

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

10000 Zagreb, Marulićev trg 21  
Tel/fax. +3851 48-28-268/221  
Žr.račun HPB: HR 92 2390001-1100322371  
MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA:35 RKP:40623  
e-mail: centar@centardomovinskograta.hr

**STRATEŠKI PLAN  
2019. - 2021.**

Klasa: 001-02/18-01/01  
Ur.br.: 568-01-18-03  
Datum: 29. studeni 2018.

## *Sadržaj*

---

### **I. UVOD**

**Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj**

**2**

### **II. VIZIJA**

**4**

### **III. MISIJA**

**4**

### **IV. CILJEVI CENTRA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**

**4**

**Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)**

**Poseban cilj 1.1:** odlazak na teren radi prikupljanja gradiva

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Poseban cilj 1.2:** rad na sređivanju arhivskog gradiva

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Poseban cilj 1.3:** rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite

Gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora.

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.**

**Poseban cilj 2.1:** stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Poseban cilj 2.2:** stvaranje vlastite knjižnice.

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Poseban cilj 2.3:** informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Poseban cilj 2.4:** utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

**Poseban cilj 2.5:** prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata

*Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti*

### **V. VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA**

**10**

### **VI. POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA**

**11**

### **VII. FINANCIJSKI PLAN CENTRA 2019. -2021.**

**12**

## I. UVOD

### Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata (*dalje: Centar*) utemeljen je kao **javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, sa zadaćom prikupljanja, sređivanja, čuvanja te stručnoga i znanstvenoga istraživanja i publiciranja gradiva iz Domovinskoga rata**. Centar je osnovan na zahtjev Sabora Republike Hrvatske, osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture, u okviru ovlasti Vlade RH. Smješten je u zgradi Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Odluka o osnivanju Centra potvrđena je na Saboru RH u prosincu 2004. godine, a imenovanjem v.d. ravnatelja 2. ožujka 2005. godine Centar je počeo s radom.

Zapošljavanjem zaposlenika u veljači 2006. godine, nakon provedenoga javnog natječaja, završen je glavni dio ustrojavanja Centra. Od tada se u Centru *intenzivno prikuplja i sređuje gradivo iz Domovinskoga rata, te provode programske aktivnosti u cilju znanstvenog prikaza događaja iz Domovinskog rata*.

Od srpnja 2013. u Centru radi **18 zaposlenih** na neodređeno vrijeme.

Većina zaposlenika su diplomirani povjesničari (trenutno je troje zaposlenika na doktorskom studiju, a osam su doktori znanosti, od toga je njih sedmero doktoriralo na temama iz razoblja Domovinskog rata), svi zaposlenici Centra kojima je to uvjet za posao položili su stručni arhivski ispit, tako da Centar od listopada 2016. ima pet zaposlenika sa zvanjem viši arhivist (Mate Rupić, Ana Holjevac Tuković, Slaven Ružić, Josipa Maras Kraljević i Janja Sekula Gibač), sedam zaposlenika sa zvanjem arhivist specijalist, jedan zaposlenik sa zvanjem arhivist i dva zaposlenika sa zvanjem arhivski tehničar i informatički referent.

U drugoj polovici 2018. dvije djelatnice stekle su znanstveno-nastavna zvanja („znanstveni suradnik“ i „docent“), tako da Centar sada, zajedno s ravnateljem, ima troje zaposlenika sa znanstveno-nastavnim zvanjima, čime su stečeni uvjeti za upis Centra u registar znanstvenih ustanova.

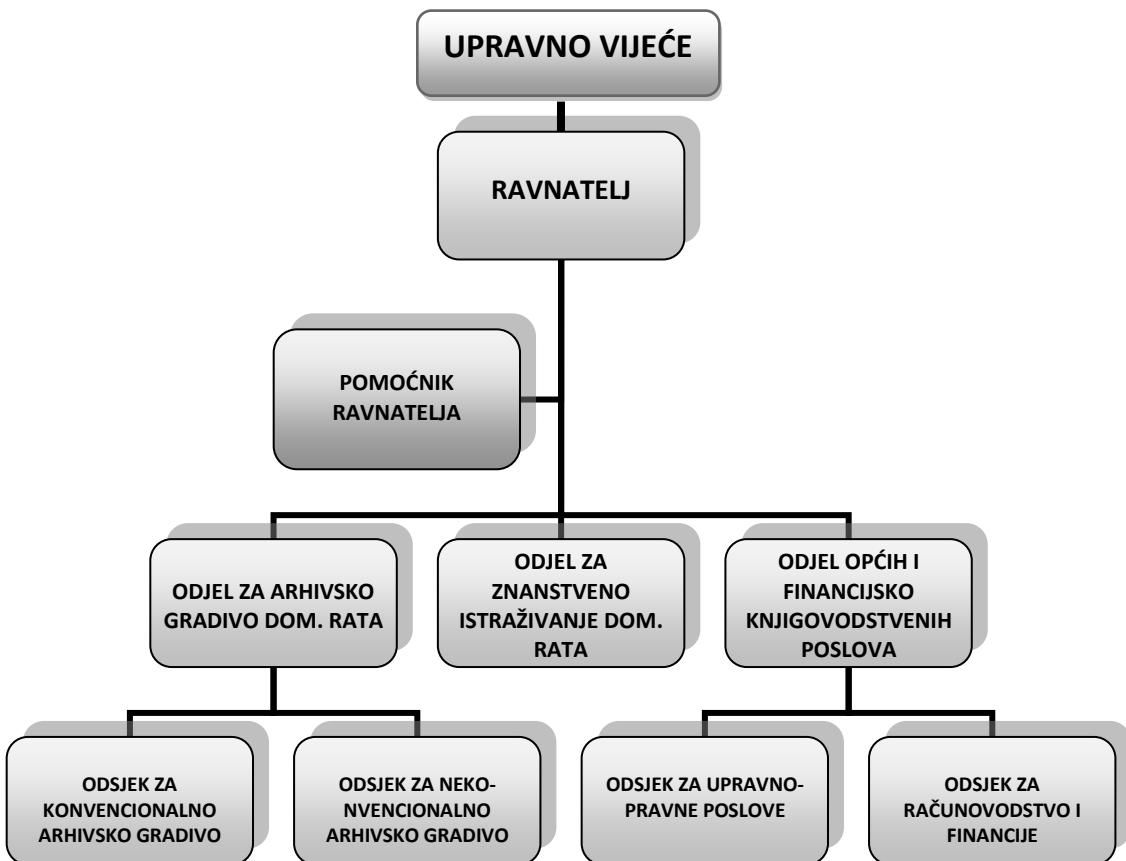
Arhivska djelatnost Centra organizirana je kroz Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata, koji je prema Pravilniku o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada Centra podijeljen na:

- *Odsjek za konvencionalno arhivsko gradivo,*
- *Odsjek za nekonvencionalno arhivsko gradivo (fotografija, film, video zapisi)*

U Centru su kao posebne jedinice ustrojene:

- Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata
- Odjel općih i financijsko-knjigovodstvenih poslova
  - Odsjek za upravno-pravne i opće poslove*
  - Odsjek za računovodstvo i financije*

Organizacijska shema Centra:



Prilikom ustrojavanja Centra, na sugestiju kolega arhivista i povjesničara, a uzimajući u obzir strategiju razvoja Centra, uz postojeće odjele i službe, neophodne za arhivsku djelatnost, **planiran je i znanstveno-istraživački odjel**.

Stoga je organizacijski ustroj Centra predviđen Pravilnikom o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada, a sukladno zadaćama predviđenim Zakonom o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata (NN 178/04) planiran je i Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata.

Taj je plan ispunjen u prvoj polovici 2013., sukladno navodu u sadržaju Strategije Centra za 2013.-2015. o njegovu ustrojavanju s vlastitim znanstvenim kadrom, jer su se stekli uvjeti za njegovo ustrojavanje (*petoro zaposlenika Centra do tada je doktoriralo ili je objavilo knjigu, čime su zadovoljili propisane uvjete*). Osnivanje spomenutoga Odjela pokazuje da se prilikom određivanja strategije razvoja Centra razmišljalo o tome da se Centar razvija ne samo kao **arhivska ustanova - specijalizirani arhiv**, nego i kao **znanstveno-istraživačka ustanova**, čiji će zaposlenici, uz prikupljanje i sređivanje arhivskog gradiva iz Domovinskog rata, raditi i na njegovoj interpretaciji.

## **II. VIZIJA**

Središnja javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, za informacije o događajima i osobama iz razdoblja Domovinskog rata.

## **III. MISIJA**

Misija Centra je osiguravanje primjerenih uvjeta za čuvanje prikupljenog arhivskog gradiva i njegova zaštita, te omogućavanje dostupnosti sređenog i zaštićenog gradiva, kao i izdavačka djelatnost kako bi se javnost upoznala s prikupljenim gradivom, ali i zaključcima i interpretacijama događaja iz Domovinskog rata, temeljenim na povijesnim izvorima.

## **IV. CILJEVI CENTRA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**

U ovom poglavlju navode se opći ciljevi rada Centra, način njihova ostvarenja, te pokazatelji uspješnosti, uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja i sređivanja te objavljivanja prikupljenog gradiva za arhivsku djelatnost teško odrediti neke brojčane parametre i sa sigurnošću očekivati da će se planirana dinamika provoditi, jer ovisi o mnogim čimbenicima (stanju prikupljenog arhivskog gradiva, poznatih podataka i slično). Posebice kad je riječ o specijaliziranom arhivu, kao što je naš Centar, koji je ograničen na određeno vremensko razdoblje.

**Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu) arhivskog gradiva iz Domovinskog rata.**

**Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva.**

- Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).
- Zatečeno stanje (15. studeni 2017.) i realizacija (15. studeni 2018.):

U 2018. Centar je preuzimanjem po službenoj dužnosti, darovanjem i otkupom arhivskog gradiva prikupio: oko **15,5 d/m** (155 kutija) gradiva, **15** medija nekonvencionalnog gradiva (VHS, DVD), **5** arhivskih kutija (pozitiva fotografija i negativa) od Pavla Vranjicanija, **139 fotografija** Zorana Filipovića + **984** digitalnih fotografija ostalih imatelja (Damir Radnić), **2037 negativa** od stvaratelja Renata Brandolice, 31 Službeni vojni list u digitalnom obliku, **35** sati memoarskog gradiva i **970** kartica teksta memoarskog gradiva. Tijekom 2018. godine pokrenut je projekt digitalizacije fotoarhiva (negativa i fotografija) i program zaštite arhivskog gradiva, odnosno pokrenuta je suradnje HMDCDR-a i Središnjeg vojnog arhiva MORH-a, te je do sada izvršeno **zaštitno snimanje 4064 negativa**.

Odsjek za *konvencionalno* gradivo: do sredine studenoga 2017. Centar je imao oko **1760 d/m**, odnosno oko 17.600 kutija, a tijekom 2018. preuzeto je **15 d/m** gradiva (**150** kutija) po službenoj dužnosti i od donatora gradiva, MORH-a i Vladimira Šeksa tako da Centar sada ima **1775 d/m (17.750** kutija).

Odsjek za *nekonvencionalno* arhivsko gradivo sredinom studenoga 2018. ima

**24** TB arhivskog gradiva u digitalnom obliku. S porastom arhivskog gradiva, koje je pohranjeno na vanjskom disku i izraženo u digitalnim mjernim jedinicama, znatno je smanjen dosadašnji broj tehničkih jedinica (cd, dvd-a). Treba napomenuti da se u procesu digitaliziranja, prebacivanja zapisa s VHS vrpci na digitalni medij, prvotno stvaraju dvd formati, koji se kasnije radi smanjenja zauzetog prostora na vanjskom disku i radi operativnosti, prebacuju u *avi* format. Uslijed prebacivanja dvd formata u *avi* format, veličina izražena u digitalnim mjernim jedinicama podložna je promjenama.

U skladu s navedenim postupno se napušta pohrana na tehničkim jedinicama (cd-ima i dvd-ima) te se na vanjskom disku i poslužitelju (serveru) formirala digitalna baza arhivskog gradiva koja sadrži **162 digitalne mape**.

Ukupno, sredinom studenoga 2018. ima **3954** cd/dvd-a tehničkih jedinica (krajem 2017. bilo je 3947):

- a) Zbirka videozapisa ima **2804** (krajem 2017. bilo je 2803) tehničkih jedinica i s pohranom na vanjskom disku ima oko **4000** (krajem 2017. bilo je 3960) sati videozapisa;
- b) Zbirka fotografija ima **353** tehničkih jedinica i s pohranom na vanjskom disku ima oko **70.000** slikovnih zapisa (krajem 2017. bilo je 338 tehničkih jedinica s oko 49.500 fotografija); U bazi podataka, predviđenoj za obradu i pretraživanje fotografije *IN archive*, obrađeno je i opisano, zaključno s početkom studenog 2018. godine **15.370** (krajem 2017. bilo je 16.000) fotografija; Zbog rada na aplikaciji IN archive u koju su uz fotografije, digitalni zemljovidi i plakati te sada i objedinjene žrtve u Domovinskom ratu, nije se radilo na unosu fotografija. Dio upisanih fotografija u migraciji podataka više nije opisan u bazi, tako da je broj manji.
- c) Zbirka memoarskog gradiva ima **239** tehničkih jedinica (krajem 2017. bilo je 238) i s pohranom na vanjskom disku ima oko **700** (krajem 2017. bilo je 660) sati audio-zapisa;
- d) Zbirka vojnih zemljovida ima **67** tehničkih jedinica s pohranom na vanjskom disku ima **385** zemljovida (krajem 2017. bilo je 385);
- e) Zbirka dokumenata imala je **491** (krajem 2017. bilo je 491) tehničkih jedinica.

- Planirano povećanje broja tehničkih jedinica po godini: 2019., 2020. i 2021. (uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja arhivskog gradiva i činjenicu da je Centar specijaliziran arhiv, za određeno vremensko razdoblje, teško odrediti približno povećanje količine gradiva):

*Konvencionalno gradivo:* povećanje za najmanje 2 do 5 d/m (20 do 50 kutija).

*Nekonvencionalno gradivo:* povećanje za barem 5 do 10 sati videozapisa i 300-500 fotografija godišnje.

### **Poseban cilj 1.2: rad na sredivanju arhivskog gradiva.**

- Načini ostvarivanja: razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama, te sređivanje baze podataka fotografija (*in archive*).
- Pokazatelji uspješnosti: Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.
- Zatečeno stanje: gradivo je zaprimljeno „u rinfuzi“ i bilo je iznimno nesređeno, tako da je tek trebalo započeti rad na sređivanju; do sredine studenoga 2018. broj fondova i zbirk i ostao je isti 180. Prikupljeno gradivo

tijekom 2018. u postupku je sređivanja, a većinom se radi o gradivu koje će se nakon obrade inkorporirati u postojeće fondove i zbirke. U tijeku je obrada i preuzimanje slikovnog materijala stvaratelja Renata Brandolice, koji će se nakon potpune obrade, tijekom naredne godine izdvojiti kao zasebna zbirka.

- Planirano povećanje sredenog gradiva po godini: 2019., 2020. i 2021.: zbog specifičnosti arhivskog posla iznimno je teško odrediti količinu gradiva koje će biti sređeno u sljedećoj i narednoj godini (to ovisi o poslovima prikupljanja te razini sređenosti primljenog gradiva). Realna je procjena da će, primjerice, godišnje biti obrađeno barem 300 do 500 fotografija i da će biti sređen ili završen barem po jedan fond ili zbirka, odnosno barem po 20 do 50 dužnih metara konvencionalnog gradiva godišnje.

**Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima (primjereni uvjeti čuvanja, arhivske kutije) i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora, što ovisi o mogućnostima nadležnog Ministarstva kulture da izdvoji potrebna sredstva ili o mogućnosti povlačenja novčanih sredstava iz međunarodnih fondova.**

- Naćini ostvarivanja: nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registradora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.

- Pokazatelji uspješnosti: povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.

- Zatečeno stanje:

Do 15. studenoga 2017. digitalizirano (skenirano) je **1.607.252** stranica arhivskog gradiva iz Domovinskog rata, a u sljedećem razdoblju, do kraja listopada 2018., digitalizirano je još **1.572.395** stranica; od toga 1.567.757 stranica dokumenata HVO-a (3277 kutija, od travnja do listopada 2018.), 3802 stranice dokumenata 32. korpusa JNA (8 kutija), 836 stranica Vojnog lista, te 20 časopisa ČSP.

Prema tome, do 1. studenoga 2018. ukupno je digitalizirano **3.179.647** stranica arhivskog gradiva iz Domovinskog rata.

U ukupan zbroj nije uračunata digitalizacija knjiga za digitalnu knjižnicu (npr. 20 brojeva časopisa ČSP), niti digitalizacija dokumenata za potrebe računovodstva, ali i korisnika koja sadrži nekoliko tisuća skeniranih stranica godišnje.

S datumom 2. studenim 2017. HMDCDR je odskenirao 4686 kutija arhivskog gradiva HVO-a, odnosno ukupno 1.306.782 odskeniranih i tehnički obrađenih stranica dokumenata gradiva HVO, a do kraja listopada 2018. odskenirano je još 1.567.757 stranica dokumenata HVO-a (3277 kutija), što ukupno iznosi **2.874.539** stranica dokumenata HVO-a (**7963 kutija**).

Razlog tolikoga povećanja broja skeniranih stranica dokumenata HVO-a u 2018., u odnosu na prijašnje godine, je nabavka modernije tehnologije (protočnih skenera), a posebice suradnja s Ministarstvom hrvatskih branitelja na projektu Digitalizacija arhivskog gradiva.

- Planirano godišnje: 2019., 2020. i 2021.: skenirati i obraditi barem 50.000 stranica dokumenata na godinu.

**Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.**

**Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te suradnja sa srodnim ustanovama važni su za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.**

- Načini ostvarivanja: nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“ radi prikupljanja informacija, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozemstvu.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog i argumentiranog nastupanja zaposlenika u javnosti i na raznim stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.
- Zatečeno stanje (15. studenoga 2018.): 8 doktora znanosti i 3 doktoranta te 5 viših arhivista.
- Planirano povećanje po godini: 2019., 2020. i 2021.: barem za po jednog novog doktora znanosti i stjecanje barem jednog novog znanstveno/arhivskog zvanja.

**Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.**

- Načini ostvarivanja: nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom, razmjrenom ili donacijama.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine knjiga u knjižnici.
- Zatečeno stanje: Sredinom studenoga 2018., knjižnica Centra imala je 1449 pojedinačna naslova (sredinom studenoga 2017. imala je 1392), odnosno 2139 knjiga (krajem 2017. imala je 2066 knjiga). Uz to u digitalnoj knjižnici je još 478 naslova (krajem 2017. bilo je 453 naslova).
- Planirano povećanje broja naslova po godini: 2019., 2020. i 2021.: nabava između 5 i 15 novih knjiga (novih „naslova“) o Domovinskom ratu godišnje.

**Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.**

- Načini ostvarivanja: održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.
- Pokazatelji uspješnosti: raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne stručno-znanstvene tribine ili izložbe o Domovinskog ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domovinskog rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domovinskog rata.
- Zatečeno stanje: Od 2006. do lipnja 2018. Centar je samostalno ili u suizdavaštvu tiskao 85 knjiga: među njima jedna trojezična i 10 dvojezičnih knjiga: 9 hrvatsko-engleskih i 1 hrvatsko-francuska te 5 samo na engleskom; ne računajući kataloge i izdanja na Amazonu.

Od sredine studenoga 2017. do lipnja 2018. Centar je objavio 9 knjiga:

- Jadranko Prlić, *Prilozi za povijest Hrvatske Republike Herceg-Bosne I-III*, Hrvatski dokumentacijski centar Domovinskog rata u BiH - Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata, Mostar-Zagreb, 2017.;
  - Zlatko Kalle, *Nepokoreni Dubrovnik / Unconquered Dubrovnik*, Zagreb, 2017.;
  - Miljenko Crnjac, *Tada je trebalo imati petlju (Požeština u Domovinskom ratu, 1990.-1991.)*, Zagreb, 2017. (suizdavaštvo s UDVDR RH);
  - knjiga 20 - dokumenti: *9. korpus JNA (1992.)*, urednici Ivan Brigović – Ivan Radoš, Zagreb, prosinac 2017.;
  - *Pripadnici 4. vukovarske bojne 3. brigade ZNG-a u obrani Vukovara*, Zagreb, ožujak 2018.;
  - Vlado Radošić, *Pakao srpskog logora Stara Gradiška 1992. godine*, Ministarstvo hrvatskih branitelja – Udruga hrvatskih branitelja Domovinskoga rata policije brodsko-posavske županije, Zagreb, siječanj 2018. (izjave zarobljenika i dokumenti o tome);
  - Željko Seretinek, *Ratni put korčulanskih postrojbi u Domovinskom ratu*, Udruga dragovoljaca HRM, Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata, Grad Korčula, općine Vela Luka, Blato, Smokvica, Lumbarda, 2018.;
  - Jakša Raguž – Domagoj Štefančić, *Specijalna jedinica policije „RIS“ Kutina u Domovinskom ratu, 1991.-1996.*, Hrvatski institut za povijest – Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata - USJPDR RIS Kutina, Kutina, Zagreb, 2018.;
  - *Domovinski rat – pregled političke i diplomatske povijesti*, Ante Nazor – Tomislav Pušek, HMCDR-Nakladni zavod Globus, Zagreb, 2018.;
- U trenutku pisanja ovoga izvješća, sredina studenoga 2018., pripremi za tisk je još 5 knjiga.
- Planirana izdavačka djelatnost po godini: 2019., 2020. i 2021.: objavlјivanje dvije knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

#### **Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.**

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja podataka i razina njihove sređenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Dom. ratu.
- Zatećeno stanje (zaključno s krajem listopada 2018.): u bazu podataka koja se odnosi na područje RH pod srpskom okupacijom unijeti su podaci za **7756** smrtno stradalih i nestalih osoba (krajem listopada 2017. bilo ih je 7205): **3984** poginulih (X/2017.: 3966), **1635** ubijenih (X/2017: 1260), **582** samoubojstava (X/2017.: 579), **415** smrti nakon ranjavanja (X/2017.: 410), **20** ubijenih u zatočeništvu (X/2017.: 22), **155** nepoznatih okolnosti stradavanja (X/2017.: 94), **965** nestalih (X/2017.: 874) i **1663** osoba umrlih prirodnom smrću (X/2017.: 1663).

Dakle, od zadnjeg izvješća, uglavnom prema podacima iz gradiva DORH-a, koje je od rujna 2018. u procesu obrade, u bazu su uneseni podaci o **551** novoj

osobi (među njima je najmanje 131 osoba hrvatske narodnosti, a s velikom vjerojatnošću može se pretpostaviti da je hrvatske nacionalnosti i većina ostalih osoba, što će se konačno utvrditi uvidom u Matice umrlih).

Stanje nacionalnosti u popisu (kraj listopada 2018.) je: Srbi - **6131** osoba, Hrvati – **768**, Muslimani (Bošnjaci) – **78**, Madžari – **22**, Slovaci – **5**, Slovenci – **2**, Nijemci – **1**, Česi – **1**, Romi - **1** osoba; ostali (Crnogorci, Albanci, Makedonci i drugi) – **128**.

Ako se provjerom potvrди pretpostavka da je većina novo-upisanih osoba hrvatske nacionalnosti, to će značiti da je na okupiranom području RH, među 7756 smrtno stradalih i nestalih osoba, otprilike 1200 Hrvata, uglavnom žrtava zločina koji su počinili pripadnici srpskih snaga. Od toga je, prema procjeni, do travnja 1992. (uključujući i travanj), prije dolaska snaga UN-a na okupirana područja RH, ubijeno oko 550 osoba hrvatske nacionalnosti, a ostali su ubijeni za vrijeme mandata snaga UN-a na tom području.

U izvješću od prošle godine krivo je naveden broj žrtava (7088), a trebao je biti 7205. Broj žrtava umrlih prirodnom smrću nije rastao, budući da smo ih izdvojili iz baze i više ih ne upisujemo, jer novih podataka o umrlima u gradivu koje pregledavamo gotovo da i nema.

U bazu smrtno stradalih na slobodnom teritoriju RH (uglavnom osobe hrvatske nacionalnosti) upisano je 13.914 (ne računajući nestale) osoba.

- Planirano povećanje podataka o smrtno stradalim po godini: 2019., 2020. i 2021.: s obzirom na specifičnost ostvarivanja toga cilja i visok postotak već upisanih smrtno stradalih, ne može se predvidjeti koliko će osoba u narednim godinama biti upisano u bazu podataka, jer su one najvećim dijelom već upisane, ali bi ažuriranje barem popisa poginulih brantelja trebalo biti realizirano do kraja vremenskog okvira ove strategije.

**Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci o tome neće se intenzivnije prikupljati u prvom dijelu spomenutoga vremenskoga razdoblja obuhvaćenog ovom strategijom, jer za ostvarenje toga cilja prvo treba srediti arhivsko gradivo, a za to još treba vremena).**

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata; tijekom 2018. prikupljeno je oko 40 sati memoarskog gradiva o sudionicima ili događajima iz Domovinskog rata.
- Planirano povećanje podataka o sudionicima po godini: 2019., 2020. i 2021.: s obzirom na to da je spomenuti projekt u početnoj fazi te da će konačna metodologija biti dogovorena s Leksikografskim zavodom početkom 2019., značajnije povećanje obrađenih životopisa sudionika ili tekstova o pojedinim događajima iz Domovinskog rata može se očekivati tek od 2020. godine.

## V. VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

Tablica: Veza Državnog proračuna i Strateškog plana Hrvatsko memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata

RED. BR.	OPĆI CIJL	POSEBNI CIJL	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORACUNU	POKAZATELJ UČINKA	NAČIN OSTAVRIVANJA POSEBNOG CIJLA	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ REZULTATA
1.	<b>PRIKUPLJANJE I SREĐIVANJE TE DUGOROČNA ZAŠTITA I DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA IZ DOMOVINSKOG RATA (SUKLADNO ZAKONU O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA)</b>	1.1. <i>Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva</i>  1.2. <i>Rad na sređivanju arhivskog gradiva</i>  1.3. <i>Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora         </i>		Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).	Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovor s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).		POVEĆANJE BROJA GRADIVA (količina: 2-5 d/m) i 10 sati video zapisa i 100 fotografija.
				Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.	Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama.		POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA (količina: 50 d/m, tj. po 1 fond ili zbirku i 1000 opisanih fotografija)
				Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i topinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.		POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA (digitalizirano oko 50.000 stranica dokumenata).
2.	<b>KULTURNO-ZNANSTVENA I IZJAVAČKA DJELATNOST TE STVARANJE BAZE PODATAKA O IZRavnIM DEMOGRAFSKIM GUBICIMA U HRVATSKOJ ZA VRIJEME DOMOVINSKOG RATA I IZRADA LEKSIKONA O DOMOVINSKOM RATU</b>	2.1 <i>Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra</i>  2.2. <i>Stvaranje vlastite knjižnice</i>  2.3. <i>Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povjesnim izvorima.</i>  2.4. <i>Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.</i>  2.5. <i>Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cila neće se intenzivnije prikupljati do daljnje jer prvo treba srediti arhivsko gradivo).</i>	3902  ARHIVSKA DJELATNOST	Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.	A78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI	Barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanst. ili arhivskog zvanja.	
				Povećanje količine knjiga u knjižnici.	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.	K565018 IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE (INVESTICIJSKE POTPORE)	Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domovinskom ratu.
				Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.		Objavljanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.
				Povećanje broja podataka i razina njihove sređenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu.	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.		Povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka i veća razina sređenosti baze podataka.
				Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata.	Prikupljanje podataka iz dokumentata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.		Povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.

## VI. POKAZATELJI UČINKA REZULTATA

Tablica: Veza Godišnjeg plana Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata, te aktivnosti i pokazatelji učinka/rezultata

◦	OPĆI CIJEL	POSEBNI CIJEL	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	OSTVARENA VRUJEDNOST U 2017 15.11.2017	CIJELA VRUJEDNOST 2018	OSTVARENA VRUJEDNOST U 2018 15.11.2018	CIJELA VRUJEDNOST 2019	CIJELA VRUJEDNOST 2020	CIJELA VRUJEDNOST 2021
1.	Prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)	1.1. Odjelak na teren radi prikupljanja gradiva  1.2. Rad na sređivanju arhivskog gradiva  1.3. Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciju, ne samo zlog zaštite gradiva, nego i zlog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje i spremljivanje i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA  A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA K565018 IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVU KULTURE (INVESTICIJSKE POTPORE), VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovor s neposrednim sudionicima Domovinskog rata). Razvijavanjem prikupljenog dokumenta prema fondovima, zbirkama, te stvaranje baze podataka fotografija ("in archive"). Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva sredstva za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za ocuvanje primjerenih vremenskih i topinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.	Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (količina: 20-40 d/m) i 30 sati video zapisa i 300 fotografija).	Broj (količina; d/m, tehničke jedinice)	oko 1760 d/m, oko 3947 tehničkih jedinica	Plus 2-5 d/m, 10 sati video zapisa i 100 fotografija	oko 1775 d/m, 10 sati video zapisa i 100 fotografija	Plus 2-5 d/m, 10 sati video zapisa i 300-500 fotografija	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 300-500 fotografija	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 300-500 fotografija
2.	Kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	2.1. Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvaranje planirane vizije i misije te ciljeva Centra  2.2. Stvaranje vlastite knjižnice  2.3. Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacija o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povjesnim izvorima.  2.4. Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA  A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA  A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - IZDAVACKA DJELATNOST, PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odjelak na „teren“, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odjelak u srodnim ustanovama u inozemstvu.	Povećanje broja zaposlenika sa stecenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu (barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstvenog arhivskog zvanja).	DJELATNIK	7 doktora znanosti i 4 doktoranta (Ante Nazor, Janja Sekula Gibač, Ana Hojevac Tuković, Julija Barunčić Pleteničić, Željka Križ, Natko Martinčić Jerčić, Slaven Ružić, Ivan Radoš, Ivan Brigović, Josipa Maras Kraljević, Ilija Vučur) i viših arhivista (Slaven Ružić, Janja Sekula Gibač, Josipa Maras Kraljević, Ana Hojevac Tuković, Mate Rupić)	Plus barem jedan novi doktor znanosti i 3 doktoranta (Ante Nazor, Janja Sekula Gibač, Ana Hojevac Tuković, Julija Barunčić Pleteničić, Željka Križ, Natko Martinčić Jerčić, Slaven Ružić, Ivan Radoš, te doktoranti Ivan Brigović, Josipa Maras Kraljević, Ilija Vučur) i viših arhivista (Slaven Ružić, Janja Sekula Gibač, Josipa Maras Kraljević, Ana Hojevac Tuković, Mate Rupić)	8 doktora znanosti i 3 doktoranta (Ante Nazor, Janja Sekula Gibač, Ana Hojevac Tuković, Julija Barunčić Pleteničić, Željka Križ, Natko Martinčić Jerčić, Slaven Ružić, Ivan Radoš, te doktoranti Ivan Brigović, Josipa Maras Kraljević, Ilija Vučur) i viših arhivista (Slaven Ružić, Janja Sekula Gibač, Josipa Maras Kraljević, Ana Hojevac Tuković, Mate Rupić)	Plus barem jedan novi doktor znanosti i 3 doktoranta (Ante Nazor, Janja Sekula Gibač, Ana Hojevac Tuković, Julija Barunčić Pleteničić, Željka Križ, Natko Martinčić Jerčić, Slaven Ružić, Ivan Radoš, te doktoranti Ivan Brigović, Josipa Maras Kraljević, Ilija Vučur) i viših arhivista (Slaven Ružić, Janja Sekula Gibač, Josipa Maras Kraljević, Ana Hojevac Tuković, Mate Rupić)	Plus barem jedan novi doktor znanosti i 3 doktoranta (Ante Nazor, Janja Sekula Gibač, Ana Hojevac Tuković, Julija Barunčić Pleteničić, Željka Križ, Natko Martinčić Jerčić, Slaven Ružić, Ivan Radoš, te doktoranti Ivan Brigović, Josipa Maras Kraljević, Ilija Vučur) i viših arhivista (Slaven Ružić, Janja Sekula Gibač, Josipa Maras Kraljević, Ana Hojevac Tuković, Mate Rupić)	Plus barem jedan novi doktor znanosti i 3 doktoranta (Ante Nazor, Janja Sekula Gibač, Ana Hojevac Tuković, Julija Barunčić Pleteničić, Željka Križ, Natko Martinčić Jerčić, Slaven Ružić, Ivan Radoš, te doktoranti Ivan Brigović, Josipa Maras Kraljević, Ilija Vučur) i viših arhivista (Slaven Ružić, Janja Sekula Gibač, Josipa Maras Kraljević, Ana Hojevac Tuković, Mate Rupić)
2.5.	Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, biografski podaci (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do daljnog jer prvo treba srediti arhivskog gradiva).	A 78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Prikupljanje podataka o građanima RH čije je smrт utrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.	Povećanje broja podataka i razina njihove sredstvenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj i Domovinskom ratu (barem za 100-ak osoba upisanih u bazu podataka).	OSOBA	7088 upisanih u bazu podataka za okupirano područje te oko 12.500 na slobodnom području (ažuriranje u tijeku)	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka za okupirano područje te oko 12.914 (bez nestalih) na slobodnom području (ažuriranje u tijeku)	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka za okupirano područje te oko 12.914 (bez nestalih) na slobodnom području (ažuriranje u tijeku)	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka za okupirano područje te oko 12.914 (bez nestalih) na slobodnom području (ažuriranje u tijeku)	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka za okupirano područje te oko 12.914 (bez nestalih) na slobodnom području (ažuriranje u tijeku)	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka za okupirano područje te oko 12.914 (bez nestalih) na slobodnom području (ažuriranje u tijeku)	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka za okupirano područje te oko 12.914 (bez nestalih) na slobodnom području (ažuriranje u tijeku)	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka za okupirano područje te oko 12.914 (bez nestalih) na slobodnom području (ažuriranje u tijeku)

## VII. FINANCIJSKI PLAN 2019.-2021.

**Financijski plan** za naredno **trogodišnje razdoblje 2019.-2021.** temelji se i zadržava u okviru financijskog plana za **2018.**, njegovo ostvarenje ovisit će o situaciji na tržištu, odobrenim novčanim sredstvima od Ministarstva kulture, te vlastitim prihodima Centra.

**Financijski plan 2019.-2021.** sastoji se od nekoliko različitih ali srodnih djelatnosti koji putem svojih projekata i aktivnosti pridonose ostvarenju stateških ciljeva Centra.

**Financijski plan za 2019.** kao i projekcija plana za **2020. i 2021.** sastoji se od:

- **redovne djelatnosti**
- **arhivske djelatnosti**
  - izdavačka djelatnost
  - kulturno prosvjetna djelatnost
  - priključivanje memoarskog gradiva
  - zaštitno snimanje arhivskog gradiva
  - otkup arhivskog gradiva
- **infomatizacije**
  - nabava računalne opreme
- **vlastitih sredstava...**
- **donacija**

**Prijedlog Financijskog plana za razdoblje 2019.-2021.** temelji se na:

- uputi nadležnog Ministarstva kulture o financijskom limitu za *materijalne i financijske rashode za 2018.*, u iznosu od **404.600** (ukupno rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi iznose **3.358.109**),
- planirana sredstva za *arhivsku djelatnost i informatizaciju* iznose **566.000**, ista nisu odobrena od strane Ministarstva kulture,
- *vlastitih prihoda* u iznosu od **50.000**
- *i donacija* u iznosu od **10.000**.

**Što čini ukupni prijedlog Financijskog plana za 2019. u iznosu od 3.984.109**

U prilgu se nalazi detaljana tablica **prijedloga Financijskog plan rashoda i izdataka prema izvoru financiranja za naredno trogodišnje razdoblje 2019.-2021.**

**FINANCIJSKI PLAN 2019.-2021.  
PLAN RASHODA I IZDATAKA**

<b>PLAN: PRIHODI I PRIMICI</b>	<i><b>Plan 2019</b></i>	<i><b>Plan 2020</b></i>	<i><b>Plan 2021</b></i>
Državni proračun	<b>3.924.109</b>	<b>3.935.089</b>	<b>3.953.600</b>
Županijski ili gradski proračun	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Vlastiti prihodi	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
Prihodi za posebne namjene	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pomoći	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Donacije	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Namjenski primici od zaduživanja	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Ukupno</i></b>	<b><i>3.984.109</i></b>	<b><i>3.995.089</i></b>	<b><i>4.013.600</i></b>

PLAN: RASHODI I IZDACI	Naziv računa	Plan 2019. <sup>1</sup>	PLAN RASHODA I IZDATAKA PREMA IZVORU FINANCIRANJA														Procjena 2020.	Procjena 2021.		
			ŽUPANIJSKI ILI GRADSKI PRORAČUN	DRŽAVNI PRORAČUN	STRUKTURA PROGRAMA FINANCIJIRANIH IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA PROGRAM						ARHIVSKA DJELATNOST PROGRAM P3902									
					REDOVNA DJELATNOST AKTIVNOST/ PROJEKT A783000	Izдавачka djelatnost	PROGRAMSKA DJELATNOST AKTIVNOST/PROJEKT A565028 <sup>4</sup>			Infor- OPREMA AKTIVNOST /PROJEKT K564016	VLASTITI PRIHOD <sup>3</sup>	PRIHOD IZ POS. NAMJENE	POMOĆI	DONACIJE	PRIHODI OD NEFIN. IMOVINE	NAMJENSKI PRIMICUD ZADUŽIVANJA				
Račun rashoda/ izdataka																				
<b>31</b>	<b>Plaće</b>	<b>2.953.509</b>	<b>0</b>	<b>2.953.509</b>	<b>2.953.509</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.964.489</b>	<b>2.983.000</b>		
311	Plaće (bruto)	2.459.914		2.459.914	2.459.914	2.459.914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.470.000	2.482.000		
3111	Plaća za redovan rad	2.459.914		2.459.914	2.459.914	2.459.914											2.470.000	2.482.000		
3113	Plaća za prekovremeni rad	0		0	0	0											0	0		
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>60.489</b>	<b>60.489</b>	<b>60.489</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60.489</b>	<b>61.000</b>		
3121	Ostali rashodi za zaposlene <sup>2</sup>	60.489		60.489	60.489	60.489											60.489	61.000		
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>433.106</b>	<b>433.106</b>	<b>433.106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>434.000</b>	<b>440.000</b>		
3131	Doprinosi za mir osig. <sup>3</sup>	10.000		10.000	10.000	10.000											10.000	10.000		
3132	Doprinosi za zdravstv. osig.	381.287		381.287	381.287	381.287											382.000	385.000		
3133	Doprinosi za zapošljavanje	41.819		41.819	41.819	41.819											42.000	45.000		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>874.600</b>	<b>0</b>	<b>834.600</b>	<b>402.600</b>	<b>205.000</b>	<b>80.000</b>	<b>35.000</b>	<b>90.000</b>	<b>22.000</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>874.600</b>	<b>874.600</b>		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenim</b>	<b>191.100</b>	<b>183.100</b>	<b>109.100</b>	<b>0</b>	<b>64.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>191.100</b>	<b>191.100</b>		
3211	Službena putovanja	110.000		104.000	30.000	64.000		10.000	0		6.000						110.000	110.000		
3212	Naknade za prijevoz	74.100		74.100	74.100	74.100											74.100	74.100		
3213	Stručno usavršavanje zap.	5.000		5.000	5.000	5.000											5.000	5.000		
3214	Ostale naknade tr. zaposlenih	2.000		0	0												2.000	2.000		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>205.500</b>	<b>201.000</b>	<b>149.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>22.000</b>	<b>4.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>205.500</b>	<b>205.500</b>		
3221	Uredski materijal i ostali mat.	29.000		29.000	29.000	29.000		0									29.000	29.000		
3223	Energija	78.000		78.000	78.000	78.000											78.000	78.000		
3224	Mat. i dijelovi za tek. i inv. od.	82.500		78.000	32.000	32.000					16.000	4.500					82.500	82.500		
3225	Sitni inventar i auto gume	16.000		16.000	10.000	10.000		0	0	0	6.000						16.000	16.000		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>472.700</b>	<b>445.200</b>	<b>139.200</b>	<b>205.000</b>	<b>16.000</b>	<b>25.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>27.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>472.700</b>	<b>472.700</b>		
3231	Usluge telefona, pošte i pr.	15.500		14.500	14.500	14.500					1.000						15.500	15.500		
3232	Usluge tekućeg i inv. odr.	12.000		12.000	12.000	12.000											12.000	12.000		
3233	Usluge promidžbe i inform.	10.000		10.000	10.000	0		0	0								10.000	10.000		
3234	Komunalne usluge	43.000		43.000	43.000	43.000											43.000	43.000		
3235	Zakupnine i najamnine	25.000		25.000	25.000	25.000											25.000	25.000		
3236	Zdravstvene usluge	0		0	0	0											0	0		
3237	Intelektualne i osobne usl.	138.700		135.700	12.700	30.000	8.000	25.000	60.000		3.000						138.700	138.700		
3238	Računalne usluge	33.000		17.000	17.000	17.000					16.000						33.000	33.000		
3239	Ostale usluge	195.500		188.000	5.000	175.000	8.000	0	0		7.500						195.500	195.500		
<b>324</b>	<b>Nakna tr osobama izvan ...</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
3241	Naknade tr osobama izvan rad.	0		0	0	0					0						0	0		
<b>329</b>	<b>Ostali nesposnuti rashodi</b>	<b>5.300</b>	<b>5.300</b>	<b>5.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.300</b>	<b>5.300</b>		
3291	Naknade članova upravnog vijeć	2.500		2.500	2.500	2.500											2.500	2.500		
3292	Premije osiguranja	0		0	0												0	0		
3294	Clanarine	300		300	300	300											300	300		
3295	Pristojbe i naknade	0		0	0												0	0		
3299	Ostali nesposnuti rashodi	2.500		2.500	2.500	2.500											2.500	2.500		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>		
3431	Bankarske usluge i platni pr.	2.000		2.000	2.000	2.000											2.000	2.000		
<b>37</b>	<b>Naknade grad. i kućanstvima</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
3721	Naknade grad. i kućanstvima	0		0													0	0		
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu nem. im</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
412	Nematerijalna imovina	0		0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		
4123	Licence	0		0							0						0	0		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizim</b>	<b>99.000</b>	<b>89.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>99.000</b>	<b>99.000</b>		
422	Postrojenje i oprema	99.000		89.000	0	0	0	0	0	89.000	10.000	0	0	0	0	0	99.000	99.000		
4221	Uredska oprema i namještaj	99.000		89.000						89.000	10.000						99.000	99.000		
4222	Komunikacijska oprema	0		0													0	0		
<b>426</b>	<b>Nemater. proiz. imovina</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
4262	Ulaganja u rač. Softwerw	0		0													0	0		
<b>43</b>	<b>Pohranjene vrijednosti</b>	<b>55.000</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55.000</b>	<b>55.000</b>		
4312	Pohranjene knjige i sl. vrijed.	55.000		45.000				45.000									55.000	55.000		
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.984.109</b>	<b>0</b>	<b>3.924.109</b>	<b>3.358.109</b>	<b>205.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>90.000</b>	<b>111.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.995.089</b>	<b>4.013.600</b>		

<sup>1</sup> Financijski plan za 2019.-2021. temelji se na uputi MK o finansijskom limitu za materijalne i fin rashode za 2018., u iznosu od 404.600

Sastavio:

Iva Barišić dipl. oec.

<sup>2</sup> Ostali rashodi za zaposlene podrazumijevaju materijalna prava zaposlenika cca 60.489 (Dar djeci ; Rodenje djeteta ; Smrtni slučaj ; Jubilarna nagrada ) navedeni iznosi za 2020. i 2021 temelje se na uputi MK o finansijskom limitu za redovnu djelatnost 2019.

Ravnatelj:

Izv. prof. doc. dr. sc. Ante Nazor

Ravnatelj:  
Izv. prof. dr. sc. Ante Nazor