

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

Marulićev trg 21, 10000 Zagreb

Tel/fax. +3851 48-28-268/221

MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA: 35 RKP:40623

e-mail: centar@centardomovinskograta.hr

SWIFT HPBZHR2X, IBAN HR9223900011100322371

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2019.**

Klasa: 001-02/18-02/01

Ur.broj: 568-01-18-02

U Zagrebu, 10. srpnja 2018.

I. UVOD	
Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj	2
II. CILJEVI I RAD HRVATSKOG MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA U 2019.	5
Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)	5
Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu	6
III. TABLICA: VEZA DRŽAVNOG PRORAČUNA I STRATEŠKOG PLANA HRVATSKOG MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA	8
IV. TABLICA: VEZA GODIŠNJEG PLANA HRVATSKOG MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA TE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA	9

I. UVOD

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata (dalje: Centar) utemeljen je kao javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, sa zadaćom prikupljanja, sređivanja, čuvanja te stručnoga i znanstvenoga istraživanja i publiciranja gradiva iz Domovinskoga rata. Centar je osnovan na zahtjev Sabora Republike Hrvatske, osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture RH, u okviru ovlasti Vlade RH. Smješten je u zgradi Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu.

Odluka o osnivanju Centra potvrđena je na Saboru RH u prosincu 2004. godine, a imenovanjem v.d. ravnatelja 2. ožujka 2005. godine Centar je počeo s radom. Osnivanjem Centra željelo se naglasiti da je Domovinski rat jedno od najsajnijih razdoblja hrvatske povijesti i temelj suvremene hrvatske države, a sam datum početka rada Centra – 2. ožujka (2005.) - simboličan je, jer je na taj datum 1991. došlo do prvog većeg oružanog sukoba između hrvatske policije i srpskih terorista u Republici Hrvatskoj.

Zapošljavanjem zaposlenika u veljači 2006. godine, nakon provedenoga javnog natječaja, završen je glavni dio ustrojavanja Centra. Od tada se u Centru intenzivno prikuplja i sređuje arhivsko gradivo iz Domovinskoga rata, te provode programske aktivnosti u cilju znanstvenog prikaza događaja iz Domovinskog rata. Na kraju 2006. godine Centar je imao 15, a od kraja 2007. godine do danas ima ukupno 18 zaposlenika.

Većina zaposlenika su diplomirani povjesničari (osmero zaposlenika je doktoriralo, a troje je na doktorskom studiju).

Svi zaposlenici Centra kojima je to uvjet za posao položili su stručni arhivski ispit. Centar ima pet zaposlenika sa zvanjem viši arhivist.

Centrom rukovodi ravnatelj, a u radu mu pomaže pomoćnik ravnatelja.

Arhivska djelatnost Centra organizirana je kroz:

I. Odjel za arhivsko gradivo, koji je prema Statutu Centra podijeljen na:

- Odsjek za konvencionalno gradivo,
- Odsjek za nekonvencionalno gradivo (fotografija, film, video zapisi)

Uz spomenuti Odjel u Centru su ustrojeni i slijedeći Odjeli:

II. Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata

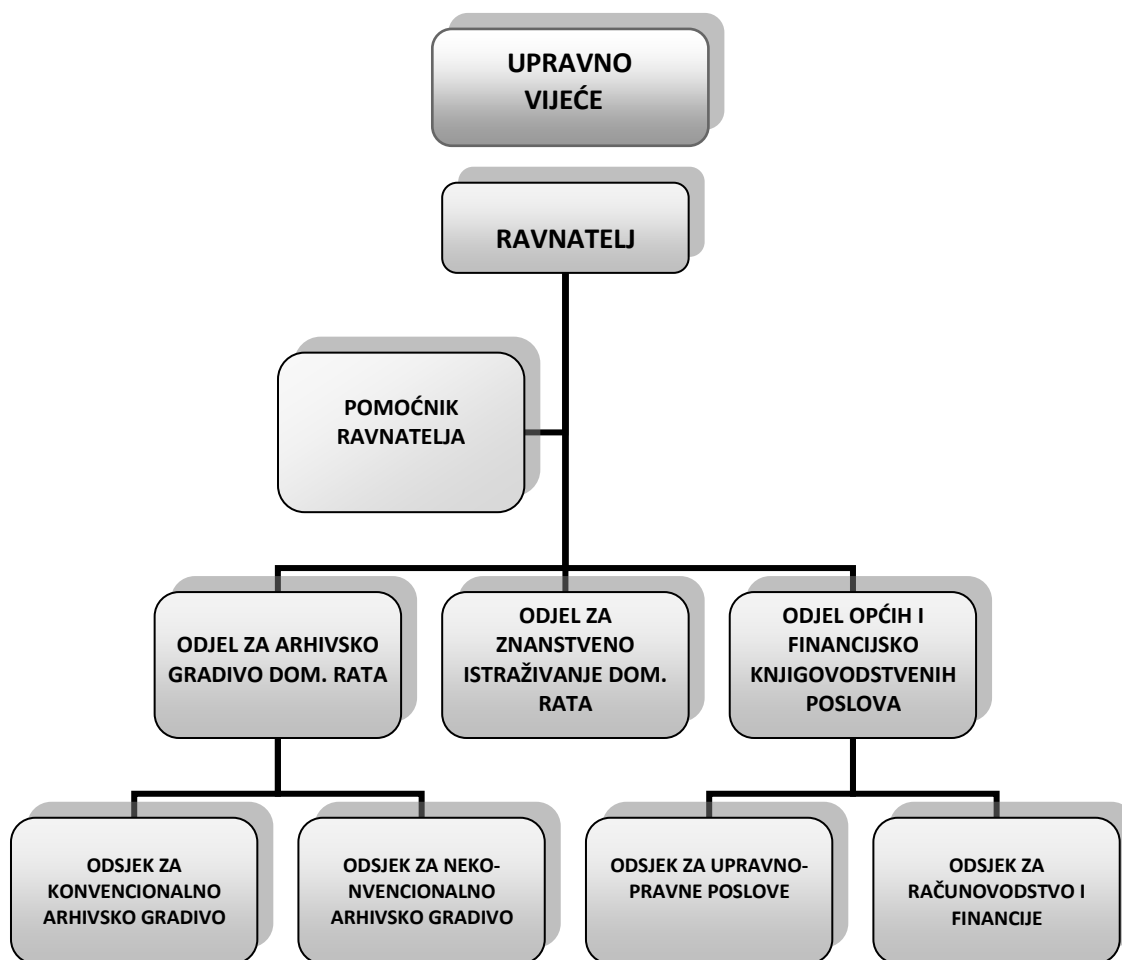
III. Odjel za opće i financijsko-knjigovodstvene poslova, podijeljen na:

- Odsjek za upravno-pravne poslove
- Odsjek za računovodstvo i financije

Spomenuti Odjeli ustrojeni su na način da se maksimalno vodilo računa o racionalnom rasporedu djelatnika, što zahtjeva izniman napor zaposlenika koji se, ovisno o novim zakonima i potrebama, stručno osposobljavaju na raznim seminarima i predavanjima. Jednako tako, i ostalim zaposlenicima omogućeno je stručno osposobljavanje i usavršavanje. Sve navedeno nastojat će se provoditi i u 2019. godini.

Za potrebe prezentacije rada Centra domaćoj i međunarodnoj javnosti potreban je još jedan zaposlenik, dobar poznavatelj povijesti Domovinskog rata, koji bi ažurirao, odnosno pripremao podatke za web stranicu Centra.

Organizacijska shema Centra:



Rad Centra određen je Zakonom o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata (NN br. 178/04), što u najvećem dijelu uvjetuje dugoročne planove rada Centra, pa tako i plan rada za 2019. godinu.

S obzirom na netočnu ili površnu prezentaciju pojedinih događaja iz Domovinskog rata u dijelu medija i javnosti u Hrvatskoj, Centar i u 2019. godini planira održati promocije svojih izdanja i predavanja o temama iz Domovinskog rata. Datumi i teme predstavljanja i predavanja dogovaraju se tijekom godine, ovisno o raznim obljetnicama i pozivima/zamolbama koje su upućene Centru.

Sukladno ciljevima Strateškog plana Centra za 2019.-2021. godinu, Centar će nastojati održati dinamiku i razinu dosadašnjih predavanja, kao i suradnju sa srodnim ustanovama u državi i inozemstvu, a zbog dosadašnje sredenosti arhivskog gradiva, odnosno potrebe njegova daljnjega sređivanja primarna aktivnost Centra i dalje je arhivska djelatnost.

Arhivska djelatnost Centra propisana je Zakonom o radu Centra, a znanstveni rad i izdavačka djelatnost neophodni su radi objektivnog prikaza Domovinskog rata i pojedinih događaja iz toga razdoblja, odnosno radi prezentacije rezultata znanstvenog rada i podataka koji su argumentirani odgovor na poluinformacije ili netočne interpretacije pojedinih događaja nametnute javnosti kroz medije. Kao i do sada, pojedina izdanja Centra bit će objavljena u suradnji sa srodnim ustanovama.

Centar očekuje da će u suradnji s odgovarajućim tijelima Ministarstva uprave RH odraditi završnu etapu rada na konačnom popisu smrtno stradalih građana Republike Hrvatske u Domovinskom ratu.

S obzirom na to da je osnivač Centra Republika Hrvatska, rad Centra u najvećoj mjeri ovisi o sredstvima za rad dobivenim iz državnog proračuna, odnosno od Ministarstva kulture RH. Stoga se može predvidjeti da će se i financijski plan za 2019. godinu temeljiti i zadržati u okviru Financijskog plana za 2018. godinu, a njegovo ostvarenje ovisit će o situaciji u državi, odnosno odobrenim sredstvima od Ministarstva kulture RH, te vlastitim prihodima Centra.

II. CILJEVI I RAD CENTRA U 2019.

U ovom poglavlju navode se opći i posebni ciljevi rada Centra za 2019., način njihova ostvarenja, te pokazatelji uspješnosti, uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja i sređivanja te objavljivanja prikupljenog gradiva za arhivsku djelatnost teško odrediti neke brojčane parametre i sa sigurnošću očekivati da će se planirana dinamika provoditi, jer ovisi o mnogim čimbenicima (stanju prikupljenog arhivskog gradiva, poznatih podataka i slično).

Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu) arhivskog gradiva iz Domovinskog rata.

Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva.

- Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).

- Planirano povećanje broja tehničkih jedinica u 2019.:

(uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja arhivskog gradiva i činjenicu da je Centar specijaliziran arhiv, za određeno vremensko razdoblje, teško odrediti približno povećanje količine gradiva):

- Konvencionalno gradivo: povećanje za najmanje 2-5 d/m (20-50 kutija).

- Nekonvencionalno gradivo: povećanje za barem 10 sati videozapisa i 100 fotografija godišnje.

Poseban cilj 1.2: rad na sređivanju arhivskog gradiva.

- Načini ostvarivanja: razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirka, te sređivanje baze podataka fotografija (in archive).

- Pokazatelji uspješnosti: Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.

- Planirano povećanje sređenog gradiva u 2019.:

zbog specifičnosti arhivskog posla iznimno je teško odrediti količinu gradiva koje će biti sređeno u sljedećoj i narednoj godini (to ovisi o poslovima prikupljanja te razini sređenosti primljenog gradiva). Realna je procjena da će, primjerice, godišnje biti obrađeno barem 500 fotografija i da će biti sređen ili završen barem po jedan fond ili zbirka, odnosno barem po 50 dužnih metara konvencionalnog gradiva godišnje.

Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima (primjereni uvjeti čuvanja, arhivske kutije) i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora, što ovisi o mogućnostima nadležnog Ministarstva kulture da izdvoji potrebna sredstva ili o mogućnosti povlačenja novčanih sredstava iz međunarodnih fondova.

- Načini ostvarivanja: nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.

- Planirano za 2019.: skenirati i obraditi barem 50.000 stranica dokumenata.

Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.

Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te suradnja sa srodnim ustanovama važni su za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.

- Načini ostvarivanja: nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“ radi prikupljanja informacija, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozemstvu.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog i argumentiranog nastupanja zaposlenika u javnosti i na raznim stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.

- Planirano povećanje u 2019.: barem za po jednog novog doktora znanosti i stjecanje barem jednog novog znanstveno/arhivskog zvanja.

Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.

- Načini ostvarivanja: nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom, razmjenom ili donacijama.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine knjiga u knjižnici.

- Planirano povećanje broja naslova u 2019.: nabava između 10 i 20 novih knjiga (novih „naslova“) o Domovinskom ratu godišnje.

Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.

- Načini ostvarivanja: održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.

- Pokazatelji uspješnosti: raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne stručno-znanstvene tribine ili izložbe o Domovinskom ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domovinskog rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domovinskog rata.

- Planirana izdavačka djelatnost u 2019.: objavljivanje dvije knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja podataka i razina njihove središnjosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Dom. ratu.

- Planirano povećanje podataka o smrtno stradalim u 2019.: s obzirom na specifičnost ostvarivanja toga cilja i visok postotak već upisanih smrtno stradalih, ne može se predvidjeti koliko će osoba u narednim godinama biti upisano u bazu

podataka, jer su one najvećim dijelom već upisane, ali bi ažuriranje barem popisa poginulih branitelja trebalo biti realizirano do kraja vremenskog okvira ove strategije.

Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata radi izrade Leksikona o Domovinskom ratu (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati, jer za ostvarenje toga cilja prvo treba srediti arhivsko gradivo, a za to još treba vremena).

- *Načini ostvarivanja*: prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.

- *Pokazatelji uspješnosti*: povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata; tijekom 2015. prikupljeno je 55 sati memoarskog gradiva o sudionicima ili događajima iz Domovinskog rata.

Obzirom na to da je spomenuti projekt u početnoj fazi te da konačna metodologija još nije dogovorena s Leksikografskim zavodom, ne planira se znatnije povećanje obrađenih životopisa sudionika ili tekstova o pojedinim događajima iz Domovinskog rata u 2019.

III. TABLICA: VEZA DRŽAVNOG PRORAČUNA I STRATEŠKOG PLANA CENTRA

Tablica: Veza Državnog proračuna i Strateškog plana Hrvatsko memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ UČINKA	NAČIN OSTAVRIVANJA POSEBNOG CILJA	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ REZULTATA
1.	PRIKUPLJANJE I SREĐIVANJE TE DUGOROČNA ZAŠTITA I DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA IZ DOMOVINSKOG RATA (SUKLADNO ZAKONU O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA)	1.1. <i>Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva</i>		Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).	Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).		POVEĆANJE BROJA GRADIVA (količina: 2-5 d/m) i 10 sati video zapisa i 100 fotografija).
		1.2. <i>Rad na sređivanju arhivskog gradiva</i>		Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.	Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama.		POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA (količina: 50 d/m, tj. po 1 fond ili zbirka i 1000 opisanih fotografija)
		1.3. <i>Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora</i>		Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardver), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.		POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA (digitalizirano oko 50.000 stranica dokumenata).
2.	KULTURNO-ZNANSTVENA I IZDAVAČKA DJELATNOST TE STVARANJE BAZE PODATAKA O IZRAVNIM DEMOGRAFSKIM GUBICIMA U HRVATSKOJ ZA VRIJEME DOMOVINSKOG RATA I IZRADA LEKSIKONA O DOMOVINSKOM RATU	2.1. <i>Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra</i>	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenih/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozem.	A78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI K565018 IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE (INVESTICIJSKE POTPORE)	Barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. III arhivskog zvanja.
		2.2. <i>Stvaranje vlastite knjižnice</i>	Povećanje količine knjiga u knjižnici.	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.	Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domovinskom ratu.		
		2.3. <i>Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.</i>	Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.	Objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.		
		2.4. <i>Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.</i>	Povećanje broja podataka i razina njihove središnosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu.	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.	Povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka i veća razina središnosti baze podataka.		
		2.5. <i>Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do daljnega jer prvo treba srediti arhivsko gradivo).</i>	Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata.	Prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.	Povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.		

IV. TABLICA: VEZA GODIŠNJEG PLANA CENTRA TE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST 2018 (IZVRŠENJE 15.11.2017)	CILJANA VRIJEDNOST 2018	CILJANA VRIJEDNOST 2019
1.	Prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)	1.1. Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	N načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).	Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (količina: 20-40 d/m) i 30 sati video zapisa i 300 fotografija).	BROJ (količina; d/m, tehničke jedinice)	oko 1760 d/m, oko 3947 tehničkih jedinica	Plus 2-5 d/m, 10 sati video zapisa i 100 fotografija	Plus 2-5 d/m, 10 sati video zapisa i 100 fotografija
		1.2. Rad na sređivanju arhivskog gradiva				Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima, zbirka, te stvaranje baze podataka fotografija ("in archive").	Povećanje količine sređenog gradiva u Centru (količina: 50 d/m, tj. po 1 fond ili zbirka i 1000 opisanih fotografija)	BROJ (količina; d/m, komad, fond, zbirka)	180 fondova i zbirki te oko 16.000 fotografija upisano u sustav "in archiv"	Plus 1000 fotografija, sređen ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 50 d/m konv. gradiva	Plus 1000 fotografija, sređen ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 50 d/m konv. gradiva
		1.3. Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora				Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.	Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	BROJ (količina; str., d/m)	1.607.252 stranica skeniranih dokumenata	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST 2018 (IZVRŠENJE 15.11.2017)	CILJANA VRIJEDNOST 2018	CILJANA VRIJEDNOST 2019
2.	Kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	2.1. Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozem.	Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu (barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. Ili arhivskog zvanja).	DJELATNIK	7 doktora znanosti i 4 doktoranta (Ante Nazor, Janja Sekula Gibač, Ana Holjevac Tuković, Julija Barunčić Pletikosić, Željka Kržić, Natko Martinić Jerčić, Slaven Ružić, Ivan Radoš, Ivan Brigović, Josipa Maras Kraljević, Ilija Vučur) i 5 viših arhivista (Slaven Ružić, Janja Sekula Gibač, Josipa Maras Kraljević, Ana Holjevac Tuković, Mate Rupić)	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. Ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. Ili arhivskog zvanja.
		2.2. Stvaranje vlastite knjižnice		A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.	Povećanje količine knjiga u knjižnici (Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domovinskom ratu).	KNJIGA	1392 naslova i 2066 knjiga, digitalna knjižnica 453 naslova.	Plus nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST 2018 (IZVRŠENJE 15.11.2017)	CILJANA VRIJEDNOST 2018	CILJANA VRIJEDNOST 2019
		2.3. Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - IZDAVAČKA DJELATNOST, PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.	Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.	KNJIGA	76 knjiga	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.
		2.4. Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.		A 78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA	ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.	Povećanje broja podataka i razina njihove središnosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu (barem za 100-ak osoba upisanih u bazu podataka).	OSOBA	7088 upisanih u bazu podataka za okupirano područje te oko 12.500 na slobodnom području (ažuriranje u tijeku)	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina središnosti.	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina središnosti.
		2.5. Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, biografski podaci (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do daljnjeg jer prvo treba srediti arhivskog gradivo).		A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.	Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata (barem za 100 osoba ili događaja godišnje).	OSOBA, SATI		Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.

Ravnatelj:
Izv. prof. dr. sc. Ante Nazor