

**HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI
CENTAR DOMOVINSKOG RATA**

10000 Zagreb, Marulićev trg 21
Tel/fax. +3851 48-28-268/221
Žr.račun HPB 2390001-1100322371
MB: 1909592, OIB: 57527861125, RAZDJEL:055 GLAVA:35 RKP:40623
e-mail: centar@centardomovinskograta.hr

Klasa: 030-02/18-01/01a
Ur.broj: 568-01-18-04
U Zagrebu, 21. prosinac 2018.

Na temelju članka 32. st.2. Pravilnika – internih politika o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Hrvatskoga memorijalno-dokumentacijskoga centra Domovinskog rata, Zagreb, Marulićev trg 21, (u daljnjem tekstu: Centar) ravnatelj Centra, donio je

**ODLUKU
o imenovanju Službenika za zaštitu osobnih podataka**

1.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka imenuje se:

Ime i prezime:	Radno mjesto/adresa/mjesto rada:	Kontakt podaci:
Indira Alpeza, univ. spec. oec., spec. admin. publ.	Voditeljica Odjela općih i fin.-knjig. poslova u Hrvat. mem.-dok. centru Domovinskog rata, Marulićev trg 21, 10000 Zagreb	tel. 01 4828 268 E-mail: centar@centardomovinskograta.hr

2.

Voditelj obrade je: Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata, Zagreb, Marulićev trg 21, OIB 57527861125, tel. 01/4828 268, e-mail: centar@centardomovinskograta.hr

3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Službenik) obavlja poslove utvrđene Pravilnikom uključujući, između ostalog, slijedeće dužnosti:

- informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR, u daljnjem tekstu: Uredba) te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;
- praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja ;
- suradnja s nadzornim tijelom;
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik je dužan čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika.

4.

Službenik se imenuje na neodređeno vrijeme do opoziva.

Ravnatelj
Izv. prof., dr. sc. Ante Nazor, v.r.

Dostaviti:

1. Agencija za zaštitu osobnih podataka, Martićeva 14, 10000 Zagreb
2. Pismohrana, ovdje