

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

Marulićev trg 21, 10000 Zagreb
Tel/fax: +3851 48-28-268/221
MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL: 055 GLAVA: 35 RKP: 40623
e-mail: centar@centardomovinskograta.hr
SWIFT: HPBZHR2X, IBAN: HR9223900011100322371

Klasa: 030-02/20-01/04
Ur.broj: 568-01-20-12
U Zagrebu, 03. prosinac 2020.

Na temelju čl. 37. Statuta Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata (dalje: Centar) i Upute o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova u tijelima državne uprave te uredima i drugim stručnim službama Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: 011-02/20-01/76, Ur.broj: 514-U-02-02-02/3-20-10 od 27. studenog 2020. ravnatelj Centra donosi

ODLUKU

**O ORGANIZACIJI RADA U HRVATSKOM MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOM
CENTRU DOMOVINSKOG RATA ZA VRIJEME EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19**

I. Ovom Odlukom određuje se organizacija rada u Centru tijekom trajanja epidemije bolesti COVID 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

II. Centar će obavljati poslove iz svog djelokruga s ukupnim brojem zaposlenika na način utvrđen točkom X. Odluke o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguravanju uvjeta za redovito obavljanje poslova u Centru za vrijeme epidemije bolesti COVID 19.

III. Za vrijeme epidemije ravnatelj Centra može odobriti rad od kuće po zahtjevu zaposlenika u sljedećim slučajevima:

1. Za vrijeme trajanja samoizolacije zaposlenika, o kojoj je zaposlenik dužan izvijestiti nadležnog koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19 odmah po saznanju za određenu mjeru samoizolacije, te obavezno dostaviti potvrdu liječnika ili vlastoručno potpisanu izjavu djelatnika o određenoj mjeri samoizolacije,
2. trudnicama,
3. jednom od roditelja ili skrbnika djeteta kojem je predškolska ustanova prestala s radom zbog epidemije ili škola provodi on-line nastavu (I. – IV. razred osnovne škole), na temelju odgovarajućeg dokaza o nastupu tih okolnosti i za vrijeme trajanja tih okolnosti,
4. jednom od roditelja ili skrbnika djeteta s teškoćama u razvoju,
5. jednom od roditelja ili skrbnika odraslog djeteta s invaliditetom,
6. članu obitelji koji se brine o osobi s invaliditetom,
7. djelatnicima s invaliditetom,

8. djelatnicima s kroničnim nezaraznim bolestima, na temelju odgovarajuće potvrde liječnika da se radi o bolesti i zdravstvenom stanju koji mogu povećati rizik za teže oblike bolesti COVID-19 (https://www.hzhz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Bolesti_i_stanja_s_povecanim_rizikom_02_092020.pdf).

Ravnatelj Centra organizira rad na način koji najbolje odgovara potrebama i naravi poslova koji se obavljaju u Centru.

Tako rad od kuće može organizirati:

- samo za pojedine ustrojstvene jedinice ili pojedine zaposlenike u ustrojstvenoj jedinici, u razdoblju koje odredi ravnatelj, ukoliko postoje opravdani razlozi za to,
- za zaposlenike tijekom radnog tjedna, na način da pojedini zaposlenici određenim danima rade od kuće, a jedan ili više preostalih dana u Centru,
- u skupinama (timovima), koji će se međusobno izmjenjivati prema odluci ravnatelja,
- za zaposlenike kojima u radnom prostoru nije moguće osigurati fizičku udaljenost od drugih zaposlenika od 2 metra, čak ni preraspodjelom ukupno dostupnog uredskog prostora, aktivacijom i prenamjenom prostora koji se uobičajeno koristi za sastanke ili druge aktivnosti, razmještajem ili premještajem uredskog namještaja ili, ako je to moguće, radom u smjenama, pri čemu će se navedenim zaposlenicima odrediti rad od kuće na vrijeme od tjedan dana ili dva tjedna, nakon čega će se oni vratiti na posao u prostorije Centra, a na rad od kuće u istom trajanju uputit će se drugi službenik koji radi u istom radnom prostoru i
- drugi načini organizacije rada koje odredi ravnatelj Centra.

Rad od kuće djelatnika organizirat će pod uvjetom da se na taj način može osigurati uredno izvršavanje poslova.

IV. Od kuće se ne mogu obavljati poslovi koji obuhvaćaju svakodnevni neposredni rad s povjerljivim dokumentima, poslovi koji se po prirodi stvari ne mogu obavljati od kuće ili poslovi za koje nije moguće osigurati tehničke uvjete izvan Centra.

Na zaposlenike čiji se poslovi ne mogu obavljati od kuće, ne primjenjuje se način organizacije rada koji uključuje rad od kuće u određenom razdoblju.

V. Ako je djelatniku određen rad od kuće za vrijeme samoizolacije, ne može pored plaće ostvarivati i pravo na naknadu plaće na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Stoga se zaposlenik upućuje da o tome obvezno obavijesti izabranog liječnika medicine primarne zdravstvene zaštite. U tom slučaju izabrani liječnik ne utvrđuje privremenu nesposobnost odnosno spriječenost za rad (ne otvara bolovanje) i ne izdaje Izvješće o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad te s tim u vezi nema, s osnove samoizolacije, ni ostvarivanja prava na naknadu plaće na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

VI. Ravnatelj i nadređeni zaposlenici organizirat će rad i pravovremeno obavljanje poslova na način dnevne obostrane komunikacije sa onim zaposlenicima koji rade od kuće.

Zaposlenik kojem je odobren odnosno određen rad od kuće u određenom razdoblju sukladno točki III. ove Odluke, rad je obavezan obavljati radnim danom u propisano radno vrijeme i u to vrijeme biti dostupan na telefon ili e-mail.

Zaposlenik može rad od kuće obavljati na službenom ili osobnom računalu ili telefonu za koje je dao podatke i pristao na njihovo korištenje, te može prisustvovati sastancima putem video veze, odgovarati na upite stranaka telefonom ili putem e-maila i sl.

Nadzor nad radom zaposlenika koji radi od kuće obavlja se na temelju svakodnevne komunikacije s nadređenima, izvršenih obveza odnosno obavljenog posla, izvješća o radu i dr.

Centar je dužan voditi točnu evidenciju o radnom vremenu zaposlenika koji rade od kuće te odgovara za točnost podataka u evidenciji.

Za rad od kuće zaposlenici imaju pravo na plaću radnog mjesta na koje su raspoređeni (kao da rade u Centru) te ostala materijalna prava sukladno odnosnom i važećem Kolektivnom ugovoru, osim prava na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla za vrijeme rada od kuće.

VII. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnatelj
Izv. prof., dr. sc. Ante Nazor

az Ante Nazor

Dostaviti:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave u Zagrebu
2. Svim zaposlenicima Centra putem elektroničke pošte
3. Web stranica Centra
4. Pismohrana, ovdje