

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

10000 Zagreb, Marulićev trg 21

Tel/fax. +3851 48-28-268/221

Žr.račun HPB 2390001-1100322371

MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA:35 RKP:40623

e-mail: centar@centardomovinskograta.hr

KLASA: 112-01/22-01/02

URBROJ: 568-04/1-22-07

Zagreb, 12. rujna 2022.

Web stranica

**Predmet:** Objava javnog natječaja za radno mjesto - **arhivski tehničar** na određeno vrijeme, puno radno vrijeme (zamjena privremeno odsutnog zaposlenika)

Poštovani,

Molimo Vas da objavite sljedeći tekst javnog natječaja za radno mjesto iz predmeta kojeg objavljuje Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata:

Na temelju čl. 37. Statuta Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata (dalje: Centar), Odluke o zapošljavanju arhivskog tehničara na određeno vrijeme (zamjena privremeno odsutnog zaposlenika), a u skladu s odredbama Odluke o zabrani zapošljavanja službenika i namještenika javnim službama (Narodne novine broj 35/22) Centar raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**

zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme za radno mjesto - arhivski tehničar, 1 izvršitelj/ica, puno radno vrijeme  
(zamjena privremeno odsutnog zaposlenika, roditeljski dopust do 16. veljače 2023.)

Uvjeti za rad:

- SSS,
- temeljna informatička osposobljenost i vještine,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- probni rad od 2 mjeseca.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe obaju spolova.

Kandidatima prijavljenim na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Nepotpune i nepravovremene prijave na javni natječaj neće se razmatrati. O rezultatima odabira kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pisanoj prijavi na javni natječaj potrebno je priložiti dokaze u izvorniku ili preslici, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:

- životopis,
- dokaz stečenoj stručnoj spremi,
- osobnu iskaznicu ili uvjerenje o državljanstvu,
- elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima iz matične evidencije (ne stariji od 30 dana),
- dokaz o znanju/poznavanju jednog stranog jezika (svjedodžba srednje škole, potvrda škole stranih jezika i sl.)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnim propisima dužan je, u prijavi na javni natječaj, pozvati se na to pravo, priložiti propisane dokaze o tom statusu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 49. navedenog zakona, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) u prijavi na natječaj dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na javni natječaj, dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo.

Odabrani kandidat/kinja dužan/na je nakon konačnog odabira, a prije početka rada, pružiti na uvid i provjeru izvornike dokumenata koji će mu nakon toga biti vraćeni.

Poželjno je da kandidat/kinja ima iskustva na poslovima rada sa programima Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Adobe Reader Pro, MS Word i MS Excel, obrade, sređivanja i digitalizacije VHS kazeta, negativa i pozitivna filmova te ostalog nekonvencionalnog i konvencionalnog arhivskog i dokumentarnog gradiva.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u **roku od 8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama poštom na adresu: Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata, Marulićev trg 21, 10000 Zagreb, s naznakom: »Ponuda na javni natječaj za radno mjesto – arhivski tehničar – ne otvaraj«.

Kandidati koji ispunjavaju propisane uvjete iz javnog natječaja i čije su prijave uredne i pravovremene, pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem praktičnog testiranja i usmenog intervjua.

Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja (praktično testiranje, usmeni intervju), smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj te se u tom smislu više neće smatrati kandidatom.

Prijavom na javni natječaj, kandidati daju privolu Centru da kao voditelj obrade osobnih podataka smije obrađivati njihove podatke isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

RAVNATELJ

Prof. dr. sc. Ante Nazor



Dostaviti:

1. Naslovu
2. Odjel općih i fin.-knjig. poslova, ovdje
3. Odjel arhivskog gradiva Domovinskog rata, ovdje
4. Pismohrana, ovdje