

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

10000 Zagreb, Marulićev trg 21
Tel/fax. +3851 48-28-268/221
Žr.račun HPB: HR 92 2390001-1100322371
MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA:35 RKP:40623
e-mail: centar@centardomovinskograta.hr

**STRATEŠKI PLAN
2019. - 2021.**

Klasa: 001-02/18-01/01
Ur.br.: 568-01-18-01
Datum: 10. studeni 2018.

Sadržaj

I. UVOD

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

2

II. VIZIJA

4

III. MISIJA

4

IV. CILJEVI CENTRA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

4

Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)

Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Poseban cilj 1.2: rad na sređivanju arhivskog gradiva

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite

Gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora.

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.

Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata

Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti

V. VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

9

VI. POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA

10

VII. FINANCIJSKI PLAN CENTRA 2019. -2021.

11

I. UVOD

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata (*dalje: Centar*) utemeljen je kao **javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, sa zadaćom prikupljanja, sređivanja, čuvanja te stručnoga i znanstvenoga istraživanja i publiciranja gradiva iz Domovinskoga rata**. Centar je osnovan na zahtjev Sabora Republike Hrvatske, osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture, u okviru ovlasti Vlade RH. Smješten je u zgradi Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Odluka o osnivanju Centra potvrđena je na Saboru RH u prosincu 2004. godine, a imenovanjem v.d. ravnatelja 2. ožujka 2005. godine Centar je počeo s radom.

Zapošljavanjem zaposlenika u veljači 2006. godine, nakon provedenoga javnog natječaja, završen je glavni dio ustrojavanja Centra. Od tada se u Centru *intenzivno prikuplja i sređuje gradivo iz Domovinskoga rata, te provode programske aktivnosti u cilju znanstvenog prikaza događaja iz Domovinskog rata*.

Od srpnja 2013. u Centru radi **18 zaposlenih** na neodređeno vrijeme.

Većina zaposlenika su diplomirani povjesničari (četiri je trenutno na doktorskom studiju, a sedam zaposlenika su doktori znanosti, od toga je njih šestero doktoriralo na temama iz razoblja Domovinskog rata), svi zaposlenici Centra kojima je to uvjet za posao položili su stručni arhivski ispit, tako da Centar od listopada 2016. ima pet zaposlenika sa zvanjem viši arhivist (Mate Rupić, Ana Holjevac Tuković, Slaven Ružić, Josipa Maras Kraljević i Janja Sekula Gibač), sedam zaposlenika sa zvanjem arhivist specijalist, jedan zaposlenik sa zvanjem arhivist i dva zaposlenika sa zvanjem arhivski tehničar i informatički referent.

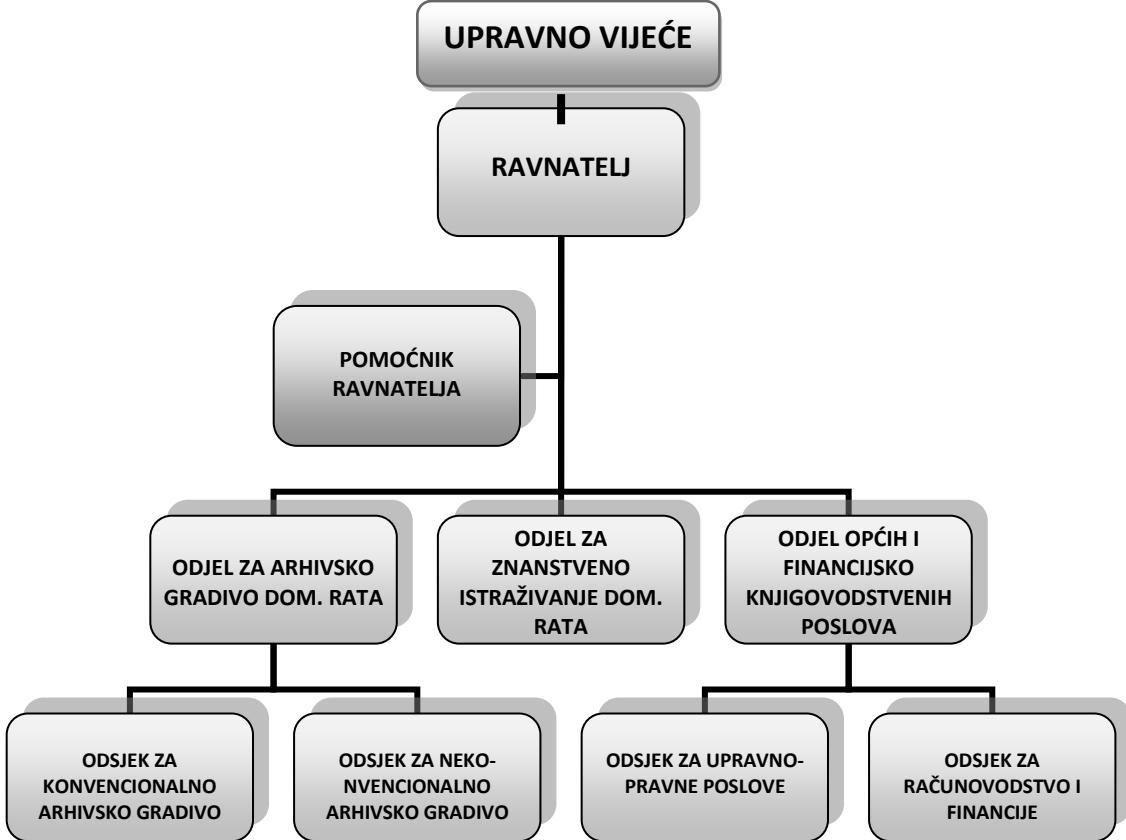
Arhivska djelatnost Centra organizirana je kroz **Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata**, koji je prema Pravilniku o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada Centra podijeljen na:

- *Odsjek za konvencionalno arhivsko gradivo,*
- *Odsjek za nekonvencionalno arhivsko gradivo (fotografija, film, video zapisi)*

U Centru su kao posebne jedinice ustrojene:

- **Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata**
- **Odjel općih i finansijsko-knjigovodstvenih poslova**
 - Odsjek za upravno-pravne i opće poslove*
 - Odsjek za računovodstvo i financije*

Organizacijska shema Centra:



Prilikom ustrojavanja Centra, na sugestiju kolega arhivista i povjesničara, a uzimajući u obzir strategiju razvoja Centra, uz postojeće odjele i službe, neophodne za arhivsku djelatnost, **planiran je i znanstveno-istraživački odjel**.

Stoga je organizacijski ustroj Centra predviđen Pravilnikom o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada, a sukladno zadaćama predviđenim Zakonom o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata (NN 178/04) planiran je i Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata.

Taj je plan ispunjen u prvoj polovici 2013., sukladno navodu u sadržaju Strategije Centra za 2013.-2015. o njegovu ustrojavanju s vlastitim znanstvenim kadrom, jer su se stekli uvjeti za njegovo ustrojavanje (*petero zaposlenika Centra do tada je doktoriralo ili je objavilo knjigu, čime su zadovoljili propisane uvjete*). Osnivanje spomenutoga Odjela pokazuje da se prilikom određivanja strategije razvoja Centra razmišljalo o tome da se Centar razvija ne samo kao **arhivska ustanova - specijalizirani arhiv**, nego i kao **znanstveno-istraživačka ustanova**, čiji će zaposlenici, uz prikupljanje i sređivanje arhivskog gradiva iz Domovinskog rata, raditi i na njegovoj interpretaciji.

II. VIZIJA

Središnja javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, za informacije o događajima i osobama iz razdoblja Domovinskog rata.

III. MISIJA

Misija Centra je osiguravanje primjerenih uvjeta za čuvanje prikupljenog arhivskog gradiva i njegova zaštita, te omogućavanje dostupnosti sređenog i zaštićenog gradiva, kao i izdavačka djelatnost kako bi se javnost upoznala s prikupljenim gradivom, ali i zaključcima i interpretacijama događaja iz Domovinskog rata, temeljenim na povijesnim izvorima.

IV. CILJEVI CENTRA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

U ovom poglavlju navode se opći ciljevi rada Centra, način njihova ostvarenja, te pokazatelji uspješnosti, uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja i sređivanja te objavljivanja prikupljenog gradiva za arhivsku djelatnost teško odrediti neke brojčane parametre i sa sigurnošću očekivati da će se planirana dinamika provoditi, jer ovisi o mnogim čimbenicima (stanju prikupljenog arhivskog gradiva, poznatih podataka i slično). Posebice kad je riječ o specijaliziranom arhivu, kao što je naš Centar, koji je ograničen na određeno vremensko razdoblje.

Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu) arhivskog gradiva iz Domovinskog rata.

Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva.

- Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).
- Zatečeno stanje (15. studeni 2016.) i realizacija (15. studeni 2017.):

U 2017. Centar je preuzimanjem po službenoj dužnosti, darovanjem i otkupom arhivskog gradiva prikupio: oko 105 d/m (1050-ak kutija) gradiva, 400 medija nekonvencionalnog gradiva (VHS, DVD), 250 pozitiva fotografija, 500 digitalnih fotografija, 5 digitalnih zemljovidova, 160 sati memoarskog gradiva, 50 kartica teksta memoarskog gradiva.

Odsjek za *konvencionalno* gradivo: do sredine studenoga 2016. Centar je imao oko **1655 d/m**, odnosno oko 16.550 kutija, a tijekom 2017. preuzeto je 105 d/m gradiva (1050-ak kutija) od donatora gradiva (100 d/m gen. Slobodan Praljak, 5 d/m ostali, a u postupku je preuzimanje gradiva osobnog fonda Vladimir Šeks), tako da Centar sada ima **1760 d/m** (16.550 kutija).

Odsjek za *nekonvencionalno* arhivsko gradivo sredinom studenoga 2017. ima 18,2 TB arhivskog gradiva u digitalnom obliku. S porastom arhivskog gradiva, koje je pohranjeno na vanjskom disku i izraženo u digitalnim mjernim jedinicama, znatno je smanjen dosadašnji broj tehničkih jedinica (cd, dvd-a). Treba napomenuti da se u procesu digitaliziranja, prebacivanja zapisa s VHS vrpcu na digitalni medij, prvo stvaraju dvd formati, koji se kasnije radi

smanjenja zauzetog prostora na vanjskom disku i radi operativnosti, prebacuju u *avi* format. Uslijed prebacivanja dvd formata u *avi* format, veličina izražena u digitalnim mjernim jedinicama podložna je promjenama.

U skladu s navedenim postupno se napušta pohrana na tehničkim jedinicama (cd-ima i dvd-ima) te se na vanjskom disku i poslužitelju (serveru) formirala digitalna baza arhivskog gradiva koja sadrži **125 digitalnih mapa**.

Ukupno sredinom studenoga 2017. ima **3947** cd/dvd-a tehničkih jedinica (krajem 2016. bilo je 3901):

- a) Zbirka videozapisa ima **2803** (krajem 2016. bilo je 2789) tehničkih jedinica i s pohranom na vanjskom disku ima oko **3960** (krajem 2016. bilo je 3800) sati videozapisa;
- b) Zbirka fotografija ima **348** tehničkih jedinica s oko **49.500** (krajem 2016. bilo je 334 tehničkih jedinica s oko 43.500) slikovnih zapisa; U bazi podataka, predviđenoj za obradu i pretraživanje fotografije *IN archive*, obrađeno je i opisano, zaključno s početkom studenog 2017. godine **16.000** (krajem 2016. bilo je 15.300) fotografija;
- c) Zbirka memoarskog gradiva ima **238** tehničkih jedinica (krajem 2016. bilo je 227) i s pohranom na vanjskom disku ima oko **660** (krajem 2016. bilo je 500) sati audio-zapisa;
- d) Zbirka vojnih zemljovida ima **67** tehničkih jedinica s pohranom na vanjskom disku ima 385 zemljovida (bilo je 380);
- e) Zbirka dokumenata imala je **491** (krajem 2016. bilo je 484) tehničkih jedinica i digitalne mape na vanjskom disku.

- Planirano povećanje broja tehničkih jedinica po godini: 2018., 2019. i 2020. (uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja arhivskog gradiva i činjenicu da je Centar specijaliziran arhiv, za određeno vremensko razdoblje, teško odrediti približno povećanje količine gradiva):

Konvencionalno gradivo: povećanje za najmanje 2-5 d/m (20-50 kutija).

Nekonvencionalno gradivo: povećanje za barem 10 sati videozapisa i 100 fotografija godišnje.

Poseban cilj 1.2: rad na sređivanju arhivskog gradiva.

- Načini ostvarivanja: razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama, te sređivanje baze podataka fotografija (*in archive*).
- Pokazatelji uspješnosti: Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.
- Zatećeno stanje: gradivo je zaprimljeno „u rinfuzi“ i bilo je iznimno nesređeno, tako da je tek trebalo započeti rad na sređivanju; sredinom studenoga 2017. broj fondova i zbirk je 180 (studeni 2016. bio je 101 fond i zbirke odnosno 143 uključujući podfondove), samo što smo tijekom godine preuzeli dodatno gradivo darovatelja obitelji Bobetko, koje treba srediti i pridodati u osobni fond HR-HMDCDR 205 - Janko Bobetko.

U bazi podataka, predviđenoj za obradu i pretraživanje fotografije „*In archive*“, obrađeno je i opisano, zaključno s početkom studenog 2017. godine **16.000** fotografija (u 2016. bilo je 15.300). Trenutno se baza prebacuje na novi poslužitelj te je potrebo napraviti nadogradnju baze i potpunu migraciju podataka, čime je rad na upisu i obradi fotografija u mirovanju, dok se ne završe tehnički radovi.

- Planirano povećanje sređenog gradiva po godini: 2018., 2019. i 2020.: zbog specifičnosti arhivskog posla iznimno je teško odrediti količinu gradiva koje će biti sređeno u sljedećoj i narednoj godini (to ovisi o poslovima prikupljanja te razini sređenosti primljenog gradiva). Realna je procjena da će, primjerice, godišnje biti obrađeno barem 500 fotografija i da će biti sređen ili završen barem po jedan fond ili zbirku, odnosno barem po 50 dužnih metara konvencionalnog gradiva godišnje.

Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima (primjereni uvjeti čuvanja, arhivske kutije) i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora, što ovisi o mogućnostima nadležnog Ministarstva kulture da izdvoji potrebna sredstva ili o mogućnosti povlačenja novčanih sredstava iz međunarodnih fondova.

- Načini ostvarivanja: nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.

- Pokazatelji uspješnosti: povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.

- Zatečeno stanje:

Do 15. studenoga 2016. digitalizirano (skenirano) je više od 1.320.500 stranica dokumenata, a u sljedećih godinu dana, do 15. studenoga 2017. digitalizirano je još najmanje oko 286.752 stranica dokumenata (od toga 241.095 stranica gradiva HVO-a i 45.657 stranica dokumenata iz gradiva PU (SUP-) Vukovar), tako da je do sada digitalizirano ukupno **1.607.252** stranica arhivskog gradiva iz Domovinskog rata. Valja istaknuti kako je zbog nabavke modernije tehnologije (protočnih skenera) odskeniran zamjetno veći broj dokumenata gradiva HVO, ali i ostalog gradiva, ali da u ukupan zbroj nije uračunata digitalizacija knjiga za digitalnu knjižnicu niti digitalizacija dokumenata za potrebe računovodstva, koja sadrži nekoliko tisuća skeniranih stranica godišnje. S datumom 2. studenim 2017. HMDCDR je odskenirao 4686 kutija arhivskog gradiva HVO-a, odnosno ukupno **1.306.782** odskeniranih i tehnički obrađenih stranica dokumenata gradiva HVO.

- Planirano godišnje: 2018., 2019. i 2020.: skenirati i obraditi barem 50.000 stranica dokumenata na godinu.

Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.

Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te suradnja sa srodnim ustanovama važni su za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.

- Načini ostvarivanja: nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“ radi prikupljanja informacija, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odlazak u srodne ustanove u

inozemstvu.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog i argumentiranog nastupanja zaposlenika u javnosti i na raznim stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.
- Zatečeno stanje (15. studenoga 2016.): 7 doktora znanosti i 3 viša arhivista
- Planirano povećanje po godini: 2018., 2019. i 2020.: barem za po jednog novog doktora znanosti i stjecanje barem jednog novog znanstveno/arhivskog zvanja.

Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.

- Načini ostvarivanja: nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom, razmjenom ili donacijama.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine knjiga u knjižnici.
- Zatečeno stanje: Sredinom studenoga 2017., knjižnica Centra imala je 1392 pojedinačna naslova (sredinom studenoga imala je 1328), odnosno 2066 knjiga (krajem 2016. imala je 1995 knjiga). Uz to u digitalnoj knjižnici je još 453 naslova (krajem 2016. bilo je 408 naslova).
- Planirano povećanje broja naslova po godini: 2018., 2019. i 2020.: nabava između 10 i 20 novih knjiga (novih „naslova“) o Domovinskom ratu godišnje.

Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o dogadajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.

- Načini ostvarivanja: održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.
- Pokazatelji uspješnosti: raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne stručno-znanstvene tribine ili izložbe o Domovinskog ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domovinskog rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domovinskog rata.
- Zatečeno stanje: Od 2006. do sredine studenoga 2017. Centar je samostalno ili u suzdravlju tiskao 76 knjiga: među njima jedna trojezična i 10 dvojezičnih knjiga: 9 hrvatsko-engleskih i 1 hrvatsko-francuska te 5 samo na engleskom (od sredine studenoga 2016. do sredine studenoga 2017. objavio je 6 knjiga: Ivica Jurčević, *E, nećeš! (postrojba Most u obrani Paškog mosta)*, Matica hrvatska – HMDCDR, Zagreb, prosinac 2016.; Goger Radovan, Šibenice, ti si stina!, DA Šibenik – HMDCDR, Šibenik, 2016.; Slaven Ružić, Djelovanje „Vlade Republike Srpske Krajine“ 1991.-1995., Zagreb, 2017.; Natko Martinić Jerčić – Slaven Ružić, *107. – Vukovi s Drave*, HIDRA Valpovo – HMDCDR, Belišće, lipanj 2017.; Julija Barunčić Pletikosić, Katolička crkva u Hrvatskoj i Domovinski rat 1991.-1995. (stavovi, djelovanje, stradanja), Glas Koncila – HMDCDR, Zagreb, 2017.; Mato Arlović, The Croatian Community of Herzeg-Bosnia and the (re)organisation of Bosnia and Herzegovina, Novi informator – HMDCDR, Zagreb, 2017.).
- Planirana izdavačka djelatnost po godini: 2018., 2019. i 2020.: objavljivanje dvije knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja podataka i razina njihove sređenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Dom. ratu.
- Zatečeno stanje (zaključno s krajem listopada 2017.):
u bazu podataka koja se odnosi na područje pod srpskom okupacijom su unijeti podaci za **7088** smrtno stradalih i nestalih osoba (krajem listopada 2016. bilo je 6749): 3966 poginulih (X/2016.: 3851), 1260 ubijenih (X/2016: 975), 579 samoubojstava (X/2016.: 529), 410 smrti nakon ranjavanja (X/2016.: 385), 22 ubijenih u zatočeništvu (X/2016.: 22), 94 nepoznatih okolnosti stradavanja (X/2016.: 98) i 874 nestalih (X/2016.: 889), te 117 osoba čija je smrt zabilježena, ali nema izravne veze s ratnim djelovanjem (građevinski radovi, promet, posljedica alkohola i slično) i 1663 osoba umrlih prirodnom smrću (X/2016.: 1595).
Dakle, od zadnjeg izvješća, u bazu su uneseni podaci o 494 novih osoba; uglavnom se radi o podacima iz skeniranoga gradiva SUP-a Vukovar, koje je gotovo u cijelosti pregledano. Među tim podacima je gore spomenutih 117 osoba čija smrt nije posljedica ratnog djelovanja, a u tim podacima je navedeno i 52 Hrvata ubijenih na okupiranom području istočne Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema koje prethodnon nisu bila upisana u našu bazu. Nakon konačnog završetka pregleda konačno će biti sređenije i područje istočne Slavonije, zapadnog Srijema i Baranje, za koje Centar do sada nije imao dovoljno podataka o stradavanju.

- Planirano povećanje podataka o smrtno stradalim po godini: 2018., 2019. i 2020.: s obzirom na specifičnost ostvarivanja toga cilja i visok postotak već upisanih smrtno stradalih, ne može se predvidjeti koliko će osoba u narednim godinama biti upisano u bazu podataka, jer su one najvećim dijelom već upisane, ali bi ažuriranje barem popisa poginulih brantelja trebalo biti realizirano do kraja vremenskog okvira ove strategije.

Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati u vremenskom razdoblju obuhvaćenom ovom strategijom, jer za ostvarenje toga cilja prvo treba srediti arhivsko gradivo, a za to još treba vremena).

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata; tijekom 2015. prikupljeno je 55 sati memoarskog gradiva o sudionicima ili događajima iz Domovinskog rata.
- Planirano povećanje podataka o sudionicima po godini: 2018., 2019. i 2020.: s obzirom na to da je spomenuti projekt u početnoj fazi te da konačna metodologija još nije dogovorena s Leksikografskim zavodom, u navedenom razdoblju ne planira se znatnije povećanje obrađenih životopisa sudionika ili tekstova o pojedinim događajima iz Domovinskog rata na godinu.

V. VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

Tablica: Veza Državnog proračuna i Strateškog plana Hrvatsko memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata

RED. BR.	OPĆI CIJL	POSEBNI CIJL	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORACUNU	POKAZATELJ UČINKA	NAČIN OSTAVRIVANJA POSEBNOG CIJLA	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ REZULTATA
1.	PRIKUPLJANJE I SREĐIVANJE TE DUGOROČNA ZAŠTITA I DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA IZ DOMOVINSKOG RATA (SUKLADNO ZAKONU O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA)	1.1. <i>Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva</i> 1.2. <i>Rad na sređivanju arhivskog gradiva</i> 1.3. <i>Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora </i>		Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).	Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovor s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).		POVEĆANJE BROJA GRADIVA (količina: 2-5 d/m) i 10 sati video zapisa i 100 fotografija.
		1.2. <i>Rad na sređivanju arhivskog gradiva</i>		Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.	Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama.		POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA (količina: 50 d/m, tj. po 1 fond ili zbirku i 1000 opisanih fotografija)
		1.3. <i>Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora</i>		Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i topinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.		POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA (digitalizirano oko 50.000 stranica dokumenata).
2.	KULTURNO-ZNANSTVENA I IZJAVAČKA DJELATNOST TE STVARANJE BAZE PODATAKA O IZRavnim DEMOGRAFSKIM GUBICIMA U HRVATSKOJ ZA VRIJEME DOMOVINSKOG RATA I IZRADA LEKSIKONA O DOMOVINSKOM RATU	2.1. <i>Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra</i>	3902		Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.	A78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI	Barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanst. ili arhivskog zvanja.
		2.2. <i>Stvaranje vlastite knjižnice</i>	ARHIVSKA DJELATNOST	Povećanje količine knjiga u knjižnici.	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.	K565018 IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE (INVESTICIJSKE POTPORE)	Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domovinskom ratu.
		2.3. <i>Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povjesnim izvorima.</i>		Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.		Objavljanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.
		2.4. <i>Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.</i>		Povećanje broja podataka i razina njihove sređenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu.	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.		Povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka i veća razina sređenosti baze podataka.
		2.5. <i>Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cila neće se intenzivnije prikupljati do daljnje jer prvo treba srediti arhivsko gradivo).</i>		Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata.	Prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.		Povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.

VI. POKAZATELJI UČINKA REZULTATA

Tablica: Veza Godišnjeg plana Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata, te aktivnosti i pokazatelji učinka/rezultata

RED. BR.	OPĆI CIJEL	POSEBNI CIJEL	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELI UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRUJEDNOST 2018 (IZVRŠENJE 15.11.2017)	CILJANA VRUJEDNOST 2019	CILJANA VRUJEDNOST 2020	CILJANA VRUJEDNOST 2021	
1.	Prilikupljanje i sredjivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)	1.1. Odjelak na teren radi prikupljanja gradiva	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Načini ostvarivanja: otiskivanje, donacijom i stvaranje memorijalnog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).	Povećanje količine gradiva (količina; d/m, tehničke jedinice)	Broj (količina; d/m, komad, fond, zbirka)	oko 1760 d/m, 3947 tehničkih jedinica	Plus 2-5 d/m, 10 sati video zapisa i 300 fotografija	Plus 2-5 d/m, 10 sati video zapisa i 100 fotografija	Plus 2-5 d/m, 10 sati video zapisa i 100 fotografija	
		1.2. Rad na sredjivanju arhivskog gradiva				Razvrtovanjem prikupljenih dokumenta prema fondovima, zbirkama, te stvaranje baze podataka fotografija ("in archive").	Povećanje količine sredenog gradiva u Centru (količina: 50 d/m, tj. po 1 fond ili zbirka i 1000 opisanih fotografija)	Broj (količina; d/m, komad, fond, zbirka)	180 fondova i zbirki te oko 16.000 fotografija upisano u sustav "in archiv"	Plus 1000 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 50 d/m konv. gradiva	Plus 1000 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 50 d/m konv. gradiva	Plus 1000 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 50 d/m konv. gradiva	
		1.3. Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguranju ujetva za njegovo čuvanje i spremljivanje i osiguranje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguranje novih spremišnih prostora				Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardver), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i topinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.	Povećanje količine zaštićenog gradiva i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	Broj (količina; str. d/m)	1.607.252 stranica skeniranih dokumenata	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica	
2.	Kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	2.1. Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PROMOTIVNA I ZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odjelak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odjelak u srođne ustanove u inozemstvu.	Povećanje broja zaposlenika sa stjecanjem titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu (barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanst. ili arhivskog zvanja).	ODJELATNIK	7 doktora znanosti i 4 doktorka (Ante Nazor, Jana Sekula Gibač, Ana Holjevac Tuković, Julija Barunčić, Petričić, Željka Križe, Natko Martinčić Jerčić, Slaven Ružić, Ivan Radoš, Ivan Brigović, Josipa Maras Kraljević, Ilijia Vučur) i 5 viših arhivista (Slaven Ružić, Jana Sekula Gibač, Josipa Maras Kraljević, Ana Holjevac Tuković, Mate Rupić)	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanst. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanst. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanst. ili arhivskog zvanja.	
		2.2. Stvaranje vlastite knjižnice				A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA	Odjel za arhivsko gradivo, odjel za znanstveno istraživanje	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, akupiram ili donacija.	KNJIGA	1392 naslova i 2066 knjiga, digitalna knjižnica #53 naslova.	Plus nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjige o Domu. ratu.	Plus nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjige o Domu. ratu.	Plus nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjige o Domu. ratu.
		2.3. Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o dogadjajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.				A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZIDAVĀČKA DJELATNOST, PROMOTIVNA I ZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenta i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s dogadjajima iz spomenutog razdoblja povijesti.	KNJIGA	76 knjiga	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenta ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenta ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenta ili fotografija.
		2.4. Utvrđivanje izravnih demografskih gubica RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.				A 7830 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrtno stradalih u izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.	OSOBA	7088 upisanih u bazu podataka za okupirano područje te oko 12.500 na slabodnom području (barem za 100-ak osoba upisanih u bazu podataka).	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina srednosti.	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina srednosti.	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina srednosti.
		2.5. Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i dogadjajima iz Domovinskog rata, biografski podaci (podaci za ostvarenje spomenuta pogobne cilje neće se intenzivnije prikupljati do daljnog jer prvo treba srediti arhivskog gradiva).				ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Prikupljanje podataka iz dokumenta i raznih publikacija o važnim sudionicima i dogadjajima iz Domovinskog rata (barem za 100 osoba ili dogadjaja godišnje).	OSOBA, SATI		Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i dogadjajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili dogadjaja godišnje.	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i dogadjajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili dogadjaja godišnje.	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i dogadjajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili dogadjaja godišnje.	

VII. FINANCIJSKI PLAN 2019.-2021.

Financijski plan za naredno **trogodišnje razdoblje 2019.-2021.** temelji se i zadržava u okviru financijskog plana za **2018.**, njegovo ostvarenje ovisit će o situaciji na tržištu, odobrenim novčanim sredstvima od Ministarstva kulture, te vlastitim prihodima Centra.

Financijski plan 2019.-2021. sastoji se od nekoliko različitih ali srodnih djelatnosti koji putem svojih projekata i aktivnosti pridonose ostvarenju stateških ciljeva Centra.

Financijski plan za 2019. kao i projekcija plana za **2020. i 2021.** sastoji se od:

- **redovne djelatnosti**
- **arhivske djelatnosti**
 - izdavačka djelatnost
 - kulturno prosvjetna djelatnost
 - priključivanje memoarskog gradiva
 - zaštitno snimanje arhivskog gradiva
 - otkup arhivskog gradiva
- **infomatizacije**
 - nabava računalne opreme
- **vlastitih sredstava...**
- **donacija**

Prijedlog Financijskog plana za razdoblje 2019.-2021. temelji se na:

- uputi nadležnog Ministarstva kulture o financijskom limitu za *materijalne i financijske rashode za 2018.*, u iznosu od **336.000** (ukupno rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi iznose **3.360.680**),
- planirana sredstva za *arhivsku djelatnost i informatizaciju* iznose **566.000**, ista nisu odobrena od strane Ministarstva kulture,
- *vlastitih prihoda* u iznosu od **50.000**
- *i donacija* u iznosu od **10.000.**

Što čini ukupni prijedlog Financijskog plana za 2019. u iznosu od 3.986.680.

U prilgu se nalazi detaljana tablica **prijedloga Financijskog plan rashoda i izdataka prema izvoru financiranja za naredno trogodišnje razdoblje 2019.-2021.**

**FINANCIJSKI PLAN 2019.-2021.
PLAN RASHODA I IZDATAKA**

PLAN: PRIHODI I PRIMICI	<i>Plan 2019</i>	<i>Plan 2020</i>	<i>Plan 2021</i>
Državni proračun	3.926.680	3.879.468	3.892.745
Županijski ili gradski proračun	0	0	0
Vlastiti prihodi	50.000	50.000	50.000
Prihodi za posebne namjene	0	0	0
Pomoći	0	0	0
Donacije	10.000	10.000	10.000
Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja	0	0	0
Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0
<i>Ukupno</i>	<i>3.986.680</i>	<i>3.939.468</i>	<i>3.952.745</i>

Ravnatelj:
Izv. prof. dr. sc. Ante Nazor