

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

10000 Zagreb, Marulićev trg 21

Tel/fax. +3851 48-28-268/221

Žr.račun HPB: HR 92 2390001-1100322371

MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA:35 RKP:40623

e-mail: centar@centardomovinskograta.hr

STRATEŠKI PLAN

2022. - 2024.

Klasa: 001-02/21-01/01

Ur.br.: 568-01-21-01

Datum: 30.11.2021.

Sadržaj

I. UVOD	
Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj	2
II. VIZIJA	4
III. MISIJA	4
IV. CILJEVI CENTRA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	4
Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)	
Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Poseban cilj 1.2: rad na sređivanju arhivskog gradiva	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite Gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora.	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	
Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
V. VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA	10
VI. POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA	11
VII. FINANCIJSKI PLAN 2022.-2024.	15

I. UVOD

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata (*dalje: Centar*) utemeljen je kao **javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, sa zadaćom prikupljanja, sredivanja, čuvanja te stručnoga i znanstvenoga istraživanja i publiciranja gradiva iz Domovinskoga rata**. Centar je osnovan na zahtjev Sabora Republike Hrvatske, osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture, u okviru ovlasti Vlade RH. Smješten je u zgradi Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Odluka o osnivanju Centra potvrđena je na Saboru RH u prosincu 2004. godine, a imenovanjem v.d. ravnatelja 2. ožujka 2005. godine Centar je počeo s radom.

Zapošljavanjem zaposlenika u veljači 2006. godine, nakon provedenoga javnog natječaja, završen je glavni dio ustrojavanja Centra. Od tada se u Centru *intenzivno prikuplja i sređuje gradivo iz Domovinskoga rata, te provode programske aktivnosti u cilju znanstvenog prikaza događaja iz Domovinskog rata*.

Od sredine veljače 2019. u Centru radi **19 zaposlenih** na neodređeno vrijeme. Većina zaposlenika su diplomirani povjesničari (trenutno je četvero zaposlenika na doktorskom studiju, a osam su doktori znanosti, od toga je njih sedmero doktoriralo na temama iz razoblja Domovinskog rata). Svi zaposlenici Centra kojima je to uvjet za posao položili su stručni arhivski ispit, a veći dio njih stekao je arhivska zvanja, tako da Centar ima 10 zaposlenika sa zvanjem viši arhivist (Mate Rupić, Ana Holjevac Tuković, Slaven Ružić, Josipa Maras Kraljević, Janja Sekula Gibač, Domagoj Štefančić, Natko Martinić Jerčić, Julija Barunčić Pletikosić, Ivan Brigović i Ivan Radoš), dva zaposlenika sa zvanjem arhivist specijalist (Željka Križe i Ilija Vučur), tri zaposlenika sa zvanjem arhivist (Petar Mijić, Tomislav Šulj i Ante Nazor), jednog zaposlenika na radnom mjestu arhivski tehničar (Daniel Šoštarić) i jednog zaposlenika na radnom mjestu informatički referent (Nikola Perić).

Tijekom 2020. još je jedna djelatnica stekla znanstveno zvanje („znanstveni suradnik“), tako da Centar sada, zajedno s ravnateljem, ima šest zaposlenika sa znanstvenim zvanjima (Ante Nazor, Julija Barunčić Pletikosić, Ana Holjevac Tuković, Janja Sekula Gibač, Slaven Ružić i Željka Križe) i tri zaposlenika sa nastavnim zvanjima (Ante Nazor, Julija Barunčić Pletikosić i Ana Holjevac Tuković).

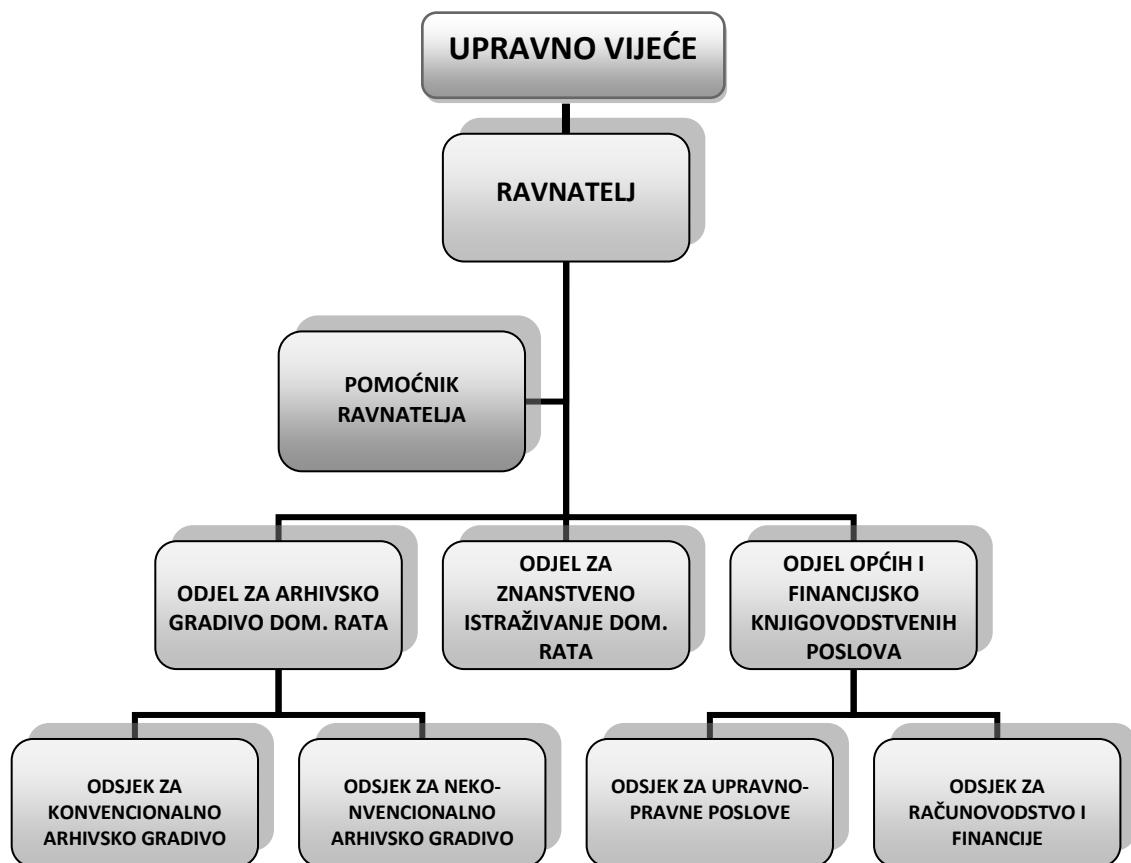
Arhivska djelatnost Centra organizirana je kroz Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata, koji je prema Pravilniku o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada Centra podijeljen na:

- *Odsjek za konvencionalno arhivsko gradivo,*
- *Odsjek za nekonvencionalno arhivsko gradivo (fotografija, film, video zapisi)*

U Centru su kao posebne jedinice ustrojene:

- Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata
- Odjel općih i financijsko-knjigovodstvenih poslova
 - Odsjek za upravno-pravne i opće poslove*
 - Odsjek za računovodstvo i financije.*

Organizacijska shema Centra:



Prilikom ustrojavanja Centra, na sugestiju kolega arhivista i povjesničara, a uzimajući u obzir strategiju razvoja Centra, uz postojeće odjele i službe, neophodne za arhivsku djelatnost, **planiran je i znanstveno-istraživački odjel**.

Stoga je organizacijski ustroj Centra predviđen Pravilnikom o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada, a sukladno zadaćama predviđenim Zakonom o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata (NN 178/04) planiran je i Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata.

Taj je plan ispunjen u prvoj polovici 2013., sukladno navodu u sadržaju Strategije Centra za 2013.-2015. o njegovu ustrojavanju s vlastitim znanstvenim kadrom, jer su se stekli uvjeti za njegovo ustrojavanje (*petero zaposlenika Centra do tada je doktoriralo ili je objavilo knjigu, čime su zadovoljili propisane uvjete*). Osnivanje spomenutoga Odjela pokazuje da se prilikom određivanja strategije razvoja Centra razmišljalo o tome da se Centar razvija ne samo kao **arhivska ustanova - specijalizirani arhiv**, nego i kao **znanstveno-istraživačka ustanova**, čiji će zaposlenici, uz prikupljanje i sređivanje arhivskog gradiva iz Domovinskog rata, raditi i na njegovoj interpretaciji.

Zahvaljujući stečenim znanstveno-nastavnim zvanjima, tijekom 2019. stekli su su uvjeti za upis Centra u registar znanstvenih ustanova. HMDCDR je tijekom 2020. godine pokrenuo postupak inicijalne akreditacije iz područja humanističkih znanosti za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti u znanstvenom području humanističkih znanosti. Centar je predao svu potrebnu dokumentaciju te je Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH u listopadu 2020. predalo zahtjev HMDCDR-a Agenciji za znanost i visoko obrazovanje. Procedura akreditacijskog postupka u završila je u prosincu 2020. godine, a u siječnju 2021. Agencija za znanost i visoko obrazovanje donijela je akreditacijsku preporuku za izdavanje Dopusnice. Konačno, Ministarstvo znanosti i obrazovanja 10. veljače 2021. izdalo je HMDCDR-u Dopusnicu za obavljanje znanstvene djelatnosti).

II. VIZIJA

Središnja javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, za informacije o događajima i osobama iz razdoblja Domovinskog rata.

III. MISIJA

Misija Centra je osiguravanje primjerenih uvjeta za čuvanje prikupljenog arhivskog gradiva i njegova zaštita, te omogućavanje dostupnosti sređenog i zaštićenog gradiva, kao i izdavačka djelatnost kako bi se javnost upoznala s prikupljenim gradivom, ali i zaključcima i interpretacijama događaja iz Domovinskog rata, temeljenim na povijesnim izvorima.

IV. CILJEVI CENTRA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

U ovom poglavlju navode se opći ciljevi rada Centra, način njihova ostvarenja, te pokazatelji uspješnosti, uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja i sređivanja te objavljivanja prikupljenog gradiva za arhivsku djelatnost teško odrediti neke brojčane parametre i sa sigurnošću očekivati da će se planirana dinamika provoditi, jer ovisi o mnogim čimbenicima (stanju prikupljenog arhivskog gradiva, poznatih podataka i slično). Posebice kad je riječ o specijaliziranom arhivu, kao što je naš Centar, koji je ograničen na određeno vremensko razdoblje.

Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu) arhivskog gradiva iz Domovinskog rata.

Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva.

- Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).
- Zatečeno stanje (1. prosinca 2019.) i realizacija (31. prosinca 2020.):

U 2020. Centar je preuzimanjem po službenoj dužnosti, darovanjem i otkupom arhivskog gradiva prikupio: oko 2 **d/m (20 kutija)** gradiva, 164 medija nekonvencionalnog gradiva (VHS, DVD i gradiva na vanjskom disku ili stiku), 797 fotografija, 8 digitalnih vojnih zemljovidova, 58 časopisa periodike iz razdoblja 1985.–1997., 18 sati memoarskog gradiva i 300 kartica teksta

memoarskog gradiva.

Tijekom 2020. nastavljen je projekt digitalizacije fotoarhiva (negativa i fotografija) i program zaštite arhivskog gradiva, odnosno pokrenuta je suradnja HMDCDR-a i Središnjeg vojnog arhiva MORH-a, te je do kraja godine izvršeno **zaštitno snimanje 5237 pojedinačnih negativa**.

Odsjek za *konvencionalno* gradivo: do prosinca 2019. Centar je imao oko **1785 d/m**, odnosno oko 17.850 kutija, a tijekom 2020. preuzeto je oko **2 d/m gradiva (20 kutija od donatora gradiva)** tako da Centar sada ima **1787 d/m (17.870 kutija)**.

Odsjek za *nekonvencionalno* arhivsko gradivo je sredinom studenoga 2020. imao 30 TB arhivskog gradiva u digitalnom obliku. S porastom arhivskog gradiva, koje je pohranjeno na vanjskom disku i izraženo u digitalnim mjernim jedinicama, znatno je smanjen dosadašnji broj tehničkih jedinica (cd, dvd-a). Treba napomenuti da se u procesu digitaliziranja, prebacivanja zapisa s VHS vrpci na digitalni medij, prvotno stvaraju dvd formati, koji se kasnije radi smanjenja zauzetog prostora na vanjskom disku i radi operativnosti, prebacuju u *avi* format. Uslijed prebacivanja dvd formata u *avi* format, veličina izražena u digitalnim mjernim jedinicama podložna je promjenama.

U skladu s navedenim napušta se pohrana na tehničkim jedinicama (cd-ima i dvd-ima) te se na vanjskom disku i poslužitelju (serveru) formirala digitalna baza arhivskog gradiva koja sadrži **251 digitalnu mapu**.

Ukupno, krajem 2020. Centar kroz formirane zbirke ima pohranjeno nekonvencionalno gradivo.

- a) Zbirka videozapisa ima oko 4107 sati videozapisa (krajem 2019. bilo je oko 4080);
- b) Zbirka fotografija ima 81.927 slikovnih zapisa (krajem 2019. bilo je oko 80.500 slikovnih zapisa); U bazi podataka, predviđenoj za obradu i pretraživanje fotografije *IN archive*, obrađeno je i opisano, zaključno s krajem 2020. godine 19.808 fotografija (uz zaštitno snimanje 5237 pojedinačnih negativa iz Središnjeg arhiva MORH-a koje su navedene u gornjem dijelu teksta, ali snimke zahtijevaju arhivsku obradu kako bi ih se pridružilo Zbirci fotografija);
Zbog izvanredne situacije tijekom 2020. (pandemija korone, zemljotres) i preusmjeravanja rada na projekt ažuriranja baze podataka smrtno stradalih osoba u Domovinskom ratu nije bilo brojčanog povećanja u *IN archive*.
- c) Zbirka memoarskog gradiva ima oko 798 sati audio-zapisa (krajem 2019. bilo je oko 780);
- d) Zbirka vojnih zemljovida ima 395 digitalnih zemljovida (krajem 2019. bilo ih je 387);
- e) Zbirka dokumenata ima 393,3 GB digitalnih dokumenata.

- Planirano povećanje broja tehničkih jedinica po godini: 2022., 2023. i 2024.
(uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja arhivskog gradiva i činjenicu da je Centar specijaliziran arhiv, za određeno vremensko razdoblje, teško odrediti približno povećanje količine gradiva):

Konvencionalno gradivo: povećanje za najmanje 2 do 5 d/m (20 do 50 kutija).

Nekonvencionalno gradivo: povećanje za barem 5 do 10 sati videozapisa i 300-500 fotografija godišnje.

Poseban cilj 1.2: rad na sredivanju arhivskog gradiva.

- Načini ostvarivanja: razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama, te sređivanje baze podataka fotografija (in archive).
- Pokazatelji uspješnosti: Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.
- Zatečeno stanje: gradivo je zaprimljeno „u rinfuzi“ i bilo je iznimno nesređeno, tako da je tek trebalo započeti rad na sređivanju; do kraja 2020. broj fondova i zbirki je 190 (2019. bilo ih je 180). Prikupljeno gradivo tijekom 2020. u postupku je sređivanja, a većinom se radi o gradivu koje će se nakon obrade inkorporirati u postojeće fondove i zbirke.
- Planirano povećanje sređenog gradiva po godini: 2022., 2023. i 2024.: zbog specifičnosti arhivskog posla iznimno je teško odrediti količinu gradiva koje će biti sređeno u sljedećoj i narednoj godini (to ovisi o poslovima prikupljanja te razini sređenosti primljenog gradiva). Realna je procjena da će, primjerice, godišnje biti obrađeno barem 300 do 500 fotografija i da će biti sređen ili završen barem po jedan fond ili zbirka, odnosno barem po 20 do 50 dužnih metara konvencionalnog gradiva godišnje.

Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima (primjereni uvjeti čuvanja, arhivske kutije) i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora, što ovisi o mogućnostima nadležnog Ministarstva kulture da izdvoji potrebna sredstva ili o mogućnosti povlačenja novčanih sredstava iz međunarodnih fondova.

- Načini ostvarivanja: nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registradora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.

- Pokazatelji uspješnosti: povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.

- Zatečeno stanje:

Tijekom 2020. digitalizirano je 2.093.197 stranica arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (do 1. prosinca 2019. ukupno je digitalizirano 4.279.965 stranica, međutim ustanovljeno je da pojedine cjeline skeniranog gradiva preuzetog od druge ustanove nisu bile cijelovito skenirane, pa se pristupilo ponovnom skeniranju kako bi gradivo bilo cijelovito, jer je procijenjeno da će to ići brže nego pretraga koje stranice nisu skenirane).

Tako je do kraja 2020. HMDCDR ukupno imao digitaliziranih nešto manje od **3 TB (oko 2,9 TB)** stranica arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (Kerestinec 2,5 TB + 393,3 GB tj. oko 0,4 TB u zbirci digitalnih dokumenata)

Od toga je na lokaciji Kerestinec skenirano oko **2,5 TB (tj. 5.464.221)** stranica

arhivskog gradiva iz Domovinskog rata.

Do kraja 2020., u suradnji s Ministarstvom hrvatskih branitelja na projektu digitalizacije arhivskog gradiva koji se provodi na lokaciji Kerestinec, završen je višegodišnji projekt digitalizacije posebnog gradiva hrvatske provenijencije, u kojemu je digitalizirano **10.422** kutija arhivskoga gradiva, odnosno **5.380.031** listova A4/A3.

Preostala količina od 84.190 skeniranih stranica odnosi se na 251 kutija gradiva MORH-a i 16 kutija posebnog gradiva hrvatske provenijencije.

Zbirka digitalnih dokumenta ima **0,4 GB**, odnosno **393,3 GB**, ne računajući dokumente preuzete s ICTY koji iznose 253,32 GB.

Gradivo koje je Centar digitalizirao ili preuzeo već digitalizirano odnosi se na cjeline:

- gradivo hrvatske provenijencije **273,89 GB**,
- gradivo srpske provenijencije nastalo radom paradržavnih tijela na okupiranom području RH **6 GB**,
- gradivo JNA **3 GB**,
- periodika, hemerotečno gradivo (hrvatske i strane provenijencije) **4 GB**,
- gradivo hrvatskog iseljeništva **1 GB**,
- gradivo nastalo na okupiranom području hrvatskog Podunavlja (gradivo iz Muzeja Ilok) **6,05 GB**,
- osobni fond Janka Bobetka (arhivsko gradivo – dokumenti) **28,01 GB**
- PU Vukovar **71,35 GB** (oko 36.453 stranice PS Tovarnik, 45.657 stranica dokumenata iz gradiva PU /SUP/ Vukovar).

U ukupan zbroj nije uračunata digitalizacija knjiga za digitalnu knjižnicu, niti digitalizacija dokumenata za potrebe računovodstva, ali i korisnika koja sadrži nekoliko tisuća skeniranih stranica godišnje.

Razlog tako velikog broja skeniranih stranica u 2020. je suradnja s Ministarstvom hrvatskih branitelja na projektu Digitalizacija arhivskog gradiva, koji se provodi na lokaciji Kerestinec.

- Planirano godišnje: 2022., 2023. i 2024.: skenirati i obraditi barem 50.000 stranica dokumenata na godinu (ako se nastavi suradnja s Ministarstvom hrvatskih branitelja na projektu Digitalizacija arhivskog gradiva), a ako ne, onda znatno manje.

Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.

Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te suradnja sa srodnim ustanovama važni su za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.

- Načini ostvarivanja: nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“ radi prikupljanja informacija, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozemstvu.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog i argumentiranog nastupanja zaposlenika u javnosti i na raznim stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.
- Zatečeno stanje (1. prosinca 2019.): 8 doktora znanosti i 3 doktoranta te 5 viših arhivista, a krajem 2020. – 8 doktora znanosti, 4 doktoranta, 10 viših arhivista, 6 znanstvenih zvanja te 3 nastavna zvanja.
- Planirano povećanje po godini: 2022., 2023. i 2024.: barem za po jednog novog doktora znanosti i stjecanje barem jednog novog znanstveno/arhivskog zvanja.

Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.

- Načini ostvarivanja: nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom, razmjrenom ili donacijama.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine knjiga u knjižnici.
- Zatečeno stanje: Krajem 2020., knjižnica Centra imala je 1571 pojedinačni naslov (početkom prosinca 2019. imala je 1509), odnosno 2325 knjiga (početkom prosinca 2019. imala je 2243 knjige). Uz to u digitalnoj knjižnici su još 553 naslova (početkom prosinca 2019. bilo je 545 naslova).
- Planirano povećanje broja naslova po godini: 2022., 2023. i 2024.: nabava između 5 i 15 novih knjiga (novih „naslova“) o Domovinskom ratu godišnje.

Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.

- Načini ostvarivanja: održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.
- Pokazatelji uspješnosti: raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne stručno-znanstvene tribine ili izložbe o Domovinskog ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domovinskog rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domovinskog rata.
- Zatečeno stanje: Od 2006. do sredine prosinca 2019. Centar je samostalno

ili u suizdavaštvu objavio (ili je objavljeno uz značajnu stručnu pomoć zaposlenika Centra) 97 knjiga: među njima jedna trojezična i 12 dvojezičnih knjiga: 11 hrvatsko-engleskih i 1 hrvatsko-francuska te 5 samo na engleskom; ne računajući kataloge i izdanja na Amazonu.

Od prosinca 2019. do kraja 2020. Centar je samostalno ili u suizdavaštvu objavio (ili je objavljeno uz značajnu stručnu pomoć zaposlenika Centra) još 8 knjiga, tako da ih je sada ukupno 105 knjiga (jedna trojezična i 13 dvojezičnih knjiga: 12 hrvatsko-engleskih i 1 hrvatsko francuska te 5 samo na engleskom):

- DOMOVINSKI RAT I ZLOČINI NAD HRVATIMA U BOSNI I HERCEGOVINI, 1991. - 1995. (pregled političkih i vojnih događaja u Hrvatskoj i BiH s posebnim osvrtom na muslimansko-hrvatski sukob u BiH te popis ubijenih civila Hrvata u BiH i zarobljenih pripadnika HVO-a, kao prilog istraživanju zločina srpskih i muslimanskih snaga nad Hrvatima u Bosni i Hercegovini od 1991. do 1995. godine) / THE CROATIAN WAR OF INDEPENDENCE AND CRIMES COMMITTED AGAINST CROATS IN BOSNIA AND HERZEGOVINA 1991 – 1995 (an overview of political and military events in the Croatian War of Independence, with special emphasis on the Muslim-Croat conflict in Bosnia and Herzegovina and a list of Croatian civilians and HVO POWs killed in Bosnia and Herzegovina, as a contribution to the research of crimes against Croats in BiH committed by the Serb and Muslim forces 1991-1995), Knjiga 1-2, Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata – Hrvatska zvona, Zagreb – Mostar, siječanj 2020.; ISBN 978-953-7439-96-5 (Knj. 1 – 624 str.) ISBN 978-953-7439-97-2 (Knj. 2 – 296 str.); ukupno 920 str. (dvojezična – hrvatski i engleski)
- DOMOVINSKI RAT I ZLOČINI NAD HRVATIMA U BOSNI I HERCEGOVINI, 1991. - 1995. (pregled političkih i vojnih događaja u Hrvatskoj i BiH s posebnim osvrtom na muslimansko-hrvatski sukob u BiH te popis ubijenih civila Hrvata u BiH i zarobljenih pripadnika HVO-a, kao prilog istraživanju zločina srpskih i muslimanskih snaga nad Hrvatima u Bosni i Hercegovini od 1991. do 1995. godine), (samo na hrvatskom, uz poboljšane zemljovide)
- Zločini Armije Republike Bosne i Hercegovine nad Hrvatima središnje Bosne i sjeverne Hercegovine – svjedočanstva, ur. Ana Holjevac Tuković – Ante Nazor, Zagreb, veljača 2020.; ISBN 978-953-7439-98-9 (432 str.)
- knjiga 22 - dokumenti: *Agresija JNA i srpskih postrojbi (Kordun, 1991.-1992.)*, urednici Ivan Brigović – Domagoj Štefančić, DA Gospic – HMDCDR, Zagreb, kolovoz 2020.
- Policija Daruvar u Domovinskom ratu, Udruga hrvatske policije branitelja Daruvara '91 – HMDCDR, Daruvar-Zagreb, kolovoz 2020.
- Mladen Genc, Svjetlopisni dnevnik s ratnog puta / Photographic Diary of a War Journey, Državni arhiv Varaždin – HMDCDR, Zagreb, 2020.
- Andrijana Perković Paloš, Vlada demokratskog jedinstva, Zagreb, 2020.
- Zlatko Pinter, Progon i stradanje Hrvata u Vojvodini tijekom Domovinskog rata (prilog kronologiji srbijanskog terora nad Hrvatima u istočnom Srijemu, Banatu i Bačkoj od 1986. do 1995.), Zagreb, prosinac 2020.

- Planirana izdavačka djelatnost po godini: 2022., 2023. i 2024.: objavljivanje dvije knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka

dokumenata ili fotografija.

Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja podataka i razina njihove sređenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Dom. ratu.
- Zatečeno stanje (zaključno s početkom prosinca 2019.): oko 21.500 smrtno stradalih građana RH u Domovinskom ratu, od toga 8410 hrvatskih branitelja. Naime, tijekom 2019. Centar je objedinio sve podatke o smrtno stradalim građanima RH u Domovinskom ratu u jednu bazu podataka, a tijekom 2020. nastavljeno je ažuriranje popisa, u suradnji s Ministarstvom hrvatskih branitelja i MUP-om RH, čiji djelatnici na temelju uvida u dnevna izvješća iz 1990-ih provjeravaju okolnosti smrtnog stradanja osoba koje su u popisu HMDCDR-a. Trenutno se provjeravaju podaci o upisanim smrtno stradalim građanima RH, kojih je u bazi sada oko 19.500 (od toga je oko 8700 poginulih hrvatskih branitelja), no točan broj obznanit će se nakon izvršene provjere.
- Planirano povećanje podataka o smrtno stradalim po godini: 2022., 2023. i 2024.: s obzirom na specifičnost ostvarivanja toga cilja i visok postotak već upisanih smrtno stradalih, ne može se predvidjeti koliko će osoba u narednim godinama biti upisano u bazu podataka, jer su one najvećim dijelom već upisane, ali bi ažuriranje barem popisa poginulih branitelja trebalo biti realizirano do kraja vremenskog okvira ove strategije.

Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci o tome neće se intenzivnije prikupljati u prvom dijelu spomenutoga vremenskoga razdoblja obuhvaćenog ovom strategijom, jer za ostvarenje toga cilja prvo treba srediti arhivsko gradivo, a za to još treba vremena).

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata; tijekom 2020. prikupljeno je oko 18 sati memoarskog gradiva o sudionicima ili događajima iz Domovinskog rata (tijekom 2019. prikupljeno je 35 sati).
- Planirano povećanje podataka o sudionicima po godini: 2022., 2023. i 2024.: spomenuti projekt je u početnoj fazi, a tijekom 2020. dogovorena je s Leksikografskim zavodom metodologija rada na Enciklopedijskom portalu Domovinskog rata, tako da se značajnije povećanje obrađenih životopisa sudionika i/ili tekstova o pojedinim događajima iz Domovinskog rata može očekivati u 2021. godini.

V. VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

Tablica: Veza Državnog proračuna i Strateškog plana Hrvatsko memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata

RED. BR.	OPĆI CIJL	POSEBNI CIJL	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ UČINKA	NAČIN OSTAVRIVANJA POSEBNOG CIJLA	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ REZULTATA
1.	PRIKUPLJANJE I SREDIvanje te DUGOROČNA ZAŠTITA I DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA IZ DOMOVINSKOG RATA (SUKLADNO ZAKONU O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA)	1.1. <i>Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva</i> 1.2. <i>Rad na sredivanju arhivskog gradiva</i> 1.3. <i>Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora </i>		Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisu).	Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).		POVEĆANJE BROJA GRADIVA (količina: 2-5 d/m) i 10 sati video zapis i 100 fotografija i veličina digitalnog sadržaja).
				Povećanje količine sredenog gradiva u Centru.	Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama.		POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA (količina: 50 d/m, tj. po 1 fond ili zbirka i 1000 opisanih fotografija)
				Povećanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.		POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA (digitalizirano oko 50.000 stranica dokumenata i veličina digitalnog sadržaja).
2.	KULTURNO-ZNANSTVENA I IZDAVAČKA DJELATNOST TE STVARANJE BAZE PODATAKA O IZRavnim DEMOGRAFSKIM GUBICIMA U HRVATSKOJ ZA VRIJEME DOMOVINSKOG RATA I IZRADA LEKSIKONA O DOMOVINSKOM RATU	2.1 <i>Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra</i> 2.2 <i>Stvaranje vlastite knjižnice</i> 2.3 <i>Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.</i> 2.4 <i>Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.</i> 2.5 <i>Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do daljnega jer prvo treba srediti arhivsko gradivo).</i>	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na međun. skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozem.	A78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI	Barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.
				Povećanje količine knjiga u knjižnici.	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.	K565018 IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE (INVESTICIJSKE POTPORE)	Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domovinskom ratu.
				Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.		Objavljanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.
				Povećanje broja podataka i razina njihove sredenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu.	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.		Povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka i veća razina sredenosti baze podataka.
				Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata.	Prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.		Povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.

VI. POKAZATELJI UČINKA REZULTATA

Tablica: Veza Godišnjeg plana Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata, te aktivnosti i pokazatelji učinka/rezultata

Red. br.	OPĆI CIJL	POSEBNI CIJL	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST 2021 (IZVRŠENJE 31.12.2020.)	CILJANA VRIJEDNOST 2021	CILJANA VRIJEDNOST 2022	CILJANA VRIJEDNOST 2023	CILJANA VRIJEDNOST 2024
1. Prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)	1.1. Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva		3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA	Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).	Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (količina: 20-40 d/m) i 30 sati video zapisa i 300 fotografija).	BROJ (količina; d/m, tehničke jedinice, veličina digitalog sadržaja)	oko 1787 d/m gradiva te 251 digitalnu mapu, odnosno oko 30 TB (više se ne računa u tehničkim jedinicama)	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 300-500 fotografija	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 300-500 fotografija	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 300-500 fotografija	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 300-500 fotografija
	1.2. Rad na sređivanju arhivskog gradiva					Razvrstavanjem prikupljenih sređenog gradiva u Centru (količina: 50 d/m, tj. po 1 fond ili zbirka i 1000 opisanih fotografija ("in archive").	Povećanje količine sređenog gradiva u Centru (količina: 50 d/m, tj. po 1 fond ili zbirka i 1000 opisanih fotografija ("in archive").	BROJ (količina; d/m, komad, fond, zbirka)	broj fondova i zbirki je 190 te oko 19.808 fotografija	Plus 300-500 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva	Plus 300-500 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva	Plus 300-500 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva	Plus 300-500 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva
	1.3. Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora			A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA K565018 IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE (INVESTICIJSKE POTPORE), VLASTITA SREDSTVA	ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toploinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.	Povećanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	BROJ (količina; str, d/m, veličina digitalnog sadržaja)	3TB (oko 2,9 TB)	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica	Povećati broj zaštićenog gradiva za 50.000 skeniranih stranica

Tablica: Veza Godišnjeg plana Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata, te aktivnosti i pokazatelji učinka/rezultata

Red. br.	OPĆI CIJL	POSEBNI CIJL	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST 2021 (IZVRŠENJE 31.12.2020.)	CILJANA VRIJEDNOST 2021	CILJANA VRIJEDNOST 2022	CILJANA VRIJEDNOST 2023	CILJANA VRIJEDNOST 2024
2. Kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	2.1. Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/archivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozem. Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/archivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozem.	Povećanje broja zaposlenika sa stećenim titulama i znanstvenim/ archivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu (barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja).	DJELATNIK	8 doktora znanosti, 4 doktoranta, 10 viših arhivista, 6 znanstvenih zvanja te 3 nastavna zvana.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.
	2.2. Stvaranje vlastite knjižnice				ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otкупom ili donacijama.	Povećanje količine knjiga u knjižnici (Nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domovinskom ratu).	KNJIGA	1571 naslova i 2325 knjige, digitalna knjižnica 553 naslova.	Plus nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus nabava barem 10 - 20 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.
	2.3. Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povjesnim izvorima.		A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - IZDAVAČKA DJELATNOST, PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST,	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.	Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz	KNJIGA	105 knjiga	Plus objavljanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.
Strategija 2022. – 2024.	VLASTITA SREDSTVA					13 Domov. rata.							

Tablica: Veza Godišnjeg plana Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata, te aktivnosti i pokazatelji učinka/rezultata

Red. br.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST 2021 (IZVRŠENJE 31.12.2020.)	CILJANA VRIJEDNOST 2021	CILJANA VRIJEDNOST 2022	CILJANA VRIJEDNOST 2023	CILJANA VRIJEDNOST 2024
		2.4. Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ravnih djelovanja.	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A 78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ravnim djelovanjem u Domovinskom ratu.	Povećanje broja podataka i razina njihove sredenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu (barem za 100-ak osoba upisanih u bazu podataka).	OSOBA	Oko 21.500 smrtno stradalih građana u RH u Dom. ratu, od toga 8.410 hrvatskih branitelja. Centar je objedinio sve podatke o smrtno stradalim građanima tijekom 2020. nastavljeno je ažuriranje podataka.	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina sredenosti.	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina sredenosti.	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina sredenosti.	Plus povećanje broja upisanih smrtno stradalih u bazu podataka (nije moguće odrediti broj) i veća razina sredenosti.
		2.5. Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, biografski podaci (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do daljnog jer prvo treba srediti arhivskog gradivo).			ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.	Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata (barem za 100 osoba ili događaja godišnje).	OSOBA, SATI	Tijekom 2020. dogovorena je metodologija rada. Tako da se značajnije povećanje obrađenih životopisa sudionika i/ili tekstova o pojedinim događajima iz Dom. rata može očekivati u 2021.	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.	Plus povećanje broja podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, barem za 100 osoba ili događaja godišnje.

VII. FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. - 2024.

PLAN: RASHODI I IZDACI	Naziv računa	Plan 2022.	PLAN RASHODA I IZDATAKA PREMA IZVORU FINANCIRANJA													Procjena 2023.	Procjena 2024.	
			STRUKTURA PROGRAMA FINANCIIRANIH IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA PROGRAM															
			ARHIVSKA DJELATNOST PROGRAM P3902				PROGRAMSKA DJELATNOST AKTIVNOST/PROJEKT A565028				Infor.- Oprema K564016	VLASITI PRIHOD	PRIHOD IZ POS. NAMJENE	POMOĆI	DONACIJE	PRIHODI OD NEFIN. IMOVINE ZADUŽIVANJA		
Redovna djelatnost	Izdv ajanje i promotivna djelatnost (izložbe, kulturne manifest..)	Priklju čanje arh. gradiva (otkup arh gradiva)	Zaštita arh gradiva (-.zaštitno snimanje..)	Infor.- Oprema K564016	VLASTITI PRIHOD	PRIHOD IZ POS. NAMJENE	POMOĆI	DONACIJE	PRIHODI OD NEFIN. IMOVINE ZADUŽIVANJA	Procjena 2023.	Procjena 2024.							
31	Plaće³	3.612.448	0	3.612.448	3.612.448	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.618.543	3.638.162	
311	Plaće (bruto)	3.009.916		3.009.916	3.009.916	0	0	0	0	0						3.023.585	3.037.254	
3111	Plaće za redovan rad	3.008.416		3.008.416	3.008.416											3.022.085	3.035.754	
3114	Plaće za prekovremeni rad	1.500		1.500	1.500											1.500	1.500	
312	Ostali rashodi za zaposlene	97.898	97.898	97.898	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88.030	91.687	
3121	Ostali rashodi za zaposlene ²	97.898		97.898	97.898											88.030	91.687	
313	Doprinosi na plaće	504.635	504.635	504.635	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	506.928	509.221	
3131	Doprinosi za zdravstv. osig.	7.998		7.998	7.998											8.036	8.074	
3132	Doprinosi za pošiljanje	496.636		496.636	496.636											498.892	501.147	
32	Materijalni rashodi	750.982	0	718.482	403.232	175.000	50.000	0	80.000	10.250	32.500	0	0	0	0	750.982	750.982	
321	Naknade troškova zaposlenim	166.232		158.232	118.232	0	40.000	0	0	0	8.000	0	0	0	0	166.232	166.232	
3211	Službeni putovanja	61.000		55.000	15.000		40.000	0	0		6.000					61.000	61.000	
3212	Naknade za prijevoz	78.232		78.232	78.232											78.232	78.232	
3213	Stručno usavršavanje zap.	5.000		5.000	5.000											5.000	5.000	
3214	Ostale naknade tr. zaposlenih	22.000		20.000	20.000						2.000					22.000	22.000	
322	Rashodi za materijal i energiju	115.750	111.250	71.000	0	0	0	0	30.000	10.250	4.500	0	0	0	0	115.750	115.750	
3221	Uredski materijal i ostali mat.	39.000		39.000	29.000		0	0	10.000							39.000	39.000	
3223	Energija	0		0	0											0	0	
3224	Mat. i dijelovi za tek. i inv. od.	58.550		54.050	32.000				15.000	7.050	4.500					58.550	58.550	
3225	Sitni inventar i auto gume	18.200		18.200	10.000		0	0	5.000	3.200						18.200	18.200	
323	Rashodi za usluge	466.200	446.200	211.200	175.000	10.000	0	50.000	0	20.000	0	0	0	0	0	466.200	466.200	
3231	Usluge telefona, pošte i pr.	9.500		8.500	8.500						1.000					9.500	9.500	
3232	Usluge tekućeg i inv. odr.	12.000		12.000	12.000											12.000	12.000	
3233	Usluge promidžbe i inform.	5.000		5.000	5.000	0	0	0								5.000	5.000	
3234	Komunalne usluge	6.000		6.000	6.000											6.000	6.000	
3235	Zakupnine i najamnine	122.000		122.000	122.000											122.000	122.000	
3236	Zdravstvene usluge	0		0	0											0	0	
3237	Intelektualne i osobne usl.	105.700		102.700	7.700	40.000	5.000	0	50.000		3.000					105.700	105.700	
3238	Računalne usluge	45.000		45.000	45.000	0										45.000	45.000	
3239	Ostale usluge	161.000		145.000	5.000	135.000	5.000	0	0	16.000						161.000	161.000	
329	Ostali nespomenuti rashodi	2.800	2.800	2.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.800	2.800	
3291	Naknade za rad upravnih vjeća	500		500	500											500	500	
3294	Clanarine	300		300	300											300	300	
3295	Pristojbe i naknade	70		70	70											70	70	
3299	Ostali nespomenuti rashodi	1.930		1.930	1.930											1.930	1.930	
34	Financijski rashodi	3.500	0	3.500	3.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.500	3.500	
3431	Bankarske usluge i platni pr.	3.500		3.500	3.500											3.500	3.500	
37	Naknade grad. i kućanstvima	7.500	0	0	0	0	0	0	0	0	7.500	0	0	0	0	7.500	7.500	
3721	Naknade grad. i kućanstvima	7.500		0							7.500							
41	Rashodi za nabavu nem. im	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
412	Nematerijalna imovina	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4123	Licencije	0		0							0					0	0	
42	Rashodi za nabavu proizvodnji	54.750	49.750	0	0	0	0	0	10.000	39.750	5.000	0	0	0	0	54.750	54.750	
422	Postrojenje i oprema	49.750		44.750	0	0	0	0	10.000	34.750	5.000	0	0	0	0	49.750	49.750	
4221	Uredska oprema i namještaj	49.750		44.750					10.000	34.750	5.000					49.750	49.750	
4222	Komunikacijska oprema	0		0												0	0	
426	Nematerijalna imovina	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	5.000	5.000	
4262	Ulaganja u rač. Softver	5.000		5.000						5.000	0					5.000	5.000	
43	Pohranjene vrijednosti	35.000	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	5.000	0	0	0	0	35.000	35.000	
4312	Pohranjene knjige i sl. vrijed.	35.000		30.000				30.000			5.000					35.000	35.000	
	UKUPNO	4.464.180	0	4.414.180	4.019.180	175.000	50.000	30.000	90.000	50.000	50.000	0	0	0	0	4.470.275	4.489.894	

Ravnatelj:
Prof., dr. sc. Ante Nazor