

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

Marulićev trg 21, 10000 Zagreb

Tel/fax. +3851 48-28-268/221

MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA: 35 RKP:40623

e-mail: [centar@centardomovinskograta.hr](mailto:centar@centardomovinskograta.hr)

SWIFT HPBZHR2X, IBAN HR9223900011100322371

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA 2022.**

Klasa: 001-02/21-02/01

Ur.broj: 568-01-21-03

U Zagrebu, 09. kolovoza 2021.

<b>I. UVOD</b>	
Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj	2
<b>II. CILJEVI I RAD HRVATSKOG MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA U 2021.</b>	5
Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)	5
Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu	6
<b>III. TABLICA: VEZA DRŽAVNOG PRORAČUNA I STRATEŠKOG PLANA HRVATSKOG MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA</b>	8
<b>IV. TABLICA: VEZA GODIŠNJEG PLANA HRVATSKOG MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA TE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA</b>	9

## I. UVOD

### Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata (*dalje: Centar*) utemeljen je kao **javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, sa zadaćom prikupljanja, sređivanja, čuvanja te stručnoga i znanstvenoga istraživanja i publiciranja gradiva iz Domovinskoga rata**. Centar je osnovan na zahtjev Sabora Republike Hrvatske, osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture, u okviru ovlasti Vlade RH. Smješten je u zgradi Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Odluka o osnivanju Centra potvrđena je na Saboru RH u prosincu 2004. godine, a imenovanjem v.d. ravnatelja 2. ožujka 2005. godine Centar je počeo s radom.

Zapošljavanjem zaposlenika u veljači 2006. godine, nakon provedenoga javnog natječaja, završen je glavni dio ustrojavanja Centra. Od tada se u Centru *intenzivno prikuplja i sređuje gradivo iz Domovinskoga rata, te provode programske aktivnosti u cilju znanstvenog prikaza događaja iz Domovinskog rata*.

Od sredine veljače 2019. u Centru radi **19 zaposlenih** na neodređeno vrijeme.

Većina zaposlenika su diplomirani povjesničari (trenutno je četvero zaposlenika na doktorskom studiju, a osam su doktori znanosti, od toga je njih sedmero doktoriralo na temama iz razoblja Domovinskog rata). Svi zaposlenici Centra kojima je to uvjet za posao položili su stručni arhivski ispit, a veći dio njih stekao je arhivska zvanja, tako da Centar ima 10 zaposlenika sa zvanjem viši arhivist (Mate Rupić, Ana Holjevac Tuković, Slaven Ružić, Josipa Maras Kraljević, Janja Sekula Gibač, Domagoj Štefančić, Natko Martinić Jerčić, Julija Barunčić Pletikosić, Ivan Brigović i Ivan Radoš), dva zaposlenika sa zvanjem arhivist specijalist (Željka Križe i Ilija Vućur), tri zaposlenika sa zvanjem arhivist (Petar Mijić, Tomislav Šulj i Ante Nazor), jednog zaposlenika na radnom mjestu arhivski tehničar (Daniel Šoštarić) i jednog zaposlenika na radnom mjestu informatički referent (Nikola Perić).

Zajedno s ravnateljem, Centar ima šest zaposlenika sa znanstvenim zvanjima (Ante Nazor, Julija Barunčić Pletikosić, Ana Holjevac Tuković, Janja Sekula Gibač, Slaven Ružić i Željka Križe) i tri zaposlenika s nastavnim zvanjima (Ante Nazor, Julija Barunčić Pletikosić i Ana Holjevac Tuković).

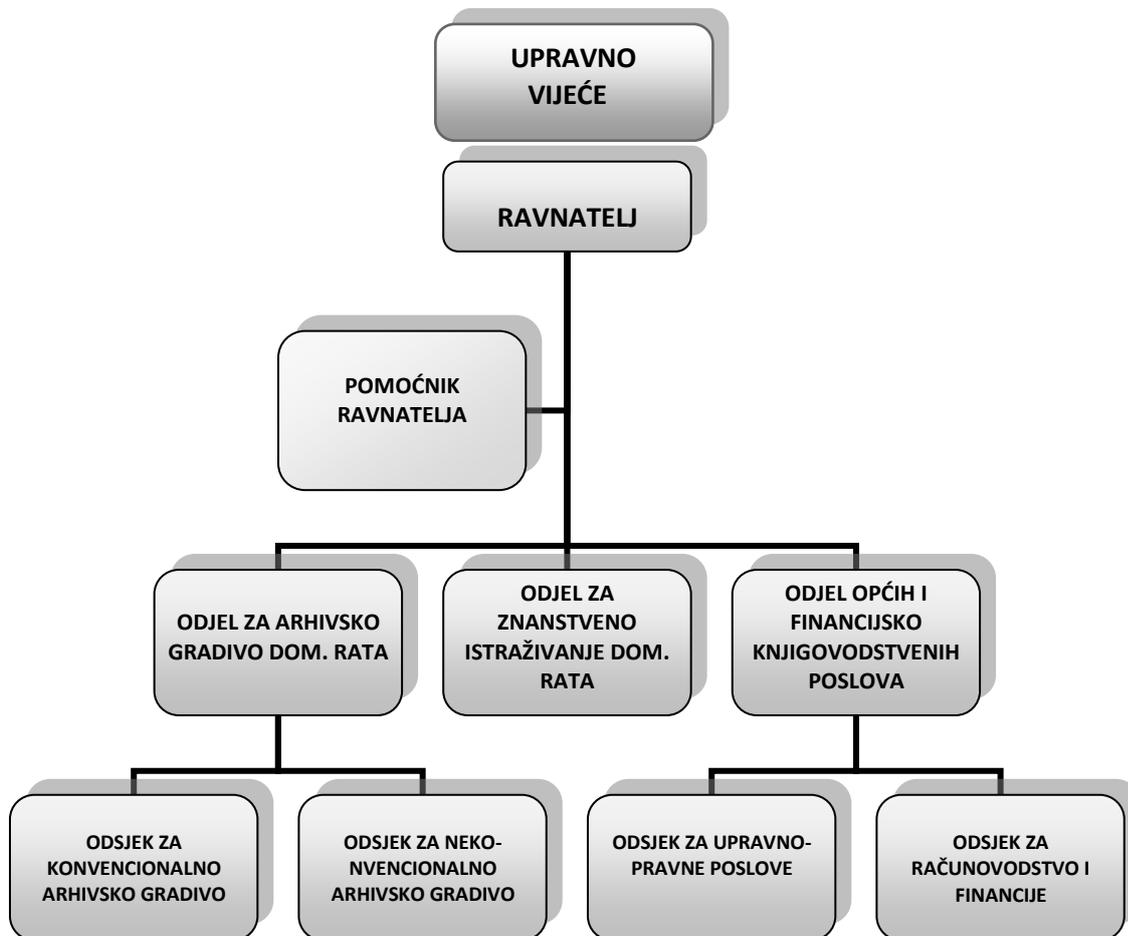
Arhivska djelatnost Centra organizirana je kroz Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata, koji je prema Pravilniku o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada Centra podijeljen na:

- *Odsjek za konvencionalno arhivsko gradivo,*
- *Odsjek za nekonvencionalno arhivsko gradivo (fotografija, film, video zapisi)*

U Centru su kao posebne jedinice ustrojene:

- Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata
- Odjel općih i financijsko-knjigovodstvenih poslova
  - *Odsjek za upravno-pravne i opće poslove*
  - *Odsjek za računovodstvo i financije*

Organizacijska shema Centra:



Rad Centra određen je Zakonom o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata (NN br. 178/04), što u najvećem dijelu uvjetuje dugoročne planove rada Centra, pa tako i plan rada za 2022. godinu.

S obzirom na netočnu ili površnu prezentaciju pojedinih događaja iz Domovinskog rata u dijelu medija i javnosti u Hrvatskoj, Centar i u 2022. godini planira održati promocije svojih izdanja i predavanja o temama iz Domovinskog rata. Datumi i teme predstavljanja i predavanja dogovaraju se tijekom godine, ovisno o raznim obljetnicama i pozivima/zamolbama koje su upućene Centru, te, naravno, sukladnom situaciji s pandemijom COVID-a.

Sukladno ciljevima Strateškog plana Centra za 2021.-2023. godinu, Centar će nastojati održati dinamiku i razinu dosadašnjih predavanja, kao i suradnju sa srodnim ustanovama u državi i inozemstvu, te nastaviti arhivsku i znanstvenu djelatnost.

Arhivska djelatnost Centra propisana je Zakonom o radu Centra, a znanstveni rad i izdavačka djelatnost neophodni su radi objektivnog prikaza Domovinskog rata i pojedinih događaja iz toga razdoblja, odnosno radi prezentacije rezultata znanstvenog rada i podataka koji su argumentirani odgovor na poluinformacije ili netočne interpretacije pojedinih događaja nametnute javnosti kroz medije. Kao i do sada, pojedina izdanja Centra bit će objavljena u suradnji sa srodnim ustanovama.

Centar nastavlja suradnju s odgovarajućim tijelima Ministarstva hrvatskih branitelja, Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva uprave RH u radu na konačnom popisu smrtno stradalih građana Republike Hrvatske u Domovinskom ratu. Također, nastaviti će se suradnja s

policijom i sa županijskim Matičnim uredima na uvidu u dnevna izvješća iz 1990-ih radi uvida u okolnosti stradanja osoba koje su u popisu smrtno stradalih koji se čuva u centru.

S obzirom na to da je osnivač Centra Republika Hrvatska, rad Centra u najvećoj mjeri ovisi o sredstvima za rad dobivenim iz državnog proračuna, odnosno od Ministarstva kulture RH. Stoga se može predvidjeti da će se i financijski plan za 2022. godinu temeljiti i zadržati u okviru Financijskog plana za 2021. godinu, a njegovo ostvarenje ovisit će o situaciji u državi, odnosno odobrenim sredstvima od Ministarstva kulture RH, te vlastitim prihodima Centra.

## II. CILJEVI I RAD CENTRA U 2022.

U ovom poglavlju navode se opći i posebni ciljevi rada Centra za 2022., način njihova ostvarenja, te pokazatelji uspješnosti, uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja i sređivanja te objavljivanja prikupljenog gradiva za arhivsku djelatnost teško odrediti neke brojčane parametre i sa sigurnošću očekivati da će se planirana dinamika provoditi, jer ovisi o mnogim čimbenicima (stanju prikupljenog arhivskog gradiva, poznatih podataka i slično, a od prošle godine i o zdravstvenim uvjetima, odnosno stanju pandemije COVID-a).

### **Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu) arhivskog gradiva iz Domovinskog rata.**

#### **Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva.**

- Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).

- Planirano povećanje broja tehničkih jedinica u 2022.:

(uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja arhivskog gradiva i činjenicu da je Centar specijaliziran arhiv, za određeno vremensko razdoblje, teško odrediti približno povećanje količine gradiva):

- Konvencionalno gradivo: povećanje za najmanje 2-5 d/m (20-50 kutija).

- Nekonvencionalno gradivo: povećanje za barem 10 sati videozapisa i 100 fotografija godišnje.

#### **Poseban cilj 1.2: rad na sređivanju arhivskog gradiva.**

- Načini ostvarivanja: razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama, te sređivanje baze podataka fotografija (in archive).

- Pokazatelji uspješnosti: Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.

- Planirano povećanje sređenog gradiva u 2022.:

zbog specifičnosti arhivskog posla iznimno je teško odrediti količinu gradiva koje će biti sređeno u sljedećoj i narednoj godini (to ovisi o poslovima prikupljanja te razini sređenosti primljenog gradiva). Realna je procjena da će, primjerice, godišnje biti obrađeno barem 500 fotografija i da će biti sređen ili završen barem po jedan fond ili zbirka, odnosno barem po 50 dužnih metara konvencionalnog gradiva godišnje.

#### **Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima (primjereni uvjeti čuvanja, arhivske kutije) i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora, što ovisi o mogućnostima nadležnog Ministarstva kulture da izdvoji potrebna sredstva ili o mogućnosti povlačenja novčanih sredstava iz međunarodnih fondova.**

- Načini ostvarivanja: nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.

- Planirano za 2022.: skenirati i obraditi barem 50.000 stranica dokumenata.

**Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.**

**Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te suradnja sa srodnim ustanovama važni su za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.**

- Načini ostvarivanja: nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“ radi prikupljanja informacija, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozemstvu.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog i argumentiranog nastupanja zaposlenika u javnosti i na raznim stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.

- Planirano povećanje u 2022.: barem za po jednog novog doktora znanosti i stjecanje barem jednog novog znanstveno/arhivskog zvanja.

**Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.**

- Načini ostvarivanja: nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom, razmjenom ili donacijama.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine knjiga u knjižnici.

- Planirano povećanje broja naslova u 2022.: nabava između 5 i 10 novih knjiga (novih „naslova“) o Domovinskom ratu godišnje.

**Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.**

- Načini ostvarivanja: održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.

- Pokazatelji uspješnosti: raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne stručno-znanstvene tribine ili izložbe o Domovinskom ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domovinskog rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domovinskog rata.

- Planirana izdavačka djelatnost u 2021.: objavljivanje dvije knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

**Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.**

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja podataka i razina njihove sredenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Dom. ratu.

- Planirano povećanje podataka o smrtno stradalim u 2022.: s obzirom na specifičnost ostvarivanja toga cilja i visok postotak već upisanih smrtno stradalih, ne može se predvidjeti koliko će osoba u narednim godinama biti upisano u bazu podataka, jer su one najvećim dijelom već upisane, međutim bazu je potrebno ažurirati.

**Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata radi izrade Leksikona o Domovinskom ratu (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati, jer za ostvarenje toga cilja prvo treba srediti arhivsko gradivo, a za to još treba vremena).**

- *Načini ostvarivanja*: prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.

- *Pokazatelji uspješnosti*: povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata; do sada je prikupljeno najmanje 55 sati memoarskog gradiva o sudionicima ili događajima iz Domovinskog rata.

S obzirom na to da je spomenuti projekt u početnoj fazi ne planira se znatnije povećanje obrađenih životopisa sudionika ili tekstova o pojedinim događajima iz Domovinskog rata u 2022.

- *Planirano povećanje podataka o smrtno stradalim u 2022.:* povećanje barem za 50 natuknica.

### III. TABLICA: VEZA DRŽAVNOG PRORAČUNA I STRATEŠKOG PLANA CENTRA

Tablica: Veza Državnog proračuna i Strateškog plana Hrvatsko memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ UČINKA	NAČIN OSTAVRIVANJA POSEBNOG CILJA	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ REZULTATA
1.	<b>PRIKUPLJANJE I SREĐIVANJE TE DUGOROČNA ZAŠTITA I DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA IZ DOMOVINSKOG RATA (SUKLADNO ZAKONU O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA)</b>	1.1. <i>Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva</i>		Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).	Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).		POVEĆANJE BROJA GRADIVA (količina: 2-5 d/m) i 10 sati video zapisa i 100 fotografija).
		1.2. <i>Rad na sređivanju arhivskog gradiva</i>		Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.	Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirka.		POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA (količina: 50 d/m, tj. po 1 fond ili zbirka i 1000 opisanih fotografija)
		1.3. <i>Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora</i>		Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardver), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.		POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA (digitalizirano oko 50.000 stranica dokumenata).
2.	<b>KULTURNO-ZNANSTVENA I IZDAVAČKA DJELATNOST TE STVARANJE BAZE PODATAKA O IZRAVNIM DEMOGRAFSKIM GUBICIMA U HRVATSKOJ ZA VRIJEME DOMOVINSKOG RATA I IZRADA LEKSIKONA O DOMOVINSKOM RATU</b>	2.1. <i>Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra</i>	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenih/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozem.	A78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI K565018 IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE (INVESTICIJSKE POTPORE)	Barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. III arhivskog zvanja.
		2.2. <i>Stvaranje vlastite knjižnice</i>		Povećanje količine knjiga u knjižnici.	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.		Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domovinskom ratu.
		2.3. <i>Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.</i>		Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.		Objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.
		2.4. <i>Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.</i>		Povećanje broja podataka i razina njihove središnosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu.	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.		Povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka i veća razina središnosti baze podataka.
		2.5. <i>Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do daljnega jer prvo treba srediti arhivsko gradivo).</i>		Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata.	Prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.		Povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.

#### IV. TABLICA: VEZA GODIŠNJEG PLANA CENTRA TE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST 2021 (IZVRŠENJE 2020)	CILJANA VRIJEDNOST 2022	CILJANA VRIJEDNOST 2023	CILJANA VRIJEDNOST 2024
1.	Prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)	1.1. Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).	Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (količina: 20-40 d/m) i 30 sati video zapisa i 300 fotografija).	BROJ (količina; d/m, tehničke jedinice)	oko 1787 d/m gradiva te 251 digitalnu mapu, odnosno oko 30 TB (više se ne računa u tehničkim jedinicama)	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 300-500 fotografija	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 300-500 fotografija	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 300-500 fotografija
		1.2. Rad na sređivanju arhivskog gradiva				Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima, zbirkama, te stvaranje baze podataka fotografija ("in archive").	Povećanje količine sređenog gradiva u Centru (količina: 50 d/m, tj. po 1 fond ili zbirka i 1000 opisanih fotografija)	BROJ (količina; d/m, komad, fond, zbirka)	broj fondova i zbirki je 190 te oko 19.808 fotografija	Plus 300-500 fotografija, sređen ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva	Plus 300-500 fotografija, sređen ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva	Plus 300-500 fotografija, sređen ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva
		1.3. Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora				A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA K565018 IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE (INVESTICIJSKE POTPORE), VLASTITA	Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.	Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	BROJ (količina; str., d/m)	3TB (oko 2,9 TB)	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST 2021 (IZVRŠENJE 2020)	CILJANA VRIJEDNOST 2022	CILJANA VRIJEDNOST 2023	CILJANA VRIJEDNOST 2024
2.	Kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	2.1. Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozem.	Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu (barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja).	DJELATNIK	8 doktora znanosti, 4 doktoranta, 10 viših arhivista, 6 znanstvenih zvanja te 3 nastavna zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.
		2.2. Stvaranje vlastite knjižnice		A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.	Povećanje količine knjiga u knjižnici (Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domovinskom ratu).	KNJIGA	1571 naslova i 2325 knjiga, digitalna knjižnica 553 naslova.	Plus nabava barem 5 - 10 novih naslova/knjiga o Domov. ratu.	Plus nabava barem 5 - 10 novih naslova/knjiga o Domov. ratu.	Plus nabava barem 5 -10 novih naslova/knjiga o Domov. ratu.
		2.3. Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.		A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - IZDAVAČKA DJELATNOST, PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.	Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč. znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz	KNJIGA	105 knjiga	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST 2021 (IZVRŠENJE 2020)	CILJANA VRIJEDNOST 2022	CILJANA VRIJEDNOST 2023	CILJANA VRIJEDNOST 2024
	Kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	2.4. Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A 78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.	Povećanje broja podataka i razina njihove središnjosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu (barem za 100-ak osoba upisanih u bazu podataka).	OSOBA	Oko 21.500 smrtno stradalih građana u RH u Dom. ratu, od toga 8.410 hrvatskih branitelja. Centar je objedinio sve podatke o smrtno stradalim građanima tijekom 2020. nastavljeno je ažuriranje podataka.	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina središnjosti.	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina središnjosti.	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina središnjosti.
		2.5. Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, biografski podaci (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do daljnjeg jer prvo treba srediti arhivskog gradivo).				Prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.	Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata (barem za 100 osoba ili događaja godišnje).	OSOBA, SATI	Tijekom 2020. dogovorena je metodologija rada. Tako da se značajnije povećanje obrađenih životopisa sudionika i/ili tekstova o pojedinim događajima iz Dom. rata može očekivati u 2021.	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili godišnje.	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili godišnje.	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili godišnje.

Ravnatelj:  
Prof. dr. sc. Ante Nazor