

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

10000 Zagreb, Marulićev trg 21

Tel/fax. +3851 48-28-268/221

Žr.račun HPB 2390001-1100322371

MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA:35 RKP:40623

e-mail: centar@centardomovinskograta.hr

KLASA: 112-01/22-01/03

URBROJ: 568-04/1-22-7

Zagreb, 8. studeni 2022.

WEB STRANICA

Predmet: Objava javnog poziva za zapošljavanje **arhivista – pripravnika** na određeno vrijeme puno radno vrijeme

Poštovani,

Molimo Vas da objavite sljedeći tekst javnog poziva za radno mjesto iz predmeta kojeg objavljuje Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata:

Na temelju članka 37. Statuta Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata (dalje: Centar) i Plana prijama pripravnika u sektoru kulture za 2022. godinu Centar raspisuje

JAVNI POZIV

za prijam pripravnika putem potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo na određeno vrijeme od 12 mjeseci za radno mjesto **arhivist** (1 izvršitelj)

Uvjeti za rad:

- VSS, završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17); (prednost završen studij arhivistike)
- znanje engleskog jezika,
- temeljna informatička osposobljenost i vještine,
- probni rad od 6 mjeseci.

Na javni poziv mogu se prijaviti osobe obaju spolova.

Prijam pripravnika provodi se putem mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo te kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. odgovarajuća stručna sprema,
2. nezaposlena osoba treba biti prijavljena u evidenciji nezaposlenih pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za vrijeme trajanja javnog poziva.

Kandidatima prijavljenim na javni poziv smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz poziva. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom pozivu.

Nepotpune i nepravovremene prijave na javni poziv neće se razmatrati.

Pisanoj prijavi na javni poziv potrebno je priložiti:

- životopis,

- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi,
- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o državljanstvu,
- elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima iz matične evidencije (ne stariji od 30 dana).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnim propisima dužan je, u prijavi na javni poziv pozvati se na to pravo, priložiti propisane dokaze o tom statusu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Odabrani kandidat/kinja dužan/na je nakon konačnog odabira, a prije početka rada, pružiti na uvid i provjeru izvornike dokumenata koji će mu nakon toga biti vraćeni.

Poželjno je da kandidat/kinja ima iskustva s programima Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Adobe Reader Pro, MS Word i MS Excel, obrade, sređivanja i digitalizacije VHS kazeta, negativa i pozitivna filmova te ostalog nekonvencionalnog i konvencionalnog arhivskog i dokumentarnog gradiva.

Rok za podnošenje prijave na javni poziv s dokazima o ispunjavanju uvjeta je **16. studeni 2022. godine.**

Kandidati samostalno određuju način dostave prijave i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave prijave.

Ukoliko se prijava dostavlja neposredno u urudžbeni zapisnik Centra, istu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s naznakom „Za javni poziv za prijem pripravnika za radno mjesto arhivist“ na adresu Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata, Marulićev trg 21, 10000 Zagreb.

Prijave se mogu dostaviti i elektroničkom poštom na e-mail adresu: centar@centardomovinskograta.hr

Prijavom na javni poziv, kandidati daju privolu Centru da kao voditelj obrade osobnih podataka smije obrađivati njihove podatke isključivo u svrhu provedbe postupka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Odjel općih i fin.-knjig. poslova, ovdje
3. Odjel arhivskog gradiva Domovinskog rata, ovdje
4. Pismohrana, ovdje

RAVNATELJ
Prof., dr. sc. Ante Nazor

