

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

10000 Zagreb, Marulićev trg 21  
Tel/fax. +3851 48-28-268/221  
Žr.račun HPB: HR 92 2390001-1100322371  
MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA:35 RKP:40623  
e-mail: centar@centardomovinskograta.hr

**STRATEŠKI PLAN  
2018. - 2020.**

Klasa: 001-02/17-01/01  
Ur.br.: 568-01-17-03  
Datum: 10. studeni 2017.

## *Sadržaj*

---

### **I. UVOD**

<b>Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj</b>	<b>2</b>
---	----------

### **II. VIZIJA**

**4**

### **III. MISIJA**

**4**

### **IV. CILJEVI CENTRA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**

**4**

**Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)**

**Poseban cilj 1.1:** odlazak na teren radi prikupljanja gradiva

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Poseban cilj 1.2:** rad na sređivanju arhivskog gradiva

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Poseban cilj 1.3:** rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite

Gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora.

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.**

**Poseban cilj 2.1:** stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Poseban cilj 2.2:** stvaranje vlastite knjižnice.

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Poseban cilj 2.3:** informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Poseban cilj 2.4:** utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Poseban cilj 2.5:** prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

### **V. VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA**

**9**

### **VI. POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA**

**10**

### **VII. FINANCIJSKI PLAN CENTRA 2018.-2020.**

**11**

## I. UVOD

### Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata (*dalje: Centar*) utemeljen je kao **javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, sa zadaćom prikupljanja, sređivanja, čuvanja te stručnoga i znanstvenoga istraživanja i publiciranja gradiva iz Domovinskoga rata**. Centar je osnovan na zahtjev Sabora Republike Hrvatske, osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture, u okviru ovlasti Vlade RH. Smješten je u zgradi Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Odluka o osnivanju Centra potvrđena je na Saboru RH u prosincu 2004. godine, a imenovanjem v.d. ravnatelja 2. ožujka 2005. godine Centar je počeo s radom.

Zapošljavanjem zaposlenika u veljači 2006. godine, nakon provedenoga javnog natječaja, završen je glavni dio ustrojavanja Centra. Od tada se u Centru *intenzivno prikuplja i sređuje gradivo iz Domovinskoga rata, te provode programske aktivnosti u cilju znanstvenog prikaza događaja iz Domovinskog rata*.

Od srpnja 2013. u Centru radi **18 zaposlenih** na neodređeno vrijeme.

Većina zaposlenika su diplomirani povjesničari (četiri je trenutno na doktorskom studiju, a sedam zaposlenika su doktori znanosti, od toga je njih šestero doktoriralo na temama iz razoblja Domovinskog rata), svi zaposlenici Centra kojima je to uvjet za posao položili su stručni arhivski ispit, tako da Centar od listopada 2016. ima pet zaposlenika sa zvanjem viši arhivist (Mate Rupić, Ana Holjevac Tuković, Slaven Ružić, Josipa Maras Kraljević i Janja Sekula Gibač), sedam zaposlenika sa zvanjem arhivist specijalist, jedan zaposlenik sa zvanjem arhivist i dva zaposlenika sa zvanjem arhivski tehničar i informatički referent.

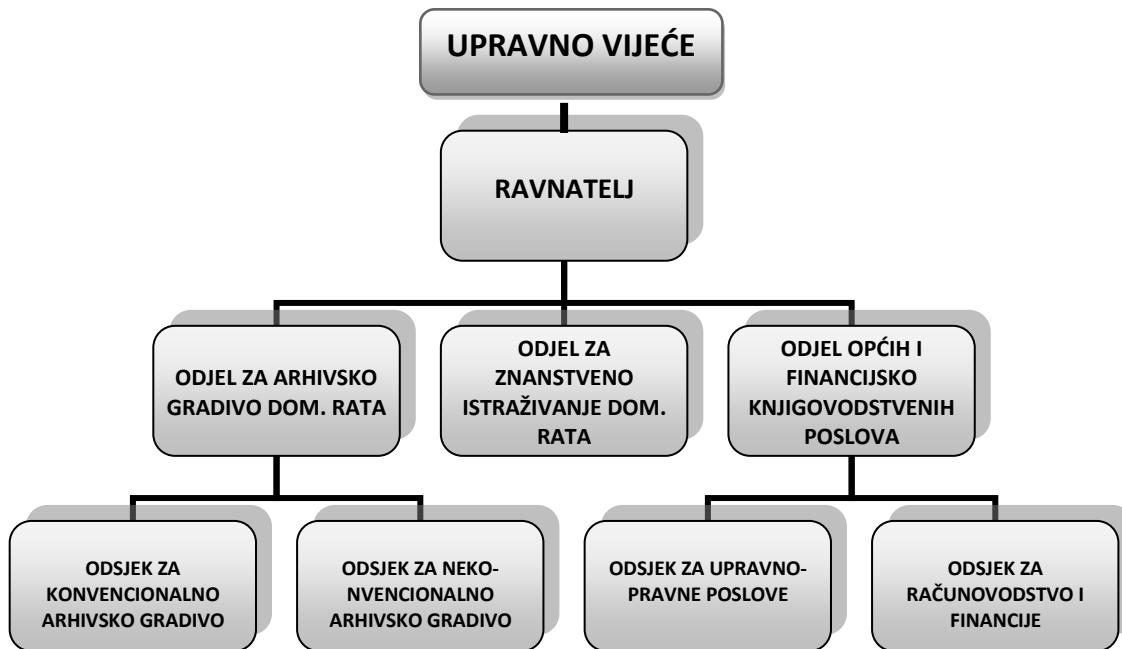
**Arhivska djelatnost Centra** organizirana je kroz **Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata**, koji je prema Pravilniku o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada Centra podijeljen na:

- *Odsjek za konvencionalno arhivsko gradivo,*
- *Odsjek za nekonvencionalno arhivsko gradivo (fotografija, film, video zapisi)*

U Centru su kao posebne jedinice ustrojene:

- **Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata**
- **Odjel općih i finansijsko-knjigovodstvenih poslova**
  - Odsjek za upravno-pravne i opće poslove*
  - Odsjek za računovodstvo i financije*

Organizacijska shema Centra:



Prilikom ustrojavanja Centra, na sugestiju kolega arhivista i povjesničara, a uzimajući u obzir strategiju razvoja Centra, uz postojeće odjele i službe, neophodne za arhivsku djelatnost, **planiran je i znanstveno-istraživački odjel**.

Stoga je organizacijski ustroj Centra predviđen Pravilnikom o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada, a sukladno zadaćama predviđenim Zakonom o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata (NN 178/04) planiran je i Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata.

Taj je plan ispunjen u prvoj polovici 2013., sukladno navodu u sadržaju Strategije Centra za 2013.-2015. o njegovu ustrojavanju s vlastitim znanstvenim kadrom, jer su se stekli uvjeti za njegovo ustrojavanje (*petero zaposlenika Centra do tada je doktoriralo ili je objavilo knjigu, čime su zadovoljili propisane uvjete*). Osnivanje spomenutoga Odjela pokazuje da se prilikom određivanja strategije razvoja Centra razmišljalo o tome da se Centar razvija ne samo kao **arhivska ustanova - specijalizirani arhiv**, nego i kao **znanstveno-istraživačka ustanova**, čiji će zaposlenici, uz prikupljanje i sredjivanje arhivskog gradiva iz Domovinskog rata, raditi i na njegovoj interpretaciji.

## **II. VIZIJA**

Središnja javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, za informacije o događajima i osobama iz razdoblja Domovinskog rata.

## **III. MISIJA**

Misija Centra je osiguravanje primjerenih uvjeta za čuvanje prikupljenog arhivskog gradiva i njegova zaštita, te omogućavanje dostupnosti sređenog i zaštićenog gradiva, kao i izdavačka djelatnost kako bi se javnost upoznala s prikupljenim gradivom, ali i zaključcima i interpretacijama događaja iz Domovinskog rata, temeljenim na povijesnim izvorima.

## **IV. CILJEVI CENTRA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**

U ovom poglavlju navode se opći ciljevi rada Centra, način njihova ostvarenja, te pokazatelji uspješnosti, uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja i sređivanja te objavljivanja prikupljenog gradiva za arhivsku djelatnost teško odrediti neke brojčane parametre i sa sigurnošću očekivati da će se planirana dinamika provoditi, jer ovisi o mnogim čimbenicima (stanju prikupljenog arhivskog gradiva, poznatih podataka i slično). Posebice kad je riječ o specijaliziranom arhivu, kao što je naš Centar, koji je ograničen na određeno vremensko razdoblje.

**Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu) arhivskog gradiva iz Domovinskog rata.**

**Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva.**

- Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).
- Zatečeno stanje (15. studeni 2016.) i realizacija (15. studeni 2017.):

U 2017. Centar je preuzimanjem po službenoj dužnosti, darovanjem i otkupom arhivskog gradiva prikupio: oko 105 d/m (1050-ak kutija) gradiva, 400 medija nekonvencionalnog gradiva (VHS, DVD), 250 pozitiva fotografija, 500 digitalnih fotografija, 5 digitalnih zemljovidova, 160 sati memoarskog gradiva, 50 kartica teksta memoarskog gradiva.

Odsjek za *konvencionalno* gradivo: do sredine studenoga 2016. Centar je imao oko **1655 d/m**, odnosno oko 16.550 kutija, a tijekom 2017. preuzeto je 105 d/m gradiva (1050-ak kutija) od donatora gradiva (100 d/m gen. Slobodan Praljak, 5 d/m ostali, a u postupku je preuzimanje gradiva osobnog fonda Vladimir Šeks), tako da Centar sada ima **1760 d/m** (16.550 kutija).

Odsjek za *nekonvencionalno* arhivsko gradivo sredinom studenoga 2017. ima 18,2 TB arhivskog gradiva u digitalnom obliku. S porastom arhivskog gradiva, koje je pohranjeno na vanjskom disku i izraženo u digitalnim mjernim jedinicama, znatno je smanjen dosadašnji broj tehničkih jedinica (cd, dvd-a). Treba napomenuti da se u procesu digitaliziranja, prebacivanja zapisa s VHS vrpcu na digitalni medij, prvo stvaraju dvd formati, koji se kasnije radi

smanjenja zauzetog prostora na vanjskom disku i radi operativnosti, prebacuju u *avi* format. Uslijed prebacivanja dvd formata u *avi* format, veličina izražena u digitalnim mjernim jedinicama podložna je promjenama.

U skladu s navedenim postupno se napušta pohrana na tehničkim jedinicama (cd-ima i dvd-ima) te se na vanjskom disku i poslužitelju (serveru) formirala digitalna baza arhivskog gradiva koja sadrži **125 digitalnih mapa**.

Ukupno sredinom studenoga 2017. ima **3947** cd/dvd-a tehničkih jedinica (krajem 2016. bilo je 3901):

- a) Zbirka videozapisa ima **2803** (krajem 2016. bilo je 2789) tehničkih jedinica i s pohranom na vanjskom disku ima oko **3960** (krajem 2016. bilo je 3800) sati videozapisa;
- b) Zbirka fotografija ima **348** tehničkih jedinica s oko **49.500** (krajem 2016. bilo je 334 tehničkih jedinica s oko 43.500) slikovnih zapisa; U bazi podataka, predviđenoj za obradu i pretraživanje fotografije *IN archive*, obrađeno je i opisano, zaključno s početkom studenog 2017. godine **16.000** (krajem 2016. bilo je 15.300) fotografija;
- c) Zbirka memoarskog gradiva ima **238** tehničkih jedinica (krajem 2016. bilo je 227) i s pohranom na vanjskom disku ima oko **660** (krajem 2016. bilo je 500) sati audio-zapisa;
- d) Zbirka vojnih zemljovida ima **67** tehničkih jedinica s pohranom na vanjskom disku ima 385 zemljovida (bilo je 380);
- e) Zbirka dokumenata imala je **491** (krajem 2016. bilo je 484) tehničkih jedinica i digitalne mape na vanjskom disku.

- Planirano povećanje broja tehničkih jedinica po godini: 2018., 2019. i 2020. (uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja arhivskog gradiva i činjenicu da je Centar specijaliziran arhiv, za određeno vremensko razdoblje, teško odrediti približno povećanje količine gradiva):

*Konvencionalno gradivo:* povećanje za najmanje 2-5 d/m (20-50 kutija).

*Nekonvencionalno gradivo:* povećanje za barem 10 sati videozapisa i 100 fotografija godišnje.

### Poseban cilj 1.2: rad na sređivanju arhivskog gradiva.

- Načini ostvarivanja: razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama, te sređivanje baze podataka fotografija (*in archive*).
- Pokazatelji uspješnosti: Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.
- Zatećeno stanje: gradivo je zaprimljeno „u rinfuzi“ i bilo je iznimno nesređeno, tako da je tek trebalo započeti rad na sređivanju; sredinom studenoga 2017. broj fondova i zbirk je 180 (studeni 2016. bio je 101 fond i zbirke odnosno 143 uključujući podfondove), samo što smo tijekom godine preuzeli dodatno gradivo darovatelja obitelji Bobetko, koje treba srediti i pridodati u osobni fond HR-HMDCDR 205 - Janko Bobetko.

U bazi podataka, predviđenoj za obradu i pretraživanje fotografije „*In archive*“, obrađeno je i opisano, zaključno s početkom studenog 2017. godine **16.000** fotografija (u 2016. bilo je 15.300). Trenutno se baza prebacuje na novi poslužitelj te je potrebo napraviti nadogradnju baze i potpunu migraciju podataka, čime je rad na upisu i obradi fotografija u mirovanju, dok se ne završe tehnički radovi.

- Planirano povećanje sređenog gradiva po godini: 2018., 2019. i 2020.: zbog specifičnosti arhivskog posla iznimno je teško odrediti količinu gradiva koje će biti sređeno u sljedećoj i narednoj godini (to ovisi o poslovima prikupljanja te razini sređenosti primljenog gradiva). Realna je procjena da će, primjerice, godišnje biti obrađeno barem 500 fotografija i da će biti sređen ili završen barem po jedan fond ili zbirku, odnosno barem po 50 dužnih metara konvencionalnog gradiva godišnje.

**Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima (primjereni uvjeti čuvanja, arhivske kutije) i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora, što ovisi o mogućnostima nadležnog Ministarstva kulture da izdvoji potrebna sredstva ili o mogućnosti povlačenja novčanih sredstava iz međunarodnih fondova.**

- Načini ostvarivanja: nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.

- Pokazatelji uspješnosti: povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.

- Zatečeno stanje:

Do 15. studenoga 2016. digitalizirano (skenirano) je više od 1.320.500 stranica dokumenata, a u sljedećih godinu dana, do 15. studenoga 2017. digitalizirano je još najmanje oko 286.752 stranica dokumenata (od toga 241.095 stranica gradiva HVO-a i 45.657 stranica dokumenata iz gradiva PU (SUP-) Vukovar), tako da je do sada digitalizirano ukupno **1.607.252** stranica arhivskog gradiva iz Domovinskog rata. Valja istaknuti kako je zbog nabavke modernije tehnologije (protočnih skenera) odskeniran zamjetno veći broj dokumenata gradiva HVO, ali i ostalog gradiva, ali da u ukupan zbroj nije uračunata digitalizacija knjiga za digitalnu knjižnicu niti digitalizacija dokumenata za potrebe računovodstva, koja sadrži nekoliko tisuća skeniranih stranica godišnje. S datumom 2. studenim 2017. HMDCDR je odskenirao 4686 kutija arhivskog gradiva HVO-a, odnosno ukupno **1.306.782** odskeniranih i tehnički obrađenih stranica dokumenata gradiva HVO.

- Planirano godišnje: 2018., 2019. i 2020.: skenirati i obraditi barem 50.000 stranica dokumenata na godinu.

**Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.**

**Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te suradnja sa srodnim ustanovama važni su za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.**

- Načini ostvarivanja: nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“ radi prikupljanja informacija, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odlazak u srodne ustanove u

inozemstvu.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog i argumentiranog nastupanja zaposlenika u javnosti i na raznim stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.
- Zatečeno stanje (15. studenoga 2016.): 7 doktora znanosti i 3 viša arhivista
- Planirano povećanje po godini: 2018., 2019. i 2020.: barem za po jednog novog doktora znanosti i stjecanje barem jednog novog znanstveno/arhivskog zvanja.

### **Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.**

- Načini ostvarivanja: nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom, razmjenom ili donacijama.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine knjiga u knjižnici.
- Zatečeno stanje: Sredinom studenoga 2017., knjižnica Centra imala je 1392 pojedinačna naslova (sredinom studenoga imala je 1328), odnosno 2066 knjiga (krajem 2016. imala je 1995 knjiga). Uz to u digitalnoj knjižnici je još 453 naslova (krajem 2016. bilo je 408 naslova).
- Planirano povećanje broja naslova po godini: 2018., 2019. i 2020.: nabava između 10 i 20 novih knjiga (novih „naslova“) o Domovinskom ratu godišnje.

### **Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o dogadajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.**

- Načini ostvarivanja: održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.
- Pokazatelji uspješnosti: raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne stručno-znanstvene tribine ili izložbe o Domovinskog ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domovinskog rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domovinskog rata.
- Zatečeno stanje: Od 2006. do sredine studenoga 2017. Centar je samostalno ili u suzdravlju tiskao 76 knjiga: među njima jedna trojezična i 10 dvojezičnih knjiga: 9 hrvatsko-engleskih i 1 hrvatsko-francuska te 5 samo na engleskom (od sredine studenoga 2016. do sredine studenoga 2017. objavio je 6 knjiga: Ivica Jurčević, *E, nećeš! (postrojba Most u obrani Paškog mosta)*, Matica hrvatska – HMDCDR, Zagreb, prosinac 2016.; Goger Radovan, Šibenice, ti si stina!, DA Šibenik – HMDCDR, Šibenik, 2016.; Slaven Ružić, Djelovanje „Vlade Republike Srpske Krajine“ 1991.-1995., Zagreb, 2017.; Natko Martinić Jerčić – Slaven Ružić, *107. – Vukovi s Drave*, HIDRA Valpovo – HMDCDR, Belišće, lipanj 2017.; Julija Barunčić Pletikosić, Katolička crkva u Hrvatskoj i Domovinski rat 1991.-1995. (stavovi, djelovanje, stradanja), Glas Koncila – HMDCDR, Zagreb, 2017.; Mato Arlović, The Croatian Community of Herzeg-Bosnia and the (re)organisation of Bosnia and Herzegovina, Novi informator – HMDCDR, Zagreb, 2017.).
- Planirana izdavačka djelatnost po godini: 2018., 2019. i 2020.: objavljivanje dvije knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

**Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.**

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja podataka i razina njihove sređenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Dom. ratu.
- Zatečeno stanje (zaključno s krajem listopada 2017.):  
u bazu podataka koja se odnosi na područje pod srpskom okupacijom su unijeti podaci za **7088** smrtno stradalih i nestalih osoba (krajem listopada 2016. bilo je 6749): 3966 poginulih (X/2016.: 3851), 1260 ubijenih (X/2016: 975), 579 samoubojstava (X/2016.: 529), 410 smrti nakon ranjavanja (X/2016.: 385), 22 ubijenih u zatočeništvu (X/2016.: 22), 94 nepoznatih okolnosti stradavanja (X/2016.: 98) i 874 nestalih (X/2016.: 889), te 117 osoba čija je smrt zabilježena, ali nema izravne veze s ratnim djelovanjem (građevinski radovi, promet, posljedica alkohola i slično) i 1663 osoba umrlih prirodnom smrću (X/2016.: 1595).  
Dakle, od zadnjeg izvješća, u bazu su uneseni podaci o 494 novih osoba; uglavnom se radi o podacima iz skeniranoga gradiva SUP-a Vukovar, koje je gotovo u cijelosti pregledano. Među tim podacima je gore spomenutih 117 osoba čija smrt nije posljedica ratnog djelovanja, a u tim podacima je navedeno i 52 Hrvata ubijenih na okupiranom području istočne Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema koje prethodnon nisu bila upisana u našu bazu. Nakon konačnog završetka pregleda konačno će biti sređenije i područje istočne Slavonije, zapadnog Srijema i Baranje, za koje Centar do sada nije imao dovoljno podataka o stradavanju.

- Planirano povećanje podataka o smrtno stradalim po godini: 2018., 2019. i 2020.: s obzirom na specifičnost ostvarivanja toga cilja i visok postotak već upisanih smrtno stradalih, ne može se predvidjeti koliko će osoba u narednim godinama biti upisano u bazu podataka, jer su one najvećim dijelom već upisane, ali bi ažuriranje barem popisa poginulih brantelja trebalo biti realizirano do kraja vremenskog okvira ove strategije.

**Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati u vremenskom razdoblju obuhvaćenom ovom strategijom, jer za ostvarenje toga cilja prvo treba srediti arhivsko gradivo, a za to još treba vremena).**

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata; tijekom 2015. prikupljeno je 55 sati memoarskog gradiva o sudionicima ili događajima iz Domovinskog rata.
- Planirano povećanje podataka o sudionicima po godini: 2018., 2019. i 2020.: s obzirom na to da je spomenuti projekt u početnoj fazi te da konačna metodologija još nije dogovorena s Leksikografskim zavodom, u navedenom razdoblju ne planira se znatnije povećanje obrađenih životopisa sudionika ili tekstova o pojedinim događajima iz Domovinskog rata na godinu.

## V. VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ UČINKA	NAČIN OSTAVRIVANJA POSEBNOG CILJA	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ REZULTATA	
1.	<b>PRIKUPLJANJE I SREĐIVANJE TE DUGOROČNA ZAŠTITA I DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA IZ DOMOVINSKOG RATA (SUKLADNO ZAKONU O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA)</b>	<p>1.1. <i>Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva</i></p> <p>1.2. <i>Rad na sređivanju arhivskog gradiva</i></p> <p>1.3. <i>Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora</i></p>		<p>Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).</p> <p>Povećanje količine srednjog gradiva u Centru.</p> <p>Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.</p>	<p>Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).</p> <p>Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama.</p> <p>Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i topinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.</p>		<p>POVEĆANJE BROJA GRADIVA (količina: 20-40 d/m) i 30 sati video zapisa i 300 fotografija).</p> <p>POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA (količina: 100 d/m, tj. po 1 fond ili zbirka i 1000 opisanih fotografija)</p> <p>POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA (digitalizirano oko 50.000 stranica dokumenata).</p>	
2.	<b>KULTURNO-ZNANSTVENA I IZDAVAČKA DJELATNOST TE STVARANJE BAZE PODATAKA O IZRavnIM DEMOGRAFSKIM GUBICIMA U HRVATSKOJ ZA VRIJEME DOMOVINSKOG RATA I IZRADA LEKSIKONA O DOMOVINSKOM RATU</b>	<p>2.1 <i>Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra</i></p> <p>2.2. <i>Stvaranje vlastite knjižnice</i></p> <p>2.3. <i>Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.</i></p> <p>2.4. <i>Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.</i></p> <p>2.5. <i>Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do 2016. jer prvo treba srediti arhivskog gradivo).</i></p>	3902 ARHIVSKA DJELATNOST  3907 OSTALE DJELATNOSTI KULTURE		<p>Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.</p> <p>Povećanje količine knjiga u knjižnici.</p> <p>Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.</p> <p>Povećanje broja podataka i razina njihove srednosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu.</p> <p>Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata.</p>	<p>Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u sroдne ustanove u inozem.</p> <p>Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.</p> <p>Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.</p> <p>Prikljupanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.</p> <p>Prikljupanje podataka i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.</p>	<p>A78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA</p> <p>A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI</p> <p>K565018 OPREMANJE USTANOVA KULTURE</p> <p>K564016 INFORMA. USTANOVA KULTURE</p>	<p>Barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanst. III arhivskog zvanja.</p> <p>Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domovinskom ratu.</p> <p>Objavljanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.</p> <p>Povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka i veća razina srednosti, barem za 100-ak osoba upisanih u bazu podataka.</p> <p>Povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.</p>

## VI. POKAZATELJI UČINKA REZULTATA

**TABLICA POKAZATELJA UČINKA/REZULTATA.**

RED. BR.	OPĆI CIJU	POSEBNI CIJU	POKAZATELI UČINKA	NAČIN OSTAVRIVANJA	POKAZATELU REZULTATA	JEDINICA	OSTVARENA VRUJEDNOST U 2016 15.11.2016.	IZVOR	CILJANA VRUJEDNOST 2017	OSTVARENA VRUJEDNOST U 2017 15.11.2017.	CILJANA VRUJEDNOST 2018	CILJANA VRUJEDNOST 2019
1. <i>Prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)</i>		1.1. <i>Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva</i>	Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).	Naćini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).	POVEĆANJE BROJA PRIKUPLJENOG GRADIVA (količina: 20-40 d/m) i 30 sati video zapisa i 300 fotografija.	BROJ (količina; d/m, tehničke jedinice)	oko 1655 d/m, oko 3901 tehničkih jedinica	HMDCDR	Plus 2-5 d/m, 10 sati video zapisa i 100 fotografija	oko 1760 d/m, sati video zapisa i 100 fotografija	Plus 2-5 d/m, 10 sati video zapisa i 100 fotografija	Plus 2-5 d/m, 10 sati video zapisa i 100 fotografija
		1.2. <i>Rad na sređivanju arhivskog gradiva</i>	Povećanje količine sredenog gradiva u Centru.	Razvrstavanjem prikupljenih dokumenta prema fondovima, zbirkama, te stvaranje baze podataka fotografija ("in archive").	POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA (količina: 50 d/m, tj. po 1 fond ili zbirka i 1000 opisanih fotografija)	BROJ (količina; d/m, komad, fond, zbirka)	101 fond (143 zbirka ako se zbroje podfondovi) i 1000 opisanih fotografija	HMDCDR	Plus 1000 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 50 d/m konv. gradiva	180 fondova i zbirki te oko 16.000 fotografija upisano u sustav "in archiv"	Plus 1000 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 50 d/m konv. gradiva	Plus 1000 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 50 d/m konv. gradiva
		1.3. <i>Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osigurovanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora</i>	Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primijenjivih vremenskih i topinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.	POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA	BROJ (količina; str., d/m)	1.540.500 stranica skeniranih dokumenata	HMDCDR	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica	1.607.252 stranica skeniranih dokumenata	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica
2. <i>Kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.</i>		2.1. <i>Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra</i>	Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odlazak u srođne ustanove u inozemstvu.	Barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstvenog zvanja.	DJELATNIK	7 Doktora znanosti i 4 doktoranta (Ante Nazor, Janja Sekula Gibač, Ana Holjevac Tuković, Julija Barunčić, Petekosic, Željka Križ, Natko Martinić Jerčić, Slaven Ružić, Ivan Radoš, Ivan Brigović, Josipa Maras Kraljević, Ilijia Vučur) i 3 viša arhivista (Slaven Ružić, Ana Holjevac Tuković, Mate Rupić)	HMDCDR	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstvenog zvanja.	7 doktora znanosti i 4 doktoranta (Ante Nazor, Janja Sekula Gibač, Ana Holjevac Tuković, Julija Barunčić, Petekosic, Željka Križ, Natko Martinić Jerčić, Slaven Ružić, Ivan Radoš, Ivan Brigović, Josipa Maras Kraljević, Ilijia Vučur) i 5 viših arhivista (Slaven Ružić, Janja Sekula Gibač, Josipa Maras Kraljević, Ana Holjevac Tuković, Mate Rupić)	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstvenog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstvenog zvanja.
		2.2. <i>Stvaranje vlastite knjižnice</i>	Povećanje količine knjiga u knjižnici.	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.	Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjige o Domovinskom ratu.	KNJIGA,	1328 naslova i 1995 knjiga, digitalna knjižnica 408 naslov.	HMDCDR	Plus nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjige o Domo. ratu.	1392 naslova i 2066 knjiga, digitalna knjižnica 453 naslova.	Plus nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjige o Domo. ratu.	Plus nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjige o Domo. ratu.
		2.3. <i>Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povjesnim izvorima.</i>	Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne stručno-znanstvene tribine ili izložbe u Domov. godišnje objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumentata iz Domov. rata.	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumentata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.	Objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumentata ili fotografija.	KNJIGA,	67 Knjiga	HMDCDR	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumentata ili fotografija.	76 knjiga	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumentata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumentata ili fotografija.
		2.4. <i>Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.</i>	Povećanje broja podataka o građanima RH u razini njihove sredenosti u bazu podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj i Domovinskom ratu.	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrт u zatočenju izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.	Povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka i veća razina sredenosti, barem za 100-ak osoba upisanih u bazu podataka.	OSOBA	6749 upisanih u bazu podataka za okupirano područje te 12.044 na slobodnom području (izuziranje u tijeku)	HMDCDR	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina sredenosti.	7088 upisanih u bazu podataka za okupirano područje te oko 12.500 na slobodnom području (izuziranje u tijeku)	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina sredenosti.	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina sredenosti.

## **VII. FINANCIJSKI PLAN 2018.-2020.**

**Financijski plan** za naredno **trogodišnje razdoblje 2018.-2020.** temelji se i zadržava u okviru financijskog plana za **2017.**, njegovo ostvarenje ovisit će o situaciji na tržištu, odobrenim novčanim sredstvima od Ministarstva kulture, te vlastitim prihodima Centra.

**Financijski plan 2018.-2020.** sastoji se od nekoliko različitih ali srodnih djelatnosti koji putem svojih projekata i aktivnosti pridonose ostvarenju stateških ciljeva Centra.

**Financijski plan za 2018.** kao i projekcija plana za **2019. i 2020.** sastoji se od:

- **redovne djelatnosti**
- **arhivske djelatnosti**
  - izdavačka djelatnost
  - kulturno prosvjetna djelatnost
  - priključivanje memoarskog gradiva
  - zaštitno snimanje arhivskog gradiva
  - otkup arhivskog gradiva
- **infomatizacije**
  - nabava računalne opreme
- **vlastitih sredstava**
- **donacija**

**Prijedlog Financijskog plana za razdoblje 2018.-2020.** temelji se na:

- uputi nadležnog Ministarstva kulture o financijskom limitu za *materijalne i financijske rashode za 2017.*, u iznosu od 329.500 (ukupno rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi iznose **3.028.214**),
- planirana sredstva za *arhivsku djelatnost i informatizaciju* iznose **596.000**, ista nisu odobrena od strane Ministarstva kulture,
- *vlastitih prihoda* u iznosu od **50.000,00**
- *i donacija* u iznosu od **10.000,00**.

**Što čini ukupni prijedlog Financijskog plana za 2018. u iznosu od 3.684.214**

U prilgu se nalazi detaljana tablica **prijedloga Financijskog plan rashoda i izdataka prema izvoru financiranja za naredno trogodišnje razdoblje 2018.-2020.**

**FINANCIJSKI PLAN 2018.-2020.**  
**PLAN RASHODA I IZDATAKA**

<b>PLAN: PRIHODI I PRIMICI</b>	<i>Plan 2018</i>	<i>Plan 2019</i>	<i>Plan 2020</i>
Državni proračun	<b>3.624.214</b>	<b>3.673.073</b>	<b>3.685.698</b>
Županijski ili gradski proračun	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Vlastiti prihodi	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
Prihodi za posebne namjene	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pomoći	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Donacije	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Namjenski primici od zaduživanja	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno</b>	<b>3.684.214</b>	<b>3.733.073</b>	<b>3.745.698</b>

PLAN: RASHODI I IZDACI	Naziv računa	Plan 2018. <sup>1</sup>	PLAN RASHODA I IZDATAKA PREMA IZVORU FINANCIRANJA																				Procjena 2019.	Procjena 2020.		
			STRUKTURA PROGRAMA FINANCIJANIH IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA PROGRAMA																							
			ARHIVSKA DJELATNOST PROGRAM P3902																							
			REDOVNA DJELATNOST AKTIVNOST/ PROJEKT A78300	ŽUPANIJSKI ILI GRADSKI PRORAČUN	DRŽAVNI PRORAČUN	Stručno znan- stvena knjiga	Knjiga 21	Memo- arsko knjiga 12	Zbornik radova 10	Fotomo- nografija	Izložba i promotivna djelatnost (izložbe, kulturne manifest.)	Prikuplj - anje arh. gradiva (otkup arh gradiva)	Zaštitna arh gradiva (..zaštito snimanje..)	INVESTICIJSKA POTPORA P3907 K564016	INFOR. P3907	VLASTITI PRIHOD <sup>4</sup>	PRIHODI ZA POS. NAMJENE	POMOĆI	DONACIJE	PRIHODI OD NEFIN. IMOVINE	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA					
31	Plaće <sup>3</sup>	2.698.714	0	2.698.714	2.698.714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.747.573	2.760.198		
311	Plaće (bruto)	2.302.657		2.302.657	2.302.657	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.344.345	2.355.117		
3111	Plaće za redovan rad	2.302.657		2.302.657	2.302.657																		2.344.345	2.355.117		
3113	Plaće za prekovremeni rad	0		0	0																		0	0		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0		0	0																		0	0		
3121	Ostali rashodi za zaposlene <sup>5</sup>	0		0	0																		0	0		
313	Doprinosi na plaće	396.057		396.057	396.057	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	403.227	405.081		
3132	Doprinosi za zdravstv. osig.	356.912		356.912	356.912																		363.374	365.043		
3133	Doprinosi za zapošljavanje	39.145		39.145	39.145																		39.854	40.037		
32	Materijalni rashodi	800.500	0	780.500	327.500	40.000	40.000	35.000	40.000	50.000	80.000	35.000	100.000	0	33.000	20.000	0	0	0	0	0	0	800.500	800.500		
321	Naknade troškova zaposlenim	114.000		111.000	40.000	0	0	0	0	0	64.000	7.000	0	0	0	3.000	0	0	0	0	0	0	114.000	114.000		
3211	Službenja putovanja	109.000		106.000	35.000						64.000	7.000	0			3.000							109.000	109.000		
3212	Naknade za prijevoz	0		0	0																		0	0		
3213	Stručno usavršavanje zap.	5.000		5.000	5.000																		5.000	5.000		
3214	Ostale naknade tr. zaposlenih	0		0	0																		0	0		
322	Rashodi za materijal i energiju	202.000		200.000	147.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.000	2.000	0	0	0	0	0	202.000	202.000		
3221	Uredski materijal i ostali mat.	29.000		29.000	29.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0									29.000	29.000		
3223	Energetika	78.000		78.000	78.000																		78.000	78.000		
3224	Mat. i dijelovi za teku. i inv. od.	75.000		73.000	30.000																		75.000	75.000		
3225	Sitni inventar i auto gume	20.000		20.000	10.000																		20.000	20.000		
323	Rashodi za usluge	481.700		466.700	137.700	40.000	40.000	35.000	40.000	50.000	16.000	28.000	80.000	0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	481.700	481.700		
3231	Usluge telefona, pošte i pr.	14.500		14.000	14.000													500					14.500	14.500		
3232	Usluge tekućeg i inv. odr.	12.000		12.000	12.000																		12.000	12.000		
3233	Usluge promidžbe i inform.	10.000		10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0									10.000	10.000		
3234	Komunalne usluge	43.000		43.000	43.000																		43.000	43.000		
3235	Zakupnine i najamnine	25.000		25.000	25.000																		25.000	25.000		
3236	Zdravstvene usluge	0		0	0																		0	0		
3237	Intelektualne i osobne usl.	167.700		166.700	11.700	8.000	8.000	5.000	8.000	10.000	8.000	28.000	80.000	0									167.700	167.700		
3238	Računalne usluge	17.000		17.000	17.000																		17.000	17.000		
3239	Ostale usluge	192.500		179.000	5.000	32.000	32.000	30.000	32.000	40.000	8.000	0	0	0	0	13.500							192.500	192.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi	2.800		2.800	2.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.800	2.800		
3292	Premije osiguranja	0		0	0																		0	0		
3294	Članarine	300		300	300																		300	300		
3295	Pristojbe i naknade	0		0	0																		0	0		
3299	Ostali nespomenuti rashodi	2.500		2.500	2.500																		2.500	2.500		
34	Financijski rashodi	2.000	0	2.000	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000	2.000		
3431	Bankarske usluge i platni pr.	2.000		2.000	2.000																		2.000	2.000		
37	Naknade grad. i kuća.	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	0	0	0	0	10.000	10.000		
3721	Naknade grad. i kućanstvima	10.000		10.000	0																		10.000	10.000		
41	Rashodi za nabavu nem. im.	23.000		23.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23.000	0	0	0	0	0	0	23.000	23.000		
412	Nematerijalna imovina	23.000		23.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23.000	0	0	0	0	0	23.000	23.000		
4123	Licenice	23.000		23.000												0	23.000						23.000	23.000		
42	Rashodi za nabavu proizv.	80.000		60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	20.000	0	0	0	0	80.000	80.000		
422	Postrojenje i oprema	80.000		60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	20.000	0	0	0	0	80.000	80.000		
4221	Uredska oprema i namještaj	80.000		60.000												0	60.000	20.000					80.000	80.000		
4222	Komunikacijska oprema	0		0																			0	0		
426	Nemateri. proiz. imovina	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4262	Ulaganja u rač. Softverw	0		0																		0	0			
43	Pohranjene vrijednosti	70.000		60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	0	10.000	0	0	70.000	70.000		
4312	Pohranjene knjige i sl. vrijed.	70.000		60.000																			70.000	70.000		
	UKUPNO	3.684.214	0	3.624.214	3.028.214	40.000	40.000	35.000	40.000	50.000	80.000	95.000	100.000	0	116.000	50.000	0	0	10.000	0	0	3.733.073	3.745.698			

Datum: 06.09.2017.

<sup>1</sup> Financijski plan za 2018.-2020. temelji se na uputi Ministarstva kulture o finansijskom limitu za materijalne rashode za 2018., u iznosu od 329.500<sup>2</sup> Ostali rashodi za zaposlene podrazumijevaju materijalna prava zaposlenika cca 65.444 ( Dar djeci ; Rodenje djeteta ; Smrtni slučaj ; Jubilarna nagrada )<sup>3</sup> Plaće zaposlenika temelje se na prethodnoj suglasnosti Ministarstva kulture na Pravilnik o radu, Pravilniku o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada HMDCDR<sup>4</sup> Vlastiti prihodi koristiti će se sukladno potrebama Centra.

M.P.

Sastavio:

Iva Barišić dipl. oec.

Izv. prof. doc. dr. sc. Ante Nazor

Ravnatelj:  
Izv. prof. dr. sc. Ante Nazor