

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

Marulićev trg 21, 10000 Zagreb
Tel/fax: +3851 48-28-268-221
MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL: 055 GLAVA: 35 RKP: 40623
e-mail: centar@centardomovinskograta.hr
SWIFT: HPBZHR2X, IBAN: HR9223900011100322371

Klasa: 030-02/20-01/04
Ur.broj: 568-01-20-13
U Zagrebu, 03. prosinac 2020.

Na temelju čl. 37. Statuta Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata (dalje: Centar) i Upute o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova u tijelima državne uprave te uredima i drugim stručnim službama Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: 011-02/20-01/76, Ur.broj: 514-U-02-02-02/3-20-10 od 27. studenog 2020. ravnatelj Centra donosi

ODLUKU

**O MJERAMA SPRIJEČAVANJA ŠIRENJA EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19
UZROKOVANE VIRUSOM SARS-CoV-2 I OSIGURAVANJU UVJETA ZA REDOVITO
OBAVLJANJE POSLOVA U CENTRU ZA VRIJEME EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19**

- I. Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova u Centru za vrijeme trajanja spomenute epidemije.
- II. Za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 Centar je obavezan obavljati sve poslove iz svog djelokruga uz pridržavanje svih općih protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje objavi Hrvatski zavod za javno zdravstvo (dalje: HZJZ).
- III. Centar je imenovao koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19 koji je zadužen za koordinaciju aktivnosti vezanih za provedbu mjera sprječavanje širenja zaraze bolesti COVID-19 i za osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova u Centru.
- IV. Zaposlenici Centra obvezni su koristiti maske za lice ili medicinske maske:
- kod svakog ulaska i izlaska iz zgrade te hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade u kojoj je smješten Centar,
 - u uredima u kojima radi ili boravi dva ili više zaposlenika,
 - kod rada sa strankama,
 - na radnim sastancima, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima,
 - u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi.

Stranke i drugi posjetitelji koji dolaze u Centar, za cijelo vrijeme boravka u zgradi obvezni su koristiti maske za lice ili medicinske maske.

VI. Ukoliko zaposlenici te stranke i drugi posjetitelji koji dolaze u Centar ne koriste maske ili ih ne koriste na propisan način zabranit će im se ulazak u zgradu odnosno boravak u prostorijama koje koristi Centar.

Koordinator iz točke III. ove Odluke ovlašten je dati nalog osobi zaduženoj za osiguranje zgrade u kojoj se nalazi Centar, da takvim osobama onemogući ulazak u zgradu odnosno boravak u prostorijama koje koristi Centar.

VII. Broj fizičkih sastanaka potrebno je smanjiti na najmanju moguću mjeru. Preporučuje se održavanje sastanaka video vezom te pojačati telefonsku i e-mail komunikaciju. Kada su sastanci neophodni i neodgodivi, preporučuje se njihovo održavanju u što većim prostorijama te ostaviti dovoljnu udaljenost (najmanje 2 metra) između sudionika.

VIII. Preporučuje se smanjiti broj izravnih kontakata među zaposlenicima, posebno na udaljenosti manjoj od 2 metra.

IX. Za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19 Centar će obavljati neposredni rad sa strankama uz prethodnu najavu elektroničkim ili telefonskim putem, pod uvjetom da zahtjev stranke nije moguće riješiti bez njene prisutnosti.

X. Centar će na svojoj web stranici objaviti:

- upute građanima za obraćanje Centru elektroničkim putem (e-mail adrese i sl.),
- brojeve telefona na kojima će građani moći ostvariti kontakt sa zaposlenicima vezano za sva područja iz djelokruga Centra,
- brojeve telefona važnih za zaposlenike Centra u slučaju potrebe osobnog informiranja o bolesti COVID-19.

XI. Upozoravaju se zaposlenici Centra da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra odnosno dulje od 15 minuta („bliski kontakti“) u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim je osobama riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.

XII. Centar je dužan organizirati mjerenje temperature svim zaposlenicima kod svakog pojedinog ulaska u zgradu, kao i strankama i drugim posjetiteljima kod svakog pojedinog ulaska u zgradu odnosno dolaska u prostorije Centra.

Zaposlenicima, strankama i drugim posjetiteljima koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu (37,2°C i veću temperaturu) i/ili smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah Centar će zabraniti ulazak u zgradu odnosno prostorije koje koristi.

XIII. Stranku kojoj je iz nekog od gore navedenih razloga onemogućen ulazak u zgradu odnosno prostorije Centra, Centar će uputiti na podnošenje svog zahtjeva drugim putem, primjerice, stranka može pisane podneske dostaviti poštom, elektroničkom poštom i sl. U tu svrhu na ulazu u zgradu potrebno je imati pisanu uputu sa svim relevantnim podacima o načinu podnošenja zahtjeva drugim putem, u slučaju nemogućnosti pristupa prostorijama Centra.

XIV. Ravnatelj odnosno koordinator za zaštitu od bolesti COVID-19 informirat će sve zaposlenike o obvezi da ostanu kod kuće u slučajevima pojave simptoma bolesti COVID-19

(povišena tjelesna temperatura i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah). Isto tako obavijestit će ih o obvezi da o tome odmah izvijeste izabranog liječnika, nadležnu epidemiološku službu te nadležnog koordinатора za zaštitu od bolesti COVID-19.

XV. Zaposlenici su dužni održavati svoje osobne radne prostore čistima prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19 koji propisuje HZJZ. Na vidljivim mjestima istaknuti su naputci za pranje ruku, održavanje osobne higijene i provedbu preventivnih mjera prema savjetima HZJZ. Centar će osigurati dovoljne količine higijenskih sredstava za svoje zaposlenike. Dezinfekcijska sredstva trebaju biti na raspolaganju svim zaposlenicima, pogotovo onima koji imaju kontakt s građanima, a zaposlenike treba poticati da ih redovito koriste.

XVI. Kako bi se spriječila veća koncentracija aerosola odnosno raspršenih čestica u zraku proizvedenih disanjem i govorom, preporučuje se redovito kratko prozračivanje radnog prostora. Prostorije za sastanke i skupove gdje se okuplja veći broj osoba treba očistiti prije i nakon svakog sastanka i dobro provjetriti.

XVII. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnatelj

Izv. prof., dr. sc. Ante Nazor

Ante Nazor

Dostaviti:

1. Svim zaposlenicima Centra putem elektroničke pošte
2. Web stranica Centra
3. Pismohrana, ovdje