

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

Marulićev trg 21, Zagreb; tel. 01/4801-915; fax: 01/4828-268
Žr.račun: HPB 2390001-1100322371
MB: 1909592, OIB 57527861125

**STRATEŠKI PLAN
2016. - 2018.**

Klasa: 001-02/15-01/01
Ur.br.: 568-01-15-01
Datum: 1. rujna 2015.

Sadržaj

I. UVOD

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

2

II. VIZIJA

4

III. MISIJA

4

IV. CILJEVI CENTRA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

4

Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)

Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Poseban cilj 1.2: rad na sređivanju arhivskog gradiva

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite

Gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora.

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.

Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

V. VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

8

VI. POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA

9

VII. FINANCIJSKI PLAN CENTRA 2016.-2018.

10

I. UVOD

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata (*dalje: Centar*) utemeljen je kao **javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, sa zadaćom prikupljanja, sređivanja, čuvanja te stručnoga i znanstvenoga istraživanja i publiciranja gradiva iz Domovinskoga rata**. Centar je osnovan na zahtjev Sabora Republike Hrvatske, osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture, u okviru ovlasti Vlade RH. Smješten je u zgradi Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Odluka o osnivanju Centra potvrđena je na Saboru RH u prosincu 2004. godine, a imenovanjem v.d. ravnatelja 2. ožujka 2005. godine Centar je počeo s radom.

Zapošljavanjem zaposlenika u veljači 2006. godine, nakon provedenoga javnog natječaja, završen je glavni dio ustrojavanja Centra. Od tada se u Centru *intenzivno prikuplja i sređuje gradivo iz Domovinskoga rata, te provode programske aktivnosti u cilju znanstvenog prikaza događaja iz Domovinskog rata*.

Od srpnja 2013. u Centru radi **18 zaposlenih** na neodređeno vrijeme.

Većina zaposlenika su diplomirani povjesničari (četiri je trenutno na doktorskom studiju, a sedmero zaposlenika su doktori znanosti, od toga je njih šestero doktoriralo na temi iz razoblja Domovinskog rata), svi zaposlenici Centra kojima je to uvjet za posao položili su stručni arhivski ispit, tako da Centar ima dva zaposlenika sa zvanjem viši arhivist, 11 zaposlenika sa zvanjem arhivist i dva zaposlenika sa zvanjem arhivski tehničar i informatički referent.

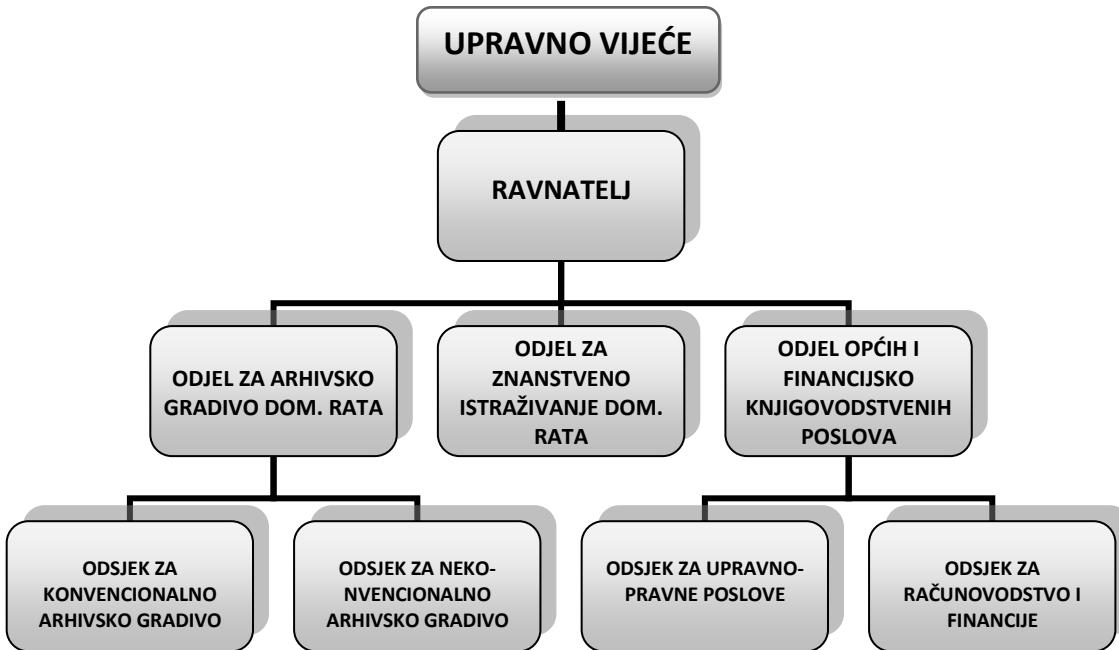
Arhivska djelatnost Centra organizirana je kroz **Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata**, koji je prema Pravilniku o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada Centra podijeljen na:

- *Odsjek za konvencionalno arhivsko gradivo,*
- *Odsjek za nekonvencionalno arhivsko gradivo (fotografija, film, video zapisi)*

U Centru su kao posebne jedinice ustrojene:

- **Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata**
- **Odjel općih i financijsko-knjigovodstvenih poslova**
 - Odsjek za upravno-pravne i opće poslove*
 - Odsjek za računovodstvo i financije*

Organizacijska shema Centra:



Prilikom ustrojavanja Centra, na sugestiju kolega arhivista i povjesničara, a uzimajući u obzir strategiju razvoja Centra, uz postojeće odjele i službe, neophodne za arhivsku djelatnost, **planiran je i znanstveno-istraživački odjel**.

Stoga je organizacijski ustroj Centra predviđen Pravilnikom o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada, a sukladno zadaćama predviđenim Zakonom o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata (NN 178/04) planiran je i Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata.

Taj je plan ispunjen u prvoj polovici 2013., sukladno navodu u sadržaju Strategije Centra za 2013.-2015. o njegovu ustrojavanju s vlastitim znanstvenim kadrom, jer su se stekli uvjeti za njegovo ustrojavanje (*petero zaposlenika Centra do tada je doktoriralo ili je objavilo knjigu, čime su zadovoljili propisane uvjete*). Osnivanje spomenutoga Odjela pokazuje da se prilikom određivanja strategije razvoja Centra razmišljalo o tome da se Centar razvija ne samo kao **arhivska ustanova - specijalizirani arhiv**, nego i kao **znanstveno-istraživačka ustanova**, čiji će zaposlenici, uz prikupljanje i sređivanje arhivskog gradiva iz Domovinskog rata, raditi i na njegovoj interpretaciji.

II. VIZIJA

Središnja javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, za informacije o događajima i osobama iz razdoblja Domovinskog rata.

III. MISIJA

Misija Centra je osiguravanje primjerenih uvjeta za čuvanje prikupljenog arhivskog gradiva i njegova zaštita, te omogućavanje dostupnosti sređenog i zaštićenog gradiva, kao i izdavačka djelatnost kako bi se javnost upoznala s prikupljenim gradivom, ali i zaključcima i interpretacijama događaja iz Domovinskog rata, temeljenim na povijesnim izvorima.

IV. CILJEVI CENTRA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

U ovom poglavlju navode se opći ciljevi rada Centra, način njihova ostvarenja, te pokazatelji uspješnosti, uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja i sređivanja te objavljivanja prikupljenog gradiva za arhivsku djelatnost teško odrediti neke brojčane parametre i sa sigurnošću očekivati da će se planirana dinamika provoditi, jer ovisi o mnogim čimbenicima (stanju prikupljenog arhivskog gradiva, poznatih podataka i slično). Posebice kad je riječ o specijaliziranom arhivu, kao što je naš Centar, koji je ograničen na određeno vremensko razdoblje.

Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu) arhivskog gradiva iz Domovinskog rata.

Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva.

- Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).

- Zatečeno stanje (31. prosinca 2014.):

Odsjek za *konvencionalno* gradivo: **1340 d/m** (13.400 kutija).

Odsjek za *nekonvencionalno* arhivsko gradivo: **16,7 TB** arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

- a) Ukupno 3851cd/dvd-a tehničkih jedinica;
- b) Zbirka videozapisa imala je 2759 tehničkih jedinica s oko 3500 sati videozapisa;
- c) Zbirka fotografija imala je 337 tehničkih jedinica s oko 41.600 slikovnih zapisa (U bazi podataka, predviđenoj za obradu i pretraživanje fotografije *IN archive*, obrađeno je i opisano, zaključno s 2014. godinom 12.250 fotografija);
- d) Zbirka memoarskog gradiva imala je 224 tehničkih jedinica s oko 310 sati audio-zapisa;
- e) Zbirka vojnih zemljovidova imala je 67 tehničkih jedinica s 351 zemljovidom;
- f) Zbirka dokumenata imala je 475 tehničkih jedinica.

Navedenim tehničkim jedinicama treba pribrojiti vanjski disk, na kojem su pohranjeni video i audio zapisi u veličini od 970 GB.

- Planirano povećanje broja tehničkih jedinica po godini: 2016., 2017. i 2018. (uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja arhivskog gradiva i činjenicu da je Centar specijaliziran arhiv, za određeno vremensko razdoblje, teško odrediti približno povećanje količine gradiva):

Konvencionalno gradivo: povećanje za najmanje 2-5 d/m (20-50 kutija).

Nekonvencionalno gradivo: povećanje za barem 10 sati videozapisa i 100 fotografija godišnje.

Poseban cilj 1.2: rad na sredivanju arhivskog gradiva.

- Načini ostvarivanja: razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama.

- Pokazatelji uspješnosti: Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.

- Zatečeno stanje: gradivo je zaprimljeno „u rinfuzi“ i bilo je iznimno nesređeno, tako da je tek trebalo započeti rad na sredivanju; tijekom 2014. sređena su 2 arhivska fonda, a i iz rasutog gradiva izdvojeno je na sredivanje 25 fondova uprave i vojnih postrojbi na okupiranom području.

- Planirano povećanje sređenog gradiva po godini: 2016., 2017. i 2018.: zbog specifičnosti arhivskog posla iznimno je teško odrediti količinu gradiva koje će biti sređeno u sljedećoj i narednoj godini (to ovisi o poslovima prikupljanja te razini sređenosti primljenog gradiva). Realna je procjena da će, primjerice, godišnje biti obrađeno barem 500 fotografija i da će biti sređen ili završen barem po jedan fond ili zbirka, odnosno barem po 50 dužnih metara konvencionalnog gradiva godišnje.

Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima (primjereni uvjeti čuvanja, arhivske kutije) i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora, što ovisi o mogućnostima nadležnog Ministarstva kulture da izdvoji potrebna sredstva ili o mogućnosti povlačenja novčanih sredstava iz međunarodnih fondova.

- Načini ostvarivanja: nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registradora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.

- Pokazatelji uspješnosti: povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.

- Zatečeno stanje: Digitalizirano (skenirano) je više od 1.140.000 stranica dokumenata (do 15. studenoga 2014.).

- Planirano godišnje: 2016., 2017. i 2018.: skenirati i obraditi barem 50.000 stranica dokumenata na godinu.

Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.

Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama važni su za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.

- Načini ostvarivanja: nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“ radi prikupljanja informacija, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozemstvu.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog i argumentiranog nastupanja zaposlenika u javnosti i na raznim stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.
- Zatečeno stanje (31. prosinca 2014.): 6 doktora znanosti i 2 viša arhivista
- Planirano povećanje po godini: 2016., 2017. i 2018.: barem za po jednog novog doktora znanosti i stjecanje barem jednog novog znanstveno/arhivskog zvanja.

Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.

- Načini ostvarivanja: nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine knjiga u knjižnici.
- Zatečeno stanje: Na kraju 2014., knjižnica Centra imala je 1205 pojedinačnih naslova, odnosno **1841** knjiga. Uz to u digitalnoj knjižnici još 367 naslova.
- Planirano povećanje broja naslova po godini: 2016., 2017. i 2018.: nabava između 10 i 20 novih knjiga (novih „naslova“) o Domovinskom ratu godišnje.

Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o dogadajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.

- Načini ostvarivanja: održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.
- Pokazatelji uspješnosti: raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne stručno-znanstvene tribine ili izložbe o Domovinskog ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domovinskog rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domovinskog rata.
- Zatečeno stanje: Od 2006. do prosinca 2014. Centar je samostalno ili u suizdavaštvu tiskao 55 knjige (od toga sedam dvojezičnih – 6 hrvatsko-engleskih + 1 hrvatsko-francuska, jedna trojezična – hrvatsko-englesko-njemačka te tri knjige prevedene na engleski jezik), a u pripremi za tisak su još dvije knjige (o genocidu u Prijedoru i ekspertiza generala Ivana Pokaza o vro „Oluja“); tijekom 2014. broj vlastitih izdanja povećao se za 2 zbornika dokumenata, 1 fotomonografiju i 2 knjige memoarskog gradiva.
- Planirana izdavačka djelatnost po godini: 2016., 2017. i 2018.: objavljivanje dvije knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja podataka i razina njihove sredjenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu.
- Zatečeno stanje (zaključno s krajem lipnja 2015.):
u bazu su unijeti podaci za 6203 smrtno stradalih i nestalih osoba (3755 poginulih, 863 ubijenih, 463 samoubojstava, 338 smrti nakon ranjavanja, 21 ubijenih u zatočeništvu, 98 nepoznatih okolnosti stradavanja i 665 nestalih) te 1523 osoba umrlih prirodnom smrću.
- Planirano povećanje podataka o smrtno stradalim po godini: 2016., 2017. i 2018.: s obzirom na specifičnost ostvarivanja toga cilja i visok postotak već upisanih smrtno stradalih, ne može se predvidjeti koliko će osoba u narednim godinama biti upisano u bazu podataka, jer su one najvećim dijelom već upisane, ali bi ažuriranje barem popisa poginulih brantelja trebalo biti realizirano do kraja vremenskog okvira ove strategije.

Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati u vremenskom razdoblju obuhvaćenom ovom strategijom, jer za ostvarenje toga cilja prvo treba srediti arhivskog gradivo, a za to još treba vremena).

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata; tijekom 2014. prikupljeno je 20 sati memoarskog gradiva o sudionicima ili događajima iz Domovinskog rata.
- Planirano povećanje podataka o sudionicima po godini: 2016., 2017. i 2018.: s obzirom na to da je spomenuti projekt u početnoj fazi te da konačna metodologija još nije dogovorena s Leksikografskim zavodom, u navedenom razdoblju planira se povećanje od oko 100 obrađenih životopisa sudionika ili tekstova o pojedinim događajima iz Domovinskog rata na godinu.

V. VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ UČINKA	NAČIN OSTAVRIVANJA POSEBNOG CILJA	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ REZULTATA	
1.	PRIKUPLJANJE I SREĐIVANJE TE DUGOROČNA ZAŠTITA I DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA IZ DOMOVINSKOG RATA (SUKLADNO ZAKONU O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA)	<p>1.1. <i>Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva</i></p> <p>1.2. <i>Rad na sređivanju arhivskog gradiva</i></p> <p>1.3. <i>Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora</i></p>		<p>Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).</p> <p>Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.</p> <p>Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.</p>	<p>Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).</p> <p>Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama.</p> <p>Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i topinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.</p>		<p>POVEĆANJE BROJA GRADIVA (količina: 20-40 d/m) i 30 sati video zapisa i 300 fotografija).</p> <p>POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA (količina: 100 d/m, tj. po 1 fond ili zbirka i 1000 opisanih fotografija)</p> <p>POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA (digitalizirano oko 50.000 stranica dokumenata).</p>	
2.	KULTURNO-ZNANSTVENA I IZDAVAČKA DJELATNOST TE STVARANJE BAZE PODATAKA O IZRavnIM DEMOGRAFSKIM GUBICIMA U HRVATSKOJ ZA VRIJEME DOMOVINSKOG RATA I IZRADA LEKSIKONA O DOMOVINSKOM RATU	<p>2.1 <i>Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra</i></p> <p>2.2. <i>Stvaranje vlastite knjižnice</i></p> <p>2.3. <i>Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.</i></p> <p>2.4. <i>Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.</i></p> <p>2.5. <i>Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do 2016. jer prvo treba srediti arhivskog gradivo).</i></p>	3902 ARHIVSKA DJELATNOST 3907 OSTALE DJELATNOSTI KULTURE		<p>Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.</p> <p>Povećanje količine knjiga u knjižnici.</p> <p>Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.</p> <p>Povećanje broja podataka i razina njihove srednosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu.</p> <p>Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata.</p>	<p>Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u sroдne ustanove u inozem.</p> <p>Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.</p> <p>Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.</p> <p>Prikljupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.</p> <p>Prikljupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.</p>	<p>A78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA</p> <p>A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI</p> <p>K565018 OPREMANJE USTANOVA KULTURE</p> <p>K564016 INFORMA. USTANOVA KULTURE</p>	<p>Barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanst. III arhivskog zvanja.</p> <p>Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domovinskom ratu.</p> <p>Objavljanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.</p> <p>Povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka i veća razina srednosti, barem za 100-ak osoba upisanih u bazu podataka.</p> <p>Povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.</p>

VI. POKAZATELJI UČINKA REZULTATA

TABLICA POKAZATELJA UČINKA/REZULTATA

RED. NR.	OPĆI CIJEL	POSEBNI CIJEL	POKAZATELJ UČINKA	NAČIN OSTAVRIVANJA	POKAZATELJ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST U 2015	IZVOR	CIJELA VRIJEDNOST 2016	CIJELA VRIJEDNOST 2017	CIJELA VRIJEDNOST 2018
1.	<i>Prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)</i>	1.1. Odzak na teren radi prikupljanja gradiva	Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužinskih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).	Načini ostvarivanja: otкупom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).	POVEĆANJE BROJA GRADIVA (količina; 20-50 d/m) i 10 sati video zapisa i 100 fotografija godišnje).	BRD (količina; d/m)	1.Odjek za konvencionalno gradivo 1340 d/m. (13.400 kutija). 2.Odjek za nekonvencionalno arhivsko gradivo; 16,7 TB, 3851 t tehničkih jedinica cd/dvd Zbirka videozapisu 2759 teh. jed. s oko 3500 sati videozapisu, Zbirka fotografije 337 teh. jed. s oko 41.600 slikovnih zapisa. Zbirka memoarskog gradiva ima 224 teh. jed. i oko 300 sati audio-zapisu. Zbirka vojnih zemljovidova 67 teh. jed. s 351 zemljovidom. Zbirka dokumentata ima 475 teh. jed. reba pribrojiti vanjski disk na kojem su pohranjeni video i audio zapisi u veličini od 970 GB.	HMDCDR	Konvencionalno gradivo: povećanje za najmanje 2-5 d/m (20-50 kutija). Nekonvencionalno gradivo: povećanje za barem 10 sati videozapisu i 100 fotografija godišnje.	Konvencionalno gradivo: povećanje za najmanje 2-5 d/m (20-50 kutija). Nekonvencionalno gradivo: povećanje za barem 10 sati videozapisu i 100 fotografija godišnje.	Konvencionalno gradivo: povećanje za najmanje 2-5 d/m (20-50 kutija). Nekonvencionalno gradivo: povećanje za barem 10 sati videozapisu i 100 fotografija godišnje.
		1.2. Rad na sređivanju arhivskog gradiva	Povećanje količine srednjeg gradiva u Centru.	Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama.	POVEĆANJE BROJA SREDJENOG GRADIVA (količina: 50 d/m, tj. po 1 fond ili zbirka i 500 opisanih fotografija)	dužni metar, komad	Gradivo je zaprimljeno „u rimfut“ i bilo je iznimno nesredeno, tako da je tek trebalo započeti rad na sređivanju.	HMDCDR	Plus 500 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka, odnosno barem po 50 dužinskih metara konvencionalnog gradiva godišnje	Plus 500 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka, odnosno barem po 50 dužinskih metara konvencionalnog gradiva godišnje	Plus 500 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka, odnosno barem po 50 dužinskih metara konvencionalnog gradiva godišnje
		1.3. Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju ujetva za njegovo čuvanje i spremljivanje i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora	Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toploplinskih ujetva, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.	POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA	BRD (količina; stranica dok.)	Digitalizirano (skenirano) je 1.140.000 stranica dokumenata.	HMDCDR	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica	Plus povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica
2.	<i>Kultурno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.</i>	2.1. Stručno i znanstveno usavrhovanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim znanstvenim/arhivskim zvaničima, odnosno samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.	Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost stjecanja novih zvanja, učestvovanje na međunarodnim skupovima, odzak u srođne ustanove u inozemstvu.	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odzak na „teren“, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odzak u srođne ustanove u inozemstvu.	Barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog zvanstva ili arhivskog zvanja.	DJELATNIK	6 doktora znanosti i 2 viša arhivista	HMDCDR	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog zvanstva ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog zvanstva ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog zvanstva ili arhivskog zvanja.
		2.2. Stvaranje vlastite knjižnice	Povećanje količine knjiga u knjižnici.	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otкупom ili donacijama.	Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domovinskom ratu.	KNJIGA,	1841 knjiga, u digitalnoj knjižnici se nalazi 367 knjiga.	HMDCDR	Plus Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.
		2.3. Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.	Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne stručno-znanstvene tribine ili izložbe o Domovinskom ratu godišnje te objavljanje barem dvije knjige godišnje s tematskim Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenta i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.	Oobjavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	KNJIGA,	55 knjiga	HMDCDR	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.
		2.4. Utvrđivanje izravnih demografskih gubicata RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.	Povećanje broja podataka o razini njihove srednosti u bazu podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj i Domovinskom ratu.	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrт uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.	Povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka i veća razina srednosti, barem za 100-ak osoba upisanih u bazu podataka.	OSOBA	U bazu koja se odnosi na okupirana područja RH su unijeti podaci za 6203 smrtno stradalih i nestalih osoba (3755 poginulih, 863 ubijenih, 463 samoubojstava, 338 smrти nakon ranjivanja, 21 ubijenih u zatočeništvu, 98 nepoznatih okolnosti stradovanja i 665 nestalih) te 1523 osoba umrlih prirodnom smrću.	HMDCDR	Nije moguće predviđati broj upisa (obavila se provjere, izmjene i nadopune postojećih podataka)	Nije moguće predviđati broj upisa (obavila se provjere, izmjene i nadopune postojećih podataka)	Nije moguće predviđati broj upisa (obavila se provjere, izmjene i nadopune postojećih podataka)
		2.5. Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do 2016. jer prvo treba srediti arhivskog gradiva).	Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata.	Prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.	OSOBA, DOGAĐAJ	0		HMDCDR	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.

VII. FINANCIJSKI PLAN 2016.-2018.

Financijski plan za naredno **trogodišnje razdoblje 2016.-2018.** temelji se i zadržava u okviru financijskog plana za **2015.**, njegovo ostvarenje ovisit će o situaciji na tržištu, odobrenim novčanim sredstvima od Ministarstva kulture, te vlastitim prihodima Centra.

Financijski plan 2016.-2018. sastoji se od nekoliko različitih ali srodnih djelatnosti koji putem svojih projekata i aktivnosti pridonose ostvarenju stateških ciljeva Centra.

Financijski plan za 2016. kao i projekcija plana za **2017. i 2018.** sastoji se od:

- **redovne djelatnosti**
- **arhivske djelatnosti**
 - izdavačka djelatnost
 - kulturno prosvjetna djelatnost
 - priključivanje memoarskog gradiva
 - zaštitno snimanje arhivskog gradiva
 - otkup arhivskog gradiva
- **informatizacije**
 - nabava računalne opreme
- **vlastitih sredstava**
- **donacija**

Prijedlog Financijskog plana za razdoblje 2016.-2018. temelji se na:

- uputi nadležnog Ministarstva kulture o financijskom limitu za *materijalne rashode bez prijevoza i plaće za 2015.*, u iznosu od 346.500.
(ukupno materijalni i financijski rashodi **2.785.799**),
- planirana sredstva za *arhivsku djelatnost i informatizaciju* iznose **506.500**, ista nisu odobrena od strane Ministarstva kulture,
- *vlastitih prihoda* u iznosu od **50.000,00**
- *i donacija* u iznosu od **10.000,00**.

Što čini ukupni prijedlog Financijskog plana za 2016. u iznosu od **3.352.299**.

U prilgu se nalazi detaljana tablica **prijedloga Financijskog plan rashoda i izdataka prema izvoru financiranja za naredno trogodišnje razdoblje 2016.-2018.**

**FINANCIJSKI PLAN 2016.-2018.
PLAN RASHODA I IZDATAKA**

NAZIV: HRVATSKO MEMORIJALNO - DOKUMENTACIJSKI CENTAR DOMOVINSKOG RATA
SJEDIŠTE: MARULIĆEV TRG 21; 10000 ZAGREB
RAZDJEL: 055 MINISTARSTVO KULTURE

PLAN: PRIHODII PRIMICI	<i>Plan 2016</i>	<i>Plan 2017</i>	<i>Plan 2018</i>
Državni proračun	3.292.299	3.303.228	3.314.160
Županijski ili gradski proračun	0	0	0
Vlastiti prihodi	50.000	50.000	50.000
Prihodi za posebne namjene	0	0	0
Pomoći	0	0	0
Donacije	10.000	10.000	10.000
Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja	0	0	0
Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0
Ukupno	3.352.299	3.363.228	3.374.160

Ravnatelj:
Doc. dr. sc. Ante Nazor