

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

Marulićev trg 21, 10000 Zagreb
Tel/fax. +3851 48-28-268/221
MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA: 35 RKP:40623
e-mail: centar@centardomovinskograta.hr
SWIFT HPBZHR2X, IBAN HR9223900011100322371

PLAN RADA ZA 2023.

KLASA: 001-01/22-01/01
URBROJ: 568-01-22-01
U Zagrebu, 1. kolovoza 2022.

I. UVOD

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

2

II. CILJEVI I RAD HRVATSKOG MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA U 2023.

Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima)

5

Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu

6

III. TABLICA: VEZA DRŽAVNOG PRORAČUNA I STRATEŠKOG PLANA HRVATSKOG MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA

8

IV. TABLICA: VEZA GODIŠnjEG PLANA HRVATSKOG MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA TE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA

9

I. UVOD

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata (*dalje: Centar*) utemeljen je kao **javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, sa zadaćom prikupljanja, sređivanja, čuvanja te stručnoga i znanstvenoga istraživanja i publiciranja gradiva iz Domovinskoga rata**. Centar je osnovan na zahtjev Hrvatskog sabora, osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture i medija, u okviru ovlasti Vlade RH. Smješten je u zgradi Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Odluka o osnivanju Centra potvrđena je na Hrvatskom saboru u prosincu 2004. godine, a imenovanjem v.d. ravnatelja 2. ožujka 2005. godine Centar je počeo s radom.

Zapošljavanjem zaposlenika u veljači 2006. godine, nakon provedenoga javnog natječaja, završen je glavni dio ustrojavanja Centra. Od tada se u Centru *intenzivno prikuplja i sređuje gradivo iz Domovinskoga rata, te provode programske aktivnosti u cilju znanstvenog prikaza događaja iz Domovinskog rata*.

Od sredine veljače 2019. u Centru radi **19 zaposlenih** na neodređeno vrijeme.

Većina zaposlenika su diplomirani povjesničari (trenutno je četvero zaposlenika na doktorskom studiju, a devet su doktori znanosti, od toga je njih osmero doktoriralo na temama iz razoblja Domovinskog rata). Svi zaposlenici Centra kojima je to uvjet za posao položili su stručni arhivski ispit, a veći dio njih stekao je arhivska zvanja, tako da Centar ima jednu zaposlenicu sa zvanjem arhivski savjetnik, jedanaest zaposlenika sa zvanjem viši arhivist, tri zaposlenika sa zvanjem arhivist, jednog zaposlenika na radnom mjestu arhivski tehničar i jednog zaposlenika na radnom mjestu informatički referent.

Uz to, dvije zaposlenice zaposlene su na administrativnim poslovima (financijskim i pravnim) – univ. spec. oec. i struč. admin. publ. (specijalist javne uprave) te dipl. ekonomist.

Centar ima šest zaposlenika sa znanstvenim zvanjima i tri zaposlenika s nastavnim zvanjima.

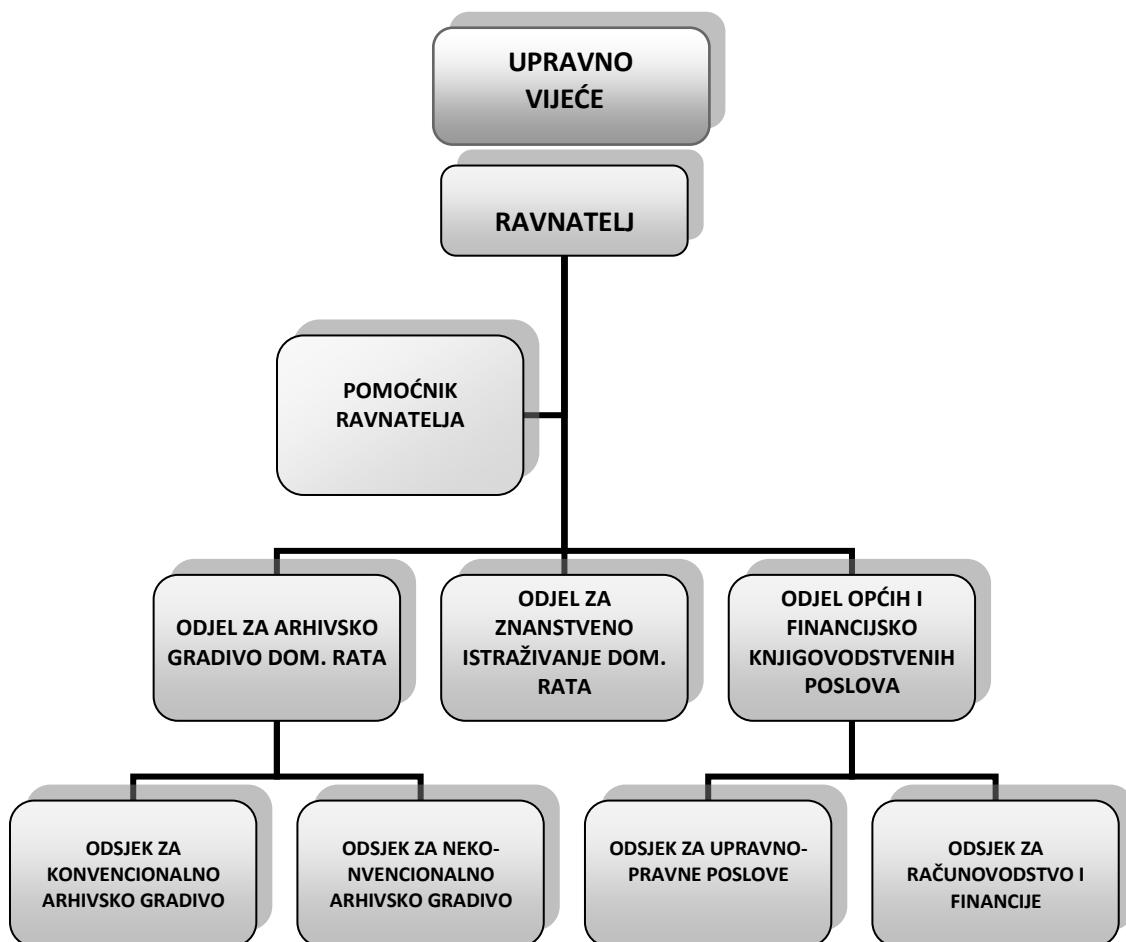
Arhivska djelatnost Centra organizirana je kroz Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata, koji je prema Pravilniku o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada Centra podijeljen na:

- *Odsjek za konvencionalno arhivsko gradivo,*
- *Odsjek za nekonvencionalno arhivsko gradivo (fotografija, film, video zapisi).*

U Centru su kao posebne jedinice ustrojene:

- Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata
- Odjel općih i financijsko-knjigovodstvenih poslova
 - *Odsjek za upravno-pravne i opće poslove*
 - *Odsjek za računovodstvo i financije.*

Organizacijska shema Centra:



Rad Centra određen je Zakonom o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata (NN br. 178/04, u dalnjem tekstu: Zakon), što u najvećem dijelu uvjetuje dugoročne planove rada Centra, pa tako i plan rada za 2023. godinu.

S obzirom na netočnu ili površnu prezentaciju pojedinih događaja iz Domovinskog rata u dijelu medija i javnosti u Hrvatskoj, Centar i u 2023. godini planira održati promocije svojih izdanja i predavanja o temama iz Domovinskog rata. Datumi i teme predstavljanja i predavanja dogovaraju se tijekom godine, ovisno o raznim obljetnicama i pozivima/zamolbama koje su upućene Centru, te, naravno, sukladnom situaciji s pandemijom COVID-a.

Sukladno ciljevima Strateškog plana, Centar će nastojati održati dinamiku i razinu dosadašnjih predavanja, kao i suradnju sa srodnim ustanovama u državi i inozemstvu, te nastaviti arhivsku i znanstvenu djelatnost.

Arhivska djelatnost Centra propisana je Zakonom, a znanstveni rad i izdavačka djelatnost neophodni su radi objektivnog prikaza Domovinskog rata i pojedinih događaja iz toga razdoblja, odnosno radi prezentacije rezultata znanstvenog rada i podataka koji su argumentirani odgovor na poluinformacije ili netočne interpretacije pojedinih događaja nametnute javnosti kroz medije. Kao i do sada, pojedina izdanja Centra bit će objavljena u suradnji sa srodnim ustanovama.

Centar nastavlja suradnju s Ministarstvom hrvatskih branitelja, Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom pravosuđa i uprave u radu na konačnom popisu smrtno

stradalih građana Republike Hrvatske u Domovinskom ratu. Također, nastavit će se suradnja s policijom i sa županijskim Matičnim uredima na uvidu u dnevna izvješća iz 1990-ih radi uvida u okolnosti stradanja osoba koje su u popisu smrtno stradalih koji se čuva u Centru.

S obzirom na to da je osnivač Centra Republika Hrvatska, rad Centra u najvećoj mjeri ovisi o sredstvima za rad dobivenim iz državnog proračuna, odnosno od Ministarstva kulture i medija. Stoga se može predvidjeti da će se i Financijski plan za 2023. godinu temeljiti i zadržati u okviru Financijskog plana za 2022. godinu, a njegovo ostvarenje ovisit će o situaciji u državi, odnosno odobrenim sredstvima od Ministarstva kulture i medija, te vlastitim prihodima Centra.

II. CILJEVI I RAD CENTRA U 2023.

U ovom poglavlju navode se opći i posebni ciljevi rada Centra za 2023., način njihova ostvarenja, te pokazatelji uspješnosti, uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja i sređivanja te objavljivanja prikupljenog gradiva za arhivsku djelatnost teško odrediti neke brojčane parametre i sa sigurnošću očekivati da će se planirana dinamika provoditi, jer ovisi o mnogim čimbenicima (stanju prikupljenog arhivskog gradiva, poznatih podataka i slično, a od prošle godine i o zdravstvenim uvjetima, odnosno stanju pandemije COVID-a).

Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima) arhivskog gradiva iz Domovinskog rata.

Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva.

- Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).
- Planirano povećanje broja tehničkih jedinica u 2023.: (uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja arhivskog gradiva i činjenicu da je Centar specijaliziran arhiv, za određeno vremensko razdoblje, teško odrediti približno povećanje količine gradiva):
- Konvencionalno gradivo: povećanje za najmanje 2-5 d/m (20-50 kutija).
- Nekonvencionalno gradivo: povećanje za barem 5 do 10 sati videozapisa i 100 fotografija godišnje.

Poseban cilj 1.2: rad na sređivanju arhivskog gradiva.

- Načini ostvarivanja: razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama, te sređivanje baze podataka fotografija (in archive).
- Pokazatelji uspješnosti: Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.
- Planirano povećanje sređenog gradiva u 2023.: zbog specifičnosti arhivskog posla iznimno je teško odrediti količinu gradiva koje će biti sređeno u sljedećoj i narednoj godini (to ovisi o poslovima prikupljanja te razini sređenosti primljenog gradiva). Realna je procjena da će, primjerice, godišnje biti obrađeno barem 300 do 500 fotografija i da će biti sređen ili završen barem po jedan fond ili zbirka, odnosno barem 20 do 50 dužnih metara konvencionalnog gradiva godišnje.

Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima (primjereni uvjeti čuvanja, arhivske kutije) i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora, što ovisi o mogućnostima nadležnog Ministarstva kulture i medija da izdvoji potrebna sredstva ili o mogućnosti povlačenja novčanih sredstava iz međunarodnih fondova.

- Načini ostvarivanja: nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za

očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.

- Pokazatelji uspješnosti: povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.

- Planirano za 2023.: skenirati i obraditi barem 10.000 stranica dokumenata.

Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.

Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te suradnja sa srodnim ustanovama važni su za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.

- Načini ostvarivanja: nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“ radi prikupljanja informacija, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozemstvu.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog i argumentiranog nastupanja zaposlenika u javnosti i na raznim stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.

- Planirano povećanje u 2023.: barem za po jednog novog doktora znanosti i stjecanje barem jednog novog znanstveno/arhivskog zvanja.

Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.

- Načini ostvarivanja: nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom, razmjrenom ili donacijama.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine knjiga u knjižnici.

- Planirano povećanje broja naslova u 2023.: nabava između 5 i 10 novih knjiga (novih „naslova“) o Domovinskom ratu godišnje.

Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.

- Načini ostvarivanja: održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.

- Pokazatelji uspješnosti: raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne stručno-znanstvene tribine ili izložbe o Domovinskog ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domovinskog rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domovinskog rata.

- Planirana izdavačka djelatnost u 2023.: objavljivanje dvije knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskem ratu.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja podataka i razina njihove sređenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskem ratu.

- Planirano povećanje podataka o smrtno stradalim u 2023.: s obzirom na specifičnost ostvarivanja toga cilja i visok postotak već upisanih smrtno stradalih, ne može se predvidjeti koliko će osoba u narednim godinama biti upisano u bazu podataka, jer su one najvećim dijelom već upisane, međutim bazu je potrebno ažurirati.

Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata radi izrade Leksikona o Domovinskom ratu (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati, jer za ostvarenje toga cilja prvo treba srediti arhivsko gradivo, a za to još treba vremena).

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata; tijekom 2021. prikupljeno je oko 18 sati memoarskog gradiva o sudionicima ili događajima iz Domovinskog rata. Tijekom 2021. nakon utvrđene metodologije i plana rada 2020., započela je provedba i pisanje enciklopedijskih kartica za Enciklopedijski portal (Leksikon) Domovinskog rata, što uključuje njihovo uređivanje, lekturu i korekturu te opremanje svake enciklopedijske kartice popratnim prilozima (foto i videozapisi, dokumenti, itd.). Tijekom 2021. godine napisano je i za objavu na Portalu uređeno oko 80 kartica teksta.

- Planirano povećanje podataka o sudionicima po godini: 2023., 2024. i 2025.: Povećanje broja enciklopedijskih kartica s popratnim prilozima za 100 kartica teksta svake godine.

III. TABLICA: VEZA DRŽAVNOG PRORAČUNA I STRATEŠKOG PLANA CENTRA

RED. BR.	OPĆI CIJL	POSEBNI CIJL	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORACUNU	POKAZATELJ UČINKA	NAČIN OSTAVRIVANJA POSEBNOG CIJLA	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORACUNU	POKAZATELJ REZULTATA
1.	PRIKUPLJANJE I SREĐIVANJE TE DUGOROČNA ZAŠTITA I DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA IZ DOMOVINSKOG RATA (SUKLADNO ZAKONU O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA)	<p>1.1. Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva</p> <p>1.2. Rad na sređivanju arhivskog gradiva</p> <p>1.3. Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u uvjetima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora</p>	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).	Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).		POVEĆANJE BROJA GRADIVA Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 100 fotografija godišnje
				Povećanje količine sredenog gradiva u Centru.	Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama.		POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA Plus 300-500 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva
				Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i topilinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.		POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA (digitalizirano oko 10.000 stranica dokumenata).
		<p>2.1 Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra</p> <p>2.2. Stvaranje vlastite knjižnice</p> <p>2.3. Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.</p>		Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i u inozemstvu.	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u srođne ustanove u inozemstvu.	A78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI K565018	Barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanst. ili arhivskog zvanja.
		<p>2.4. Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.</p> <p>2.5. Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do daljnjega jer prvo treba srediti arhivsko gradivo).</p>		Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.	IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE (INVESTICIJSKE POTPORE)	Objavljanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

IV. TABLICA: VEZA GODIŠnjEG PLANA CENTRA TE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRJEDNOST 2022 (IZVRŠENJE 31.12.2021.)	CILJANA VRJEDNOST 2022	CILJANA VRJEDNOST 2023	CILJANA VRJEDNOST 2024	CILJANA VRJEDNOST 2025
1.	Prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)	1.1. Odazak na teren radi prikupljanja gradiva 1.2. Rad na sređivanju arhivskog gradiva 1.3. Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA K565018 IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE (INVESTICIJSKE POTPORE), VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nacini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata). Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima, zbirkama, te stvaranje baze podataka fotografija ("in archive"). Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i topinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.	Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).	Broj (količina; d/m, tehničke jedinice, veličina digitalog sadržaja)	oko 1788,5 d/m gradiva te 285 digitalnih mapa, odnosno oko 30 TB (više se ne računa u tehničkim jedinicama)	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 100 fotografija godišnje	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 100 fotografija godišnje	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 100 fotografija godišnje	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 100 fotografija godišnje
						Povećanje količine sredenog gradiva u Centru.	Broj (količina; d/m, komad, fond, zbirka)	broj fondova i zbirki je 190, a Zbirka fotografija ima oko 87.000 slikovnih zapisa, od čega je 19.808 fotografija obradeno i opisano u bazi podataka In Archive, predviđenoj za obradu i pretraživanje fotografija	Plus 300-500 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva	Plus 300-500 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva	Plus 300-500 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva	Plus 300-500 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva	

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRJEDNOST 2022 (IZVRŠENJE 31.12.2021.)	CILJANA VRJEDNOST 2022	CILJANA VRJEDNOST 2023	CILJANA VRJEDNOST 2024	CILJANA VRJEDNOST 2025
2. Kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	2.1. Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozem. Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhiv skim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.	DJELATNIK	1 arhivski savjetnik, 11 viših arhivista, 3 arhivista, 1 arhivski tehničar, 1 informatički referent; 8 doktora znanosti, 4 doktoranta; 6 znanstvenih zvanja te 3 znanstveno-nastavna zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	
	2.2. Stvaranje vlastite knjižnice				A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.	Povećanje količine knjiga u knjižnici.	KNJIGA	1627 pojedinačnih naslova odnosno 2446 knjiga, digitalna knjižnica 589 naslova.	Plus nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.
	2.3. Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o dogadjajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.		A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - IZDAVAČKA DJELATNOST, PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s dogadjajima iz spomenutog razdoblja povijesti.	Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.	KNJIGA	111 knjiga i zbornika + 2 knjige koje su napisali djelatnici Centra, ali Centar nije izdavač	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRJEDNOST 2022 (IZVRŠENJE 31.12.2021.)	CILJANA VRJEDNOST 2022	CILJANA VRJEDNOST 2023	CILJANA VRJEDNOST 2024	CILJANA VRJEDNOST 2025
1.	Kultурno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	2.4. Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A 78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.	Povećanje broja podataka i razina njihove sredenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu.	OSOBA	Oko 19.800 smrtno stradalih gradana u RH u Dom. ratu, od toga 8.760 hrvatskih branitelja i oko 4900 civila na slobodnom području RH i Hrvata na okupiranom području.	Povećanje broja upisanih smrtno stradalih (većina smrtno stradalih upisana) u bazu podataka i veća razina sredenosti baze podataka.	Povećanje broja upisanih smrtno stradalih (većina smrtno stradalih upisana) u bazu podataka i veća razina sredenosti baze podataka.	Povećanje broja upisanih smrtno stradalih (većina smrtno stradalih upisana) u bazu podataka i veća razina sredenosti baze podataka.	Povećanje broja upisanih smrtno stradalih (većina smrtno stradalih upisana) u bazu podataka i veća razina sredenosti baze podataka.
		2.5. Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, biografski podaci (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do daljnje jer prvo treba srediti arhivskog gradivo).				Prikupljanje podataka, dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.	Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata.	OSOBA, SATI	Tijekom 2021. započelo je pisanje enciklopedijskih kartica teksta o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata za oko 100 enciklopedijskih kartica. Tijekom 2021. napisano je i za objavu na Portalu uređeno 80 kartica teksta.	Povećanje broja enciklopedijskih kartica teksta o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata za oko 100 enciklopedijskih kartica.	Povećanje broja enciklopedijskih kartica teksta o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata za oko 100 enciklopedijskih kartica.	Povećanje broja enciklopedijskih kartica teksta o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata za oko 100 enciklopedijskih kartica.	Povećanje broja enciklopedijskih kartica teksta o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata za oko 100 enciklopedijskih kartica.

Ravnatelj:
Prof., dr. sc. Ante Nazor