

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

10000 Zagreb, Marulićev trg 21
Tel/fax. +3851 48-28-268/221
Žr.račun HPB: HR 92 2390001-1100322371
MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA:35 RKP:40623
e-mail: centar@centardomovinskograta.hr

**STRATEŠKI PLAN
2023. - 2025.**

KLASA: 001-01/22-01/01
URBROJ: 568-01-22-2
Zagreb, 1. kolovoz 2022.

Sadržaj

I. UVOD	
Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj	2
II. VIZIJA	4
III. MISIJA	4
IV. CILJEVI CENTRA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	
Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima)	
Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Poseban cilj 1.2: rad na sređivanju arhivskog gradiva	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite	
Gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora.	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	
Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata	
<i>Načini ostvarivanja / Pokazatelji uspješnosti</i>	
V. VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA	10
VI. POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA	11
VII. FINANCIJSKI PLAN 2023. - 2025.	15

I. UVOD

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata (*dalje: Centar*) utemeljen je kao **javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, sa zadaćom prikupljanja, sređivanja, čuvanja te stručnoga i znanstvenoga istraživanja i publiciranja gradiva iz Domovinskoga rata**. Centar je osnovan na zahtjev Hrvatskog sabora, a osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture i medija, u okviru ovlasti Vlade RH. Smješten je u zgradi Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Odluka o osnivanju Centra potvrđena je na Hrvatskom saboru u prosincu 2004. godine, a imenovanjem v.d. ravnatelja 2. ožujka 2005. godine Centar je počeo s radom.

Zapošljavanjem zaposlenika u veljači 2006. godine, nakon provedenoga javnog natječaja, završen je glavni dio ustrojavanja Centra. Od tada se u Centru *intenzivno prikuplja i sređuje gradivo iz Domovinskoga rata, te provode programske aktivnosti u cilju znanstvenog prikaza događaja iz Domovinskog rata*.

Od sredine veljače 2019. u Centru radi **19 zaposlenih** na neodređeno vrijeme. Većina zaposlenika su diplomirani povjesničari (trenutno je četvero zaposlenika na doktorskom studiju, a devet su doktori znanosti, od toga je njih osam doktoriralo na temama iz razoblja Domovinskog rata). Svi zaposlenici Centra kojima je to uvjet za posao položili su stručni arhivski ispit, a veći dio njih stekao je arhivska zvanja, tako da Centar ima 1 zaposlenicu sa zvanjem arhivski savjetnik, 11 zaposlenika sa zvanjem viši arhivist, tri zaposlenika sa zvanjem arhivist, jednog zaposlenika na radnom mjestu arhivski tehničar i jednog zaposlenika na radnom mjestu informatički referent.

Uz to, dvije zaposlenice zaposlene su na administrativnim poslovima (financijskim i pravnim) – univ. spec. oec. i struč. admin. publ. (specijalist javne uprave) te dipl. ekonomist.

Centar ima šest zaposlenika sa znanstvenim zvanjima i tri zaposlenika sa znanstveno-nastavnim zvanjima.

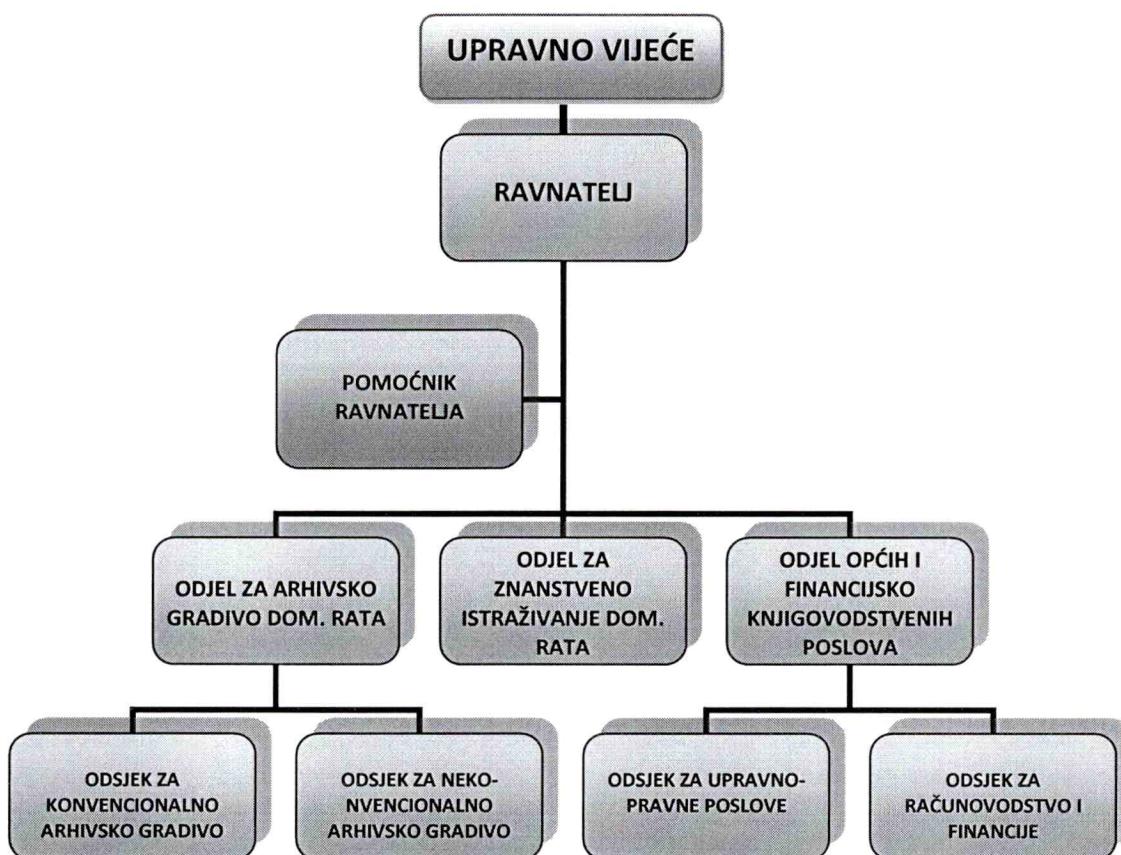
Arhivska djelatnost Centra organizirana je kroz Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata, koji je prema Pravilniku o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada Centra podijeljen na:

- *Odsjek za konvencionalno arhivsko gradivo,*
- *Odsjek za nekonvencionalno arhivsko gradivo (fotografija, film, video zapisi)*

U Centru su kao posebne jedinice ustrojene:

- Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata
- Odjel općih i financijsko-knjigovodstvenih poslova
 - *Odsjek za upravno-pravne i opće poslove*
 - *Odsjek za računovodstvo i financije.*

Organizacijska shema Centra:



Prilikom ustrojavanja Centra, na sugestiju kolega arhivista i povjesničara, a uzimajući u obzir strategiju razvoja Centra, uz postojeće odjele, neophodne za arhivsku djelatnost, **planiran je i znanstveno-istraživački odjel**.

Stoga je organizacijski ustroj Centra predviđen Pravilnikom o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada, a sukladno zadaćama predviđenim Zakonom o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata (NN 178/04) planiran je i Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata.

Taj je plan ispunjen u prvoj polovici 2013., sukladno navodu u sadržaju Strategije Centra za 2013.-2015. o njegovu ustrojavanju s vlastitim znanstvenim kadrom, jer su se stekli uvjeti za njegovo ustrojavanje (*petero zaposlenika Centra do tada je doktoriralo ili je objavilo knjigu, čime su zadovoljili propisane uvjete*). Osnivanje spomenutoga Odjela pokazuje da se prilikom određivanja strategije razvoja Centra razmišljalo o tome da se Centar razvija ne samo kao **arhivska ustanova - specijalizirani arhiv**, nego i kao **znanstveno-istraživačka ustanova**, čiji će zaposlenici, uz prikupljanje i sređivanje arhivskog gradiva iz Domovinskog rata, raditi i na njegovo interpretaciji.

Zahvaljujući stečenim znanstveno-nastavnim zvanjima, tijekom 2019. stekli su su uvjeti za upis Centra u registar znanstvenih ustanova. Centar je tijekom 2020. godine pokrenuo postupak inicijalne akreditacije iz područja humanističkih znanosti za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti u znanstvenom području humanističkih znanosti. Centar je predao svu potrebnu dokumentaciju te je Ministarstvo znanosti i obrazovanja u listopadu 2020. predalo zahtjev Centra Agenciji

za znanost i visoko obrazovanje. Procedura akreditacijskog postupka u završila je u prosincu 2020. godine, a u siječnju 2021. Agencija za znanost i visoko obrazovanje donijela je akreditacijsku preporuku za izdavanje Dopusnice. Konačno, Ministarstvo znanosti i obrazovanja 10. veljače 2021. izdalo je Centru Dopusnicu za obavljanje znanstvene djelatnosti.

II. VIZIJA

Središnja javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, za informacije o događajima i osobama iz razdoblja Domovinskog rata.

III. MISIJA

Misija Centra je osiguravanje primjerenih uvjeta za čuvanje prikupljenog arhivskog gradiva i njegova zaštita, te omogućavanje dostupnosti sređenog i zaštićenog gradiva, kao i izdavačka djelatnost kako bi se javnost upoznala s prikupljenim gradivom, ali i zaključcima i interpretacijama događaja iz Domovinskog rata, temeljenim na povijesnim izvorima.

IV. CILJEVI CENTRA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

U ovom poglavlju navode se opći ciljevi rada Centra, način njihova ostvarenja, te pokazatelji uspješnosti, uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja i sređivanja te objavljivanja prikupljenog gradiva za arhivsku djelatnost teško odrediti neke brojčane parametre i sa sigurnošću očekivati da će se planirana dinamika provoditi, jer ovisi o mnogim čimbenicima (stanju prikupljenog arhivskog gradiva, poznatih podataka i slično). Posebice kad je riječ o specijaliziranom arhivu, kao što je Centar, koji je ograničen na određeno vremensko razdoblje.

Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu) arhivskog gradiva iz Domovinskog rata.

Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva.

- Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).

- Zatečeno stanje (31. prosinca 2021.):

U 2021. Centar je preuzimanjem po službenoj dužnosti, darovanjem i otkupom arhivskog gradiva prikupio: oko 1,5 d/m (**15 kutija**) gradiva, 70 medija nekonvencionalnog gradiva (VHS, DVD i gradiva na vanjskom disku ili stiku), 800 fotografija, 6 digitalnih vojnih zemljovida, 81 časopisa periodike iz razdoblja 1985.–1997., 18 sati memoarskog gradiva i 378 kartica teksta memoarskog gradiva.

Tijekom 2021. nastavljen je projekt digitalizacije fotoarhiva (negativa i fotografija) i program zaštite arhivskog gradiva, odnosno nastavljena je suradnja Centra i Središnjeg vojnog arhiva MORH-a, te je do kraja godine izvršeno **zaštitno snimanje 6100 pojedinačnih negativa**. Dio obrađenih snimaka priključen je Zbirci fotografija Centra.

Odsjek za *konvencionalno* gradivo: do prosinca 2020. Centar je imao oko 1787 d/m, odnosno oko 17.870 kutija, a tijekom 2021. preuzeto je oko **1,5 d/m gradiva (15 kutija od donatora gradiva)** tako da je krajem 2021. Centar imao **1788,5 d/m (17.885 kutija)**.

Odsjek za *nekonvencionalno* arhivsko gradivo je sredinom studenoga 2021. imao **30 TB** arhivskog gradiva u digitalnom obliku. Prilikom obrade digitalnog gradiva, tj. s migracijom podataka i prebacivanjem u pdf., avi format došlo je do uštede prostora tako da je količina izražena u mjernim jedinicama TB ostala gotovo ista kao što je bila i krajem 2020 godine. S porastom arhivskog gradiva, koje je pohranjeno na vanjskom disku i izraženo u digitalnim mjernim jedinicama, znatno je smanjen dosadašnji broj tehničkih jedinica (cd, dvd-a). Treba napomenuti da se u procesu digitaliziranja, prebacivanja zapisa s VHS vrpcu na digitalni medij, prvotno stvaraju dvd formati, koji se kasnije radi smanjenja zauzetog prostora na vanjskom disku i radi operativnosti, prebacuju u *avi* format. Uslijed prebacivanja dvd formata u *avi* format, veličina izražena u digitalnim mjernim jedinicama podložna je promjenama.

U skladu s navedenim napušta se pohrana na tehničkim jedinicama (cd-ima i dvd-ima) te se na vanjskom disku i poslužitelju (serveru) formirala digitalna baza arhivskog gradiva koja sadrži **285 digitalnih mapa**, uz napomenu da su neke već postojeće mape nadopunjene gradivom iste provenijencije.

Ukupno, krajem 2021. Centar kroz formirane zbirke ima pohranjeno nekonvencionalno gradivo:

- a) Zbirka videozapisa ima 4199 sati videozapisa (krajem 2020. bilo je 4107 sati);
- b) Zbirka fotografija ima oko 87.000 slikovnih zapisa (krajem 2020. bilo je 81.927 slikovnih zapisa); U bazi podataka, predviđenoj za obradu i pretraživanje fotografije *IN archive*, obrađeno je i opisano, zaključno s krajem 2021. godine 19.808 fotografija. Zbog izvanredne situacije tijekom 2021. i preusmjeravanja rada na projekt ažuriranja baze podataka smrtno stradalih osoba u Domovinskom ratu nije bilo brojčanog povećanja u *IN archive*.
- c) Zbirka memoarskog gradiva ima 816 sati audio-zapisa (krajem 2020. bilo ih je 798);
- d) Zbirka vojnih zemljovida ima 401 digitalnih zemljovida (krajem 2020. bilo ih je 395);
- e) Zbirka dokumenata ima 393,3 GB digitalnih dokumenata.

- Planirano povećanje broja tehničkih jedinica po godini: 2022., 2023. i 2024. (uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja arhivskog gradiva i činjenicu da je Centar specijaliziran arhiv, za određeno vremensko razdoblje, teško odrediti približno povećanje količine gradiva):

Konvencionalno gradivo: povećanje za najmanje 2 do 5 d/m (20 do 50 kutija).

Nekonvencionalno gradivo: povećanje za barem 5 do 10 sati videozapisa i 100 fotografija godišnje.

Poseban cilj 1.2: rad na sređivanju arhivskog gradiva.

- Načini ostvarivanja: razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama, te sređivanje baze podataka fotografija (*in archive*).
- Pokazatelji uspješnosti: Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.
- Zatečeno stanje: gradivo je zaprimljeno „u rinfuzi“ i bilo je iznimno

nesređeno, tako da je tek trebalo započeti rad na sređivanju; do kraja 2021. broj fondova i zbirki je 190 (2020. bilo ih je 100). Prikupljeno gradivo tijekom 2020. u postupku je sređivanja, a većinom se radi o gradivu koje će se nakon obrade inkorporirati u postojeće fondove i zbirke.

- Planirano povećanje sređenog gradiva po godini: 2023., 2024. i 2025.: zbog specifičnosti arhivskog posla iznimno je teško odrediti količinu gradiva koje će biti sređeno u sljedećoj i narednoj godini (to ovisi o poslovima prikupljanja te razini sređenosti primljenog gradiva). Realna je procjena da će, primjerice, godišnje biti obrađeno barem 300 do 500 fotografija i da će biti sređen ili završen barem po jedan fond ili zbirka, odnosno barem po 20 do 50 dužnih metara konvencionalnog gradiva godišnje.

Poseban cilj 1.3: **rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima (primjereni uvjeti čuvanja, arhivske kutije) i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora, što ovisi o mogućnostima nadležnog Ministarstva kulture i medija da izdvoji potrebna sredstva ili o mogućnosti povlačenja novčanih sredstava iz međunarodnih fondova.**

- Načini ostvarivanja: nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registradora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.

- Pokazatelji uspješnosti: povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.

- Zatečeno stanje:

Tijekom 2021. digitalizirano je 10.603 stranica arhivskog gradiva iz Domovinskog rata i skenirano je gradivo Ministarstva kulture i medija, Komisije za procjenu ratne štete na spomenicima kulture, 120 registradora gradiva, što iznosi 1,54 TB. Uz napomenu da gradivo sadrži fotodokumentaciju te je dio gradiva skeniran u tiff. formatu velike razlučivosti.

Tako je do kraja 2021. Centar ukupno imao digitaliziranih nešto manje od **2 TB** arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (Kerestinec 1,54 TB + 400 GB, tj. oko 1,94 TB u zbirci digitalnih dokumenata).

Zbirka digitalnih dokumenata ima **1,94 TB**, ne računajući dokumente preuzete od Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije (International Criminal Tribunal for the Former Yugoslavia ICTY) koji iznose 253,32 GB.

Gradivo koje je Centar digitalizirao ili preuzeo već digitalizirano odnosi se na cjeline:

- Komisije za procjenu ratne štete na spomenicima kulture **1,54 TB**
- gradivo hrvatske provenijencije **293,89 GB**,
- gradivo srpske provenijencije nastalo radom paradržavnih tijela na

- okupiranim području RH **26 GB**,
- gradivo JNA **3 GB**,
- periodika, hemerotečno gradivo (hrvatske i strane provenijencije) **4 GB**,
- gradivo hrvatskog iseljeništva **1 GB**,
- gradivo nastalo na okupiranim području Hrvatskog Podunavlja (gradivo iz Muzeja Ilok) **6,05 GB**,
- osobni fond Janka Bobetka (arhivsko gradivo – dokumenti) **28,01 GB**
- PU Vukovar **71,35 GB** (oko 36.453 stranice PS Tovarnik, 45.657 stranica dokumenata iz gradiva PU /SUP/ Vukovar).

U ukupan zbroj nije uračunata digitalizacija knjiga za digitalnu knjižnicu niti digitalizacija dokumenata za potrebe računovodstva, ali i korisnika, koja sadrži nekoliko tisuća skeniranih stranica godišnje.

- Planirano godišnje: 2023., 2024. i 2025.: skenirati i obraditi barem 10.000 stranica dokumenata na godinu (ako se nastavi suradnja s Ministarstvom hrvatskih branitelja na projektu Digitalizacija arhivskog gradiva), a ako ne, onda znatno manje.

Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.

Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te suradnja sa srodnim ustanovama važni su za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.

- Načini ostvarivanja: nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“ radi prikupljanja informacija, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozemstvu.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog i argumentiranog nastupanja zaposlenika u javnosti i na raznim stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.
- Zatečeno stanje (krajem 2021.): 8 doktora znanosti, 4 doktoranta, 1 arhivska savjetnica, 11 viših arhivista, 6 znanstvenih zvanja te 3 znanstveno-nastavna zvanja. (od ožujka 2022. u Centru ima: 9 doktora znanosti, 4 doktoranta, 1 arhivska savjetnica, 11 viših arhivista, 3 arhivista te 6 znanstvenih zvanja i 3 znanstveno-nastavna zvanja).
- Planirano povećanje po godini: 2023., 2024. i 2025.: barem za po jednog novog doktora znanosti i stjecanje barem jednog novog znanstveno/arhivskog zvanja.

Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.

- Načini ostvarivanja: nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom, razmjenom ili donacijama.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine knjiga u knjižnici.
- Zatečeno stanje: Krajem 2021., knjižnica Centra imala je 1627 pojedinačnih naslova (krajem 2020. imala je 1571), odnosno 2446 knjiga (krajem 2020. imala je 2325 knjiga). Uz to u digitalnoj knjižnici su još 589 naslova (krajem 2020. bilo je 553 naslova).
- Planirano povećanje broja naslova po godini: 2023., 2024. i 2025.: nabava između 5 i 10 novih knjiga (novih „naslova“) o Domovinskom ratu godišnje.

Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.

- Načini ostvarivanja: održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.
- Pokazatelji uspješnosti: raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne stručno-znanstvene tribine ili izložbe o Domovinskog ratu godišnje te objavlјivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domovinskog rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domovinskog rata.
- Zatečeno stanje: Od 2006. do kraja 2020. Centar je samostalno ili u suizdavaštvu objavio (ili je objavljen u značajnu stručnu pomoć zaposlenika Centra) 105 knjiga: među njima jedna trojezična i 13 dvojezičnih knjiga: 12 hrvatsko-engleskih i 1 hrvatsko-francuska te 5 samo na engleskom; ne računajući kataloge i izdanja na Amazonu.
Od 2020. do kraja 2021. Centar je samostalno ili u suizdavaštvu objavio još 6 knjiga, tako da ih je sada ukupno 111 knjiga i zbornika (jedna trojezična i 15 dvojezičnih knjiga: 14 hrvatsko-engleskih i 1 hrvatsko francuska te 6 samo na engleskom). Uza to, uz značajnu stručnu pomoć zaposlenica i zaposlenika Centra objavljene su još dvije knjige (obje u 2021.), pa je ukupan broj knjiga 113.:
 - *Biogradsko-benkovački kraj u Domovinskom ratu*, II, Zbornik radova sa znanstveno-stručnog skupa Biogradsko-benkovački kraj u Domovinskem ratu, ur. Josip Čerina i Julija Barunčić Pletikosić, Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Donat iz Zadra i Centar, Zagreb, 2021.
 - *127. virovitička brigada u Domovinskem ratu – fotomonografija*, uredništvo: Zvonko Kožnjak, Marko Krstanović, Davor Špoljarić, Željko Iharoš, Vlado Paurić; autor teksta: Natko Martinić Jerčić, Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske i Koordinacija uduga iz Domovinskog rata grada i ratne općine Virovitica, te Centar, Virovitica-Zagreb, rujan 2021.
 - Nikola Obuljen, *Kako smo pregovarali s neprijateljem*, Ogranak Matice hrvatske u Dubrovniku – Centar, Zagreb, prosinac 2021.
 - *Uskrsla lica Vukovara 1991. – 2021. / The Resurrected Faces of Vukovar 1991 – 2021*, glavna urednica Julianne Bušić, izvršni urednici izv. prof. dr. Ivica Vigato i dr. sc. Julija Barunčić Pletikosić, Ogranak Matice hrvatske u Zadru - Centar, Zagreb, prosinac 2021. (dvojezična: hrvatsko-engleska)
 - Republika Hrvatska i Domovinski rat 1990. – 1995. – dokumenti, knjiga 24: Transkripti sjednica Sabora Republike Hrvatske 24. – 25.

lipnja 1991. i 8. listopada 1991., ur.: Julija Barunčić Pletikosić – Mate Rupić, poglavlje u knjizi: Ana Holjevac Tuković – Ante Nazor, Zagreb, prosinac 2021. (dvojezična: hrvatsko-engleska)

- Republika Hrvatska i Domovinski rat 1990. - 1995. - dokumenti - knjiga 23: „Agresija JNA i srpskih postrojbi (Banovina, 1991. - 1992.)“, urednici Ivan Brigović – Mate Rupić, Centar, Zagreb (u tisku, planirano za siječanj 2022.).

Knjige kojih Centar nije izdavač, ali su objavljene 2021. zahvaljujući radu njegovih zaposlenica i zaposlenika:

- *Herojski Vukovar*, 1. knjiga: priprema i provedba velikosrpske oružane agresije na Hrvatsku i Vukovar 1991. godine i ogromne posljedice agresije, Ur. knjige: Ante Nazor, Gl. ur.: Ante Bičanić, Društvo za promicanje hrvatske kulture i znanosti CROATICA, Zagreb – Vukovar, 2021.; poglavlja u knjizi zaposlenika Centra: Ante Nazor, „Srbijanska politika i raspad SFRJ-a od sredine 1980-ih do 1991. te stvaranje samostalne i suverene Republike Hrvatske početkom 1990-ih”, 47-91; Željka Križe, „Velikosrpska politička propaganda i poticanje netrpeljivosti prema hrvatskoj vlasti i hrvatskom narodu u srbijanskom tisku u drugoj polovici 1980-ih i početkom 1990-ih”, 93-123; Natko Martinić Jerčić i Mate Rupić, „Pobuna dijela Srba u općini Vukovar”, 159-173; Natko Martinić Jerčić i Mate Rupić, „Zločini srpskih snaga nad hrvatskim policajcima u Borovu Selu 2. svibnja 1991.”, 175-209; Ivan Brigović (-Ana Filko), „Stradanje vukovarskih branitelja, civila i djece u posljednjim danima obrane i u prvim danima okupacije Vukovara s posebnim naglaskom na Borovo naselje, Velepromet i Ovčaru”, 253-281; Slaven Ružić (- Ana Filko), „Proboj pojedinih skupina vukovarskih branitelja i civila iz Vukovara te prisilno slanje mnogih vukovarskih branitelja i civila u srbijanske koncentracijske logore”, 283-324; Ana Holjevac Tuković, „Ratna razaranja i ratne štete grada Vukovara”, 451-483.

- Ana Holjevac Tuković – Ante Nazor, *Jastrebarsko u Domovinskom ratu – prilozi za povijest Jastrebarskog u Domovinskom ratu*, Centar za kulturu Jastrebarsko, Jastrebarsko, 2021.

Uz to, priređen je dotisak fotomonografije Zlatka Kallea, *Nepokorení Dubrovnik / Unconquered Dubrovnik*, Zagreb, koja je objavljena 2017.

- Planirana izdavačka djelatnost po godini: 2023., 2024. i 2025.: objavljivanje dvije knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

Poseban cilj 2.4: **utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.**

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja podataka i razina njihove sređenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu.
- Zatečeno stanje (zaključno s početkom prosinca 2020.): oko 19.500 smrtno stradalih građana RH u Domovinskom ratu, od toga oko 8.700 hrvatskih branitelja. Tijekom 2021. nastavljeno je ažuriranje popisa i provjere podataka o upisanim smrtno stradalim građanima RH, kojih je u bazi sada oko 19.800 (od toga je oko 8.760 poginulih hrvatskih branitelja i oko 4.900 smrtno stradalih osoba na slobodnom dijelu RH i Hrvata na okupiranom području RH), no točan broj obznanit će se nakon izvršene provjere.
- Planirano povećanje podataka o smrtno stradalim po godini: 2023., 2024. i 2025.: s obzirom na specifičnost ostvarivanja toga cilja i visok postotak već upisanih smrtno stradalih, ne može se predvidjeti koliko će osoba u narednim godinama biti upisano u bazu podataka, jer su one najvećim dijelom već upisane, ali bi ažuriranje barem popisa poginulih branitelja trebalo biti realizirano do kraja vremenskog okvira ove strategije.

Poseban cilj 2.5: **prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci o tome neće se intenzivnije prikupljati u prvom dijelu spomenutoga vremenskoga razdoblja obuhvaćenog ovom strategijom, jer za ostvarenje toga cilja prvo treba srediti arhivsko gradivo, a za to još treba vremena).**

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata; tijekom 2021. prikupljeno je oko 18 sati memoarskog gradiva o sudionicima ili događajima iz Domovinskog rata. Tijekom 2021. nakon utvrđene metodologije i plana rada 2020., započela je provedba i pisanje enciklopedijskih kartica za Enciklopedijski portal (Leksikon) Domovinskog rata, što uključuje njihovo uređivanje, lekturu i korekturu te opremanje svake enciklopedijske kartice popratnim prilozima (foto i videozapisi, dokumenti, itd.). Tijekom 2021. godine napisano je i za objavu na Portalu uređeno oko 80 kartica teksta.
- Planirano povećanje podataka o sudionicima po godini: 2023., 2024. i 2025.: Povećanje broja enciklopedijskih kartica s popratnim prilozima za 100 kartica teksta svake godine.

V. VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

RED. BR.	OPĆI CIJL	POSEBNI CIJL	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ UČINKA	NAČIN OSTAVRIVANJA POSEBNOG CIJLA	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ REZULTATA
1.	PRIKUPLJANJE I SREĐIVANJE TE DUGOROČNA ZAŠTITA I DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA IZ DOMOVINSKOG RATA (SUKLADNO ZAKONU O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA)	<p>1.1. Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva</p> <p>1.2. Rad na sređivanju arhivskog gradiva</p> <p>1.3. Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora</p>		<p>Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).</p> <p>Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.</p> <p>Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.</p>	Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).		POVEĆANJE BROJA GRADIVA Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 100 fotografija godišnje
2.	KULTURNO-ZNANSTVENA I IZDAVAČKA DJELATNOST TE STVARANJE BAZE PODATAKA O IZRAVNIM DEMOGRAFSKIM GUBICIMA U HRVATSKOJ ZA VRIJEME DOMOVINSKOG RATA I IZRADA LEKSIKONA O DOMOVINSKOM RATU	<p>2.1 Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra</p> <p>2.2. Stvaranje vlastite knjižnice</p> <p>2.3. Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o dogadjajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.</p> <p>2.4. Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.</p> <p>2.5. Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i dogadjajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do daljnega jer prvo treba srediti arhivsko gradivo).</p>	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	<p>Povećanje broja zaposlenika sa stičenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.</p> <p>Povećanje količine knjiga u knjižnici.</p> <p>Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka podataka iz Domov. rata.</p> <p>Povećanje broja podataka i razina njihove sredenosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu.</p> <p>Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata.</p>	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenim/arhivskim zvanju, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozem.	A78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI K565018 IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULURE (INVESTICUSKE POTPORE)	Barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanst. ili arhivskog zvanja.

VI. POKAZATELJI UČINKA REZULTATA

RED. BR.	OPĆI CIJU	POSEBNI CIJU	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	CILJANA VRUĐENOST 2022 (IZVRŠENJE 31.12.2021.)	CILJANA VRUĐENOST 2023	CILJANA VRUĐENOST 2024	CILJANA VRUĐENOST 2025
1.	Prikupljanje i sredjivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)	1.1. Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva 1.2. Rad na sredjivanju arhivskog gradiva	A56028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA	Načini ostavljavanja: okupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovor s neposrednim sudionicima Domovinskog rata). Fotografija i sati video zapisa).	Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj sudionica) i gradiva (količina; d/m, tehničke jedinice, veličina digitalog sadržaja)	Broj (količina; d/m, zapisa 1/100, odnosno oko 30 TB (više se ne računa u tehničkim jedinicama))	oko 1788,5 d/m, gradića će 285	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa 1/100 (fotografija godišnje)	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa 1/100 (fotografija godišnje)	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa 1/100 (fotografija godišnje)	
13.	Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvođenja za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A56028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA K56018 IZGRADNJA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVNA KULTURE (INVESTICUSKE POTPORE), VLASTITI SREDSTVA	Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i pohranjivanje (serveri, vanjski hardver), nabava sredstava za očuvanje primjerljenih vremenskih i topinskih uvjeta, nabava kufija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.	Povećanje količine zaštićenog gradiva i digitaliziranog gradiva te odražavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	Broj (količina; str., d/m, veličina digitalnog sadržaja)	30 TB	Povećati broj zaštićenog gradiva za 10.000 skeniranih stranica	Povećati broj zaštićenog gradiva za 10.000 skeniranih stranica	Povećati broj zaštićenog gradiva za 10.000 skeniranih stranica	

RED. BR.	OPĆI CIJEL POSEBNI CIJEL	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DIJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UCINKA/ REZULTATA	POLAZNA VRUĐENOST 2022 (IZVRŠENJE 31.12.2021.)	CILJANA VRUĐENOST 2023	CILJANA VRUĐENOST 2024	CILJANA VRUĐENOST 2025
2.	2.1. Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DIJELATNOSTI - PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DIJELATNOST, VLASTITTA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na mediju, skupovima, odlazak u sroдne ustanove u inozemstvu.	Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhiv skim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.	DIJELATNIK 1 arhivski savjetnik, 11 viših arhivista, 3 arhivista, 1 arhivski tehničar, 1 informatički referent; 8 doktora znanosti, 4 doktoranta; 6 znanstvenih zvanja te 3 znanstveno-nastavna zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.
	2.2. Stvaranje vlastite knjižnice	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DIJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otкупom ili donacijama.	Povećanje količine knjiga u knjižnici.	KNJIGA 1637 pojedinačnih naslova/knjiga o 2496 knjiga, digitalna knjižnica 589 naslova.	Plus nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.
	2.3. Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DIJELATNOSTI - IZDAVAČKA DIJELATNOST, PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DIJELATNOST, VLASTITTA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumentata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.	Knjiga i zbornik + 2 knjige koje su napisali djelatnici Centra, ali Centar nije izdavač	Knjiga 112 knjiga i zbornika + 2 knjige uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumentata ili fotografija.	Plus objavljuvanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumentata ili fotografija.	Plus objavljuvanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumentata ili fotografija.	Plus objavljuvanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumentata ili fotografija.	Plus objavljuvanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumentata ili fotografija.

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DIELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRUEDNOST 2022 31.12.2021.)	CILJANA VRUEDNOST 2023	CILJANA VRUEDNOST 2024	CILJANA VRUEDNOST 2025
		2.4. Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratišnih djelovanja.										
	Kultурno- znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	2.4. Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratišnih djelovanja.										

RAVNATELJ:
Prof., dr. sc. Ante Nazor

