



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
HRVATSKI MEMORIJALNO - DOKUMENTACIJSKI  
CENTAR DOMOVINSKOG RATA



5533\*568\*001-01/24-01/01\*2

KLASA: 001-01/24-01/01  
URBROJ: 568-01-2  
Zagreb, 02.07.2024. godine

## **PLAN RADA ZA 2025.**



<b>I. UVOD</b>	
Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj	2
<b>II. CILJEVI I RAD HRVATSKOG MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA U 2025.</b>	4
Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima)	
Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu	
<b>III. TABLICA: VEZA DRŽAVNOG PRORAČUNA I STRATEŠKOG PLANA HRVATSKOG MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA</b>	7
<b>IV. TABLICA: VEZA GODIŠNJEG PLANA HRVATSKOG MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKOG CENTRA DOMOVINSKOG RATA TE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA</b>	8

## I. UVOD

### Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata i njegov ustroj

Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata (*dalje: Centar*) utemeljen je kao **javna znanstvena ustanova - specijalizirani arhiv, sa zadaćom prikupljanja, sređivanja, čuvanja te stručnoga i znanstvenoga istraživanja i publiciranja gradiva iz Domovinskoga rata**. Centar je osnovan na zahtjev Hrvatskog sabora, osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture i medija, u okviru ovlasti Vlade RH. Smješten je u zgradi Hrvatskog državnog arhiva na Marulićevom trgu 21 u Zagrebu. Odluka o osnivanju Centra potvrđena je u Hrvatskom saboru u prosincu 2004. godine, a imenovanjem v.d. ravnatelja 2. ožujka 2005. godine Centar je počeo s radom.

Zapošljavanjem zaposlenika u veljači 2006. godine, nakon provedenoga javnog natječaja, završen je glavni dio ustrojavanja Centra. Od tada se u Centru *intenzivno prikuplja i sređuje gradivo iz Domovinskoga rata, te provode programske aktivnosti u cilju znanstvenog prikaza događaja iz Domovinskog rata*.

Od sredine veljače 2019. u Centru radi **19 zaposlenih** na neodređeno vrijeme. Većina zaposlenika su diplomirani povjesničari (trenutno je četvero zaposlenika na doktorskom studiju, a devet su doktori znanosti, od toga je njih osmero doktoriralo na temama iz razdoblja Domovinskog rata). Svi zaposlenici Centra kojima je to uvjet za posao položili su stručni arhivski ispit, a veći dio njih stekao je arhivska zvanja, tako da Centar ima jednu zaposlenicu sa zvanjem arhivski savjetnik, jedanaest zaposlenika sa zvanjem viši arhivist, tri zaposlenika sa zvanjem arhivist, jednog zaposlenika na radnom mjestu arhivski tehničar i jednog zaposlenika na radnom mjestu informatički referent.

Uz to, dvije zaposlenice zaposlene su na administrativnim poslovima (financijskim i pravnim) – univ. spec. oec. i mag. admin. publ. (magistra javne uprave) te dipl. ekonomist.

Centar ima šest zaposlenika sa znanstvenim zvanjima i tri zaposlenika s nastavnim zvanjima.

Arhivska djelatnost Centra organizirana je kroz Odjel za arhivsko gradivo Domovinskog rata, koji je prema Pravilniku o unutarnjem redu, radnim mjestima i načinu rada Centra podijeljen na:

- Odsjek za konvencionalno arhivsko gradivo,
- Odsjek za nekonvencionalno arhivsko gradivo (fotografija, film, video zapisi).

U Centru su kao posebne jedinice ustrojene:

- Odjel za znanstveno istraživanje Domovinskog rata
- Odjel općih i financijsko-knjigovodstvenih poslova
  - Odsjek za upravno-pravne i opće poslove
  - Odsjek za računovodstvo i financije.

Rad Centra određen je Zakonom o Hrvatskom memorijalno-dokumentacijskom centru Domovinskog rata (NN br. 178/04, u daljnjem tekstu: Zakon), što u najvećem dijelu uvjetuje dugoročne planove rada Centra, pa tako i plan rada za 2025. godinu.

S obzirom na netočnu ili površnu prezentaciju pojedinih događaja iz Domovinskog rata u dijelu medija i javnosti u Hrvatskoj, Centar i u 2025. godini planira održati promocije svojih izdanja i predavanja o temama iz Domovinskog rata. Datumi i teme predstavljanja i predavanja dogovaraju se tijekom godine, ovisno o raznim obljetnicama i pozivima/zamolbama koje su upućene Centru.

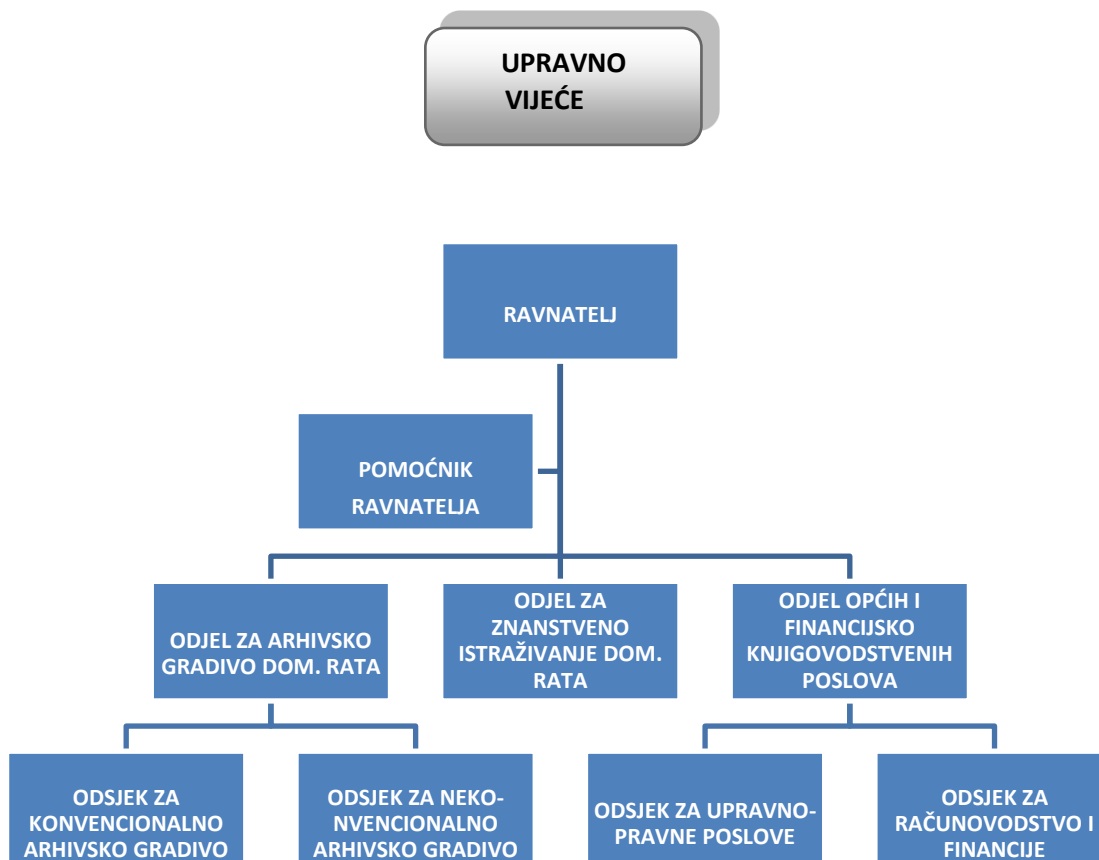
Sukladno ciljevima Strateškog plana, Centar će nastojati održati dinamiku i razinu dosadašnjih predavanja, kao i suradnju sa srodnim ustanovama u državi i inozemstvu, te nastaviti arhivsku i znanstvenu djelatnost.

Arhivska djelatnost Centra propisana je Zakonom, a znanstveni rad i izdavačka djelatnost neophodni su radi objektivnog prikaza Domovinskog rata i pojedinih događaja iz toga razdoblja, odnosno radi prezentacije rezultata znanstvenog rada i podataka koji su argumentirani odgovor na poluinformacije ili netočne interpretacije pojedinih događaja nametnute javnosti kroz medije. Kao i do sada, pojedina izdanja Centra bit će objavljena u suradnji sa srodnim ustanovama.

Centar nastavlja suradnju s Ministarstvom hrvatskih branitelja, Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom pravosuđa i uprave u radu na konačnom popisu smrtno stradalih građana Republike Hrvatske u Domovinskom ratu. Također, nastavit će se suradnja s policijom radi ažuriranja popisa smrtno stradalih koji se čuva u Centru.

S obzirom na to da je osnivač Centra Republika Hrvatska, rad Centra u najvećoj mjeri ovisi o sredstvima za rad dobivenim iz državnog proračuna, odnosno od Ministarstva kulture i medija. Stoga se može predvidjeti da će se i Financijski plan za 2025. godinu temeljiti i zadržati u okviru Financijskog plana za 2024. godinu, uz blago povećanje nekih stavki s obzirom na postojeću inflaciju i poskupljenja u procesu izdavačke djelatnosti, a njegovo ostvarenje ovisit će o situaciji u državi, odnosno odobrenim sredstvima od Ministarstva kulture i medija, te vlastitim prihodima Centra.

Organizacijska shema Centra:



## II. CILJEVI I RAD CENTRA U 2025.

U ovom poglavlju navode se opći i posebni ciljevi rada Centra za 2025., način njihova ostvarenja, te pokazatelji uspješnosti, uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja i sređivanja te objavljivanja prikupljenog gradiva za arhivsku djelatnost teško odrediti neke brojčane parametre i sa sigurnošću očekivati da će se planirana dinamika provoditi, jer ovisi o mnogim čimbenicima (stanju prikupljenog arhivskog gradiva, poznatih podataka i slično).

**Opći cilj 1: prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost (sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima) arhivskog gradiva iz Domovinskog rata.**

**Poseban cilj 1.1: odlazak na teren radi prikupljanja gradiva.**

- Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).
- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).
- Planirano povećanje broja tehničkih jedinica u 2025.:  
(uz napomenu da je zbog posebnosti prikupljanja arhivskog gradiva i činjenicu da je Centar specijaliziran arhiv, za određeno vremensko razdoblje, teško odrediti približno povećanje količine gradiva):
- Konvencionalno gradivo: povećanje za najmanje 0.5 - 3 d/m (5 - 30 kutija).
- Nekonvencionalno gradivo: povećanje za barem 1 do 5 sati videozapisa i 50 fotografija godišnje.

**Poseban cilj 1.2: rad na sređivanju arhivskog gradiva.**

- Načini ostvarivanja: razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama, te sređivanje baze podataka fotografija (in archive).
- Pokazatelji uspješnosti: Povećanje količine sređenog gradiva u Centru.
- Planirano povećanje sređenog gradiva u 2025.:  
zbog specifičnosti arhivskog posla iznimno je teško odrediti količinu gradiva koje će biti sređeno u sljedećoj i narednoj godini (to ovisi o poslovima prikupljanja te razini sređenosti primljenog gradiva). Realna je procjena da će, primjerice, godišnje biti obrađeno barem 100 do 300 fotografija i da će biti sređen ili završen barem po jedan fond ili zbirka, odnosno barem 10 do 30 dužnih metara konvencionalnog gradiva godišnje.

**Poseban cilj 1.3: rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima (primjereni uvjeti čuvanja, arhivske kutije) i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora, što ovisi o mogućnostima nadležnog Ministarstva kulture i medija da izdvoji potrebna sredstva ili o mogućnosti povlačenja novčanih sredstava iz međunarodnih fondova.**

- Načini ostvarivanja: nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardveri), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.

- Pokazatelji uspješnosti: povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.
- Planirano za 2025.: skenirati i obraditi barem 5000 stranica dokumenata.

**Opći cilj 2: kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.**

**Poseban cilj 2.1: stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te suradnja sa srodnim ustanovama važni su za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra.**

- Načini ostvarivanja: nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“ radi prikupljanja informacija, sudjelovanje na međunarodnim skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozemstvu.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog i argumentiranog nastupanja zaposlenika u javnosti i na raznim stručno-znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.

- Planirano povećanje u 2025.: barem za po jednog novog doktora znanosti i stjecanje barem jednog novog znanstveno/arhivskog zvanja.

**Poseban cilj 2.2: stvaranje vlastite knjižnice.**

- Načini ostvarivanja: nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom, razmjenom ili donacijama.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje količine knjiga u knjižnici.

- Planirano povećanje broja naslova u 2025.: nabava između 5 i 10 novih knjiga (novih „naslova“) o Domovinskom ratu godišnje.

**Poseban cilj 2.3: informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.**

- Načini ostvarivanja: održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.

- Pokazatelji uspješnosti: raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne stručno-znanstvene tribine ili izložbe o Domovinskom ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domovinskog rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domovinskog rata.

- Planirana izdavačka djelatnost u 2025.: objavljivanje dvije knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

**Poseban cilj 2.4: utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.**

- Načini ostvarivanja: prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.

- Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja podataka i razina njihove središnjosti u bazi podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj u Domovinskom ratu.

- Planirano povećanje podataka o smrtno stradalim u 2025.: s obzirom na specifičnost ostvarivanja toga cilja i visok postotak već upisanih smrtno stradalih, ne

može se predvidjeti koliko će osoba u narednim godinama biti upisano u bazu podataka, jer su one najvećim dijelom već upisane, međutim bazu je potrebno ažurirati.

**Poseban cilj 2.5: prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata radi izrade Leksikona o Domovinskom ratu (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati, jer za ostvarenje toga cilja prvo treba srediti arhivsko gradivo, a za to još treba vremena).**

- *Načini ostvarivanja:* prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.

- *Pokazatelji uspješnosti:* povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata, odnosno broja enciklopedijskih kartica za Enciklopedijski portal (Leksikon) Domovinskog rata, što uključuje njihovo uređivanje, lekturu i korekturu te opremanje svake enciklopedijske kartice popratnim priložima (foto i videozapisi, dokumenti, itd.).

- *Planirano povećanje podataka o sudionicima po godini: 2025., 2026. i 2027.:* Povećanje broja enciklopedijskih kartica s popratnim priložima za 100 kartica teksta svake godine.

### III. TABLICA: VEZA DRŽAVNOG PRORAČUNA I STRATEŠKOG PLANA CENTRA

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ UČINKA	NAČIN OSTAVRIVANJA POSEBNOG CILJA	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU	POKAZATELJ REZULTATA
1.	<b>PRIKUPLJANJE I SREĐIVANJE TE DUGOROČNA ZAŠTITA I DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA IZ DOMOVINSKOG RATA (SUKLADNO ZAKONU O ZAŠTITI ARHIVSKOG GRADIVA)</b>	1.1. <i>Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva</i>		Povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).	Načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).		POVEĆANJE BROJA GRADIVA Plus 0,5-3 d/m, (5-30 kutija), 1-5 sati video zapisa i 50 fotografija godišnje
		1.2. <i>Rad na sređivanju arhivskog gradiva</i>		Povećanje količine sredeog gradiva u Centru.	Razvrstavanjem prikupljenih dokumenata prema fondovima i zbirkama.		POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA Plus 100-300 fotografija, sreden ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 10-30 d/m konv. gradiva
		1.3. <i>Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora</i>		Povećavanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	Nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardver), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.		POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA (digitalizirano oko 5.000 stranica dokumenata).
2.	<b>KULTURNO-ZNANSTVENA I IZDAVAČKA DJELATNOST TE STVARANJE BAZE PODATAKA O IZRAVNIM DEMOGRAFSKIM GUBICIMA U HRVATSKOJ ZA VRIJEME DOMOVINSKOG RATA I IZRADA LEKSIKONA O DOMOVINSKOM RATU</b>	2.1. <i>Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te ciljeva Centra</i>	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozem.	A78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI K565018  IZGRADNIA, ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE (INVESTICIJSKE POTPORE)	Barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.
		2.2. <i>Stvaranje vlastite knjižnice</i>		Povećanje količine knjiga u knjižnici.	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.		Nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domovinskom ratu.
		2.3. <i>Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.</i>		Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.		Objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.
		2.4. <i>Utvrdjivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.</i>		Veća razina sredenosti baze podataka.	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.		Veća razina sredenosti baze podataka.
		2.5. <i>Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do daljnjega jer prvo treba srediti arhivsko gradivo).</i>		Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata.	Prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.		Povećanje broja enciklopedijskih kartica teksta o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata za oko 100 enciklopedijskih kartica.



#### IV. TABLICA: VEZA GODIŠNJEG PLANA CENTRA TE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI UČINKA/REZULTATA

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST 2023 (IZVRŠENJE 31.12.2022.)	CILJANA VRIJEDNOST 2023	POLAZNA VRIJEDNOST 2024 (IZVRŠENJE 31.12.2023.)	CILJANA VRIJEDNOST 2024	CILJANA VRIJEDNOST 2025	CILJANA VRIJEDNOST 2026
1.	Prikupljanje i sređivanje te dugoročna zaštita i dostupnost arhivskog gradiva iz Domovinskog rata (sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva)	1.1. Odlazak na teren radi prikupljanja gradiva	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	N načini ostvarivanja: otkupom, donacijom i stvaranjem memoarskog gradiva (razgovori s neposrednim sudionicima Domovinskog rata).	P povećanje količine gradiva pohranjenog u Centru (broj dužnih metara i broj tehničkih jedinica, odnosno broj fotografija i sati video zapisa).	B BROJ (količina; d/m, tehničke jedinice, veličina digitalnog sadržaja)	oko 1790 d/m gradiva te 369 digitalnih mapa, odnosno oko 25 TB	Plus 2-5 d/m, 5-10 sati video zapisa i 100 fotografija godišnje	oko 1791,5 d/m gradiva te 439 digitalnih mapa, odnosno oko 23 TB	POVEĆANJE BROJA GRADIVA Plus 0,5-3 d/m, (5-30 kutija), 1-5 sati video zapisa i 50 fotografija godišnje	POVEĆANJE BROJA GRADIVA Plus 0,5-3 d/m, (5-30 kutija), 1-5 sati video zapisa i 50 fotografija godišnje	POVEĆANJE BROJA GRADIVA Plus 0,5-3 d/m, (5-30 kutija), 1-5 sati video zapisa i 50 fotografija godišnje
		1.2. Rad na sređivanju arhivskog gradiva				Razvrstavanje prikupljenih dokumenata prema fondovima, zbirka, te stvaranje baze podataka fotografija ("in archive").	P povećanje količine sredenog gradiva u Centru.	B BROJ (količina; d/m, komad, fond, zbirka)	broj fondova i zbirki je 191, a Zbirka fotografija ima oko 97.000 slikovnih zapisa, od čega je 19.808 fotografija obrađeno i opisano u bazi podataka In Archive, predviđenoj za obradu i pretraživanje fotografija	Plus 300-500 fotografija, srede ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 20-50 d/m konv. gradiva	broj fondova i zbirki je 191, a Zbirka fotografija ima oko 99.000 slikovnih zapisa, od čega je 19.808 fotografija obrađeno i opisano u bazi podataka In Archive, predviđenoj za obradu i pretraživanje fotografija	POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA Plus 100-300 fotografija, srede ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 10-30 d/m konv. gradiva	POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA Plus 100-300 fotografija, srede ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 10-30 d/m konv. gradiva	POVEĆANJE BROJA SREĐENOG GRADIVA Plus 100-300 fotografija, srede ili završen po jedan fond ili zbirka ili, barem po 10-30 d/m konv. gradiva
		1.3. Rad na zaštiti gradiva i digitalizaciji, ne samo zbog zaštite gradiva, nego i zbog lakše dostupnosti, te rad na osiguravanju uvjeta za njegovo čuvanje u spremištima i osiguravanje tehničkih sredstava za pohranu medija sa skeniranim gradivom, kao i osiguravanje novih spremišnih prostora				N nabava i održavanje sredstava za digitalizaciju gradiva i sredstava za njihovo pohranjivanje (serveri, vanjski hardver), nabava sredstava za očuvanje primjerenih vremenskih i toplinskih uvjeta, nabava kutija i registratora za arhivsko gradivo, te digitalizacija gradiva.	P povećanje količine zaštićenog i digitaliziranog gradiva te održavanje kvalitete snimaka zaštićenog gradiva.	B BROJ (količina; str., d/m, veličina digitalnog sadržaja)	25 TB (migracijom podataka i prebacivanjem u pdf., avi format došlo je do uštede prostora tako da je količina izražena u mjernim jedinicama TB manja u odnosu na 2021.).	P povećati broj zaštićenog gradiva za 10.000 skeniranih stranica	25 TB (migracijom podataka i prebacivanjem u pdf., avi format došlo je do uštede prostora tako da je količina izražena u mjernim jedinicama TB manja u odnosu na 2021.).	POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA (digitalizirano oko 5.000 stranica dokumenata).	POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA (digitalizirano oko 5.000 stranica dokumenata).	POVEĆANJE BROJA ZAŠTIĆENOG - DIGITALIZIRANOG GRADIVA (digitalizirano oko 5.000 stranica dokumenata).

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST 2023 (IZVRŠENJE 31.12.2022.)	CILJANA VRIJEDNOST 2023	POLAZNA VRIJEDNOST 2024 (IZVRŠENJE 31.12.2023.)	CILJANA VRIJEDNOST 2024	CILJANA VRIJEDNOST 2025	CILJANA VRIJEDNOST 2026	
2.	Kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	2.1. Stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika Centra te međunarodna suradnja sa srodnim ustanovama od iznimnog je značaja za ostvarenje planirane vizije i misije te dijelva Centra	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nastavak školovanja – stjecanje titula i znanstvenih/arhivskih zvanja, odlazak na „teren“, sudjelovanje na međun. skupovima, odlazak u srodne ustanove u inozem.	Povećanje broja zaposlenika sa stečenim titulama i znanstvenim/arhivskim zvanjima, te mogućnost samostalnog nastupanja zaposlenika u javnosti i na stručno-znanst. skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu.	DJELATNIK	dr. znanosti je 9, 6 od njih ima znanstvena zvanja, od toga 3 imaju i nastavna zvanja; 1 arhivski savjetnik, 11 viših arhivista, 3 arhivista, 2 arhivska tehničara.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	dr. znanosti je 9, 6 od njih ima znanstvena zvanja, od toga 3 imaju i nastavna zvanja; 1 arhivski savjetnik, 11 viših arhivista, 3 arhivista, 2 arhivska tehničara.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	Plus barem jedan novi doktor znanosti među zaposlenicima ili stjecanje barem jednog novog znanstv. ili arhivskog zvanja.	
		2.2. Stvaranje vlastite knjižnice		A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - PRIKUPLJANJE ARHIVSKOG GRADIVA, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Nabava literature koja se tematski odnosi na Domovinski rat, otkupom ili donacijama.	Povećanje količine knjiga u knjižnici.	KNJIGA	1809 pojedinačnih naslova odnosno 2632 knjiga, digitalna knjižnica 683 naslova.	Plus nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	1881 pojedinačnih naslova odnosno 2810 knjiga, digitalna knjižnica 763 naslova.	Plus nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.	Plus nabava barem 5-10 novih naslova/knjiga o Domo. ratu.
		2.3. Informiranje javnosti o podacima iz prikupljenog arhivskog gradiva i interpretacije o događajima iz Domovinskog rata utemeljene na povijesnim izvorima.		A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - IZDAVAČKA DJELATNOST, PROMOTIVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ARHIVSKO GRADIVO, ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Održavanje predavanja i izložbi, publiciranje izvora – dokumenata i fotografija iz Domovinskog rata te znanstvenih studija radi upoznavanja javnosti s događajima iz spomenutog razdoblja povijesti.	Raznovrsnost djelovanja Centra – organizacija barem jedne struč.-znanst. tribine ili izložbe o Domov. ratu godišnje te objavljivanje barem dvije knjige godišnje s tematikom Domov. rata, uz obvezu da je barem jedna od njih zbirka dokumenata iz Domov. rata.	KNJIGA	121 knjiga	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	120 knjiga i zbornika + 7 knjiga koje su napisali djelatnici Centra, ali Centar nije izdavač	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.	Plus objavljivanje 2 knjige godišnje, uz nastojanje da je barem jedna od njih zbirka dokumenata ili fotografija.

RED. BR.	OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	PROGRAM U DRŽAVNOM PRORAČUNU (PROGRAMSKA DJELATNOST)	AKTIVNOST/ PROJEKT U DRŽAVNOM PRORAČUNU (NAZIV PROGRAMA)	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	NAČIN OSTAVRIVANJA/ AKTIVNOSTI	POKAZATELJ UČINKA/ REZULTATA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST 2023 (IZVRŠENJE 31.12.2022.)	CILJANA VRIJEDNOST 2023	POLAZNA VRIJEDNOST 2024 (IZVRŠENJE 31.12.2023.)	CILJANA VRIJEDNOST 2024	CILJANA VRIJEDNOST 2025	CILJANA VRIJEDNOST 2026
	Kulturno-znanstvena i izdavačka djelatnost te stvaranje baze podataka o izravnim demografskim gubicima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata i izrada Leksikona o Domovinskom ratu.	2.4. Utvrđivanje izravnih demografskih gubitaka RH u Domovinskom ratu prikupljanjem podataka o građanima RH koji su smrtno stradali uslijed izravnih ratnih djelovanja.	3902 ARHIVSKA DJELATNOST	A 78300 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ARHIVA A565028 PROGRAMI ARHIVSKE DJELATNOSTI - ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA, VLASTITA SREDSTVA	ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Prikupljanje podataka o građanima RH čija je smrt uzrokovana izravnim ratnim djelovanjem u Domovinskom ratu.	Veća razina sredenosti baze podataka.	OSOBA	Do kraja 2022. u bazi smrtno stradalih osoba u Domovinskom ratu (stradali iz RH ili stradali na području RH) upisani su podaci za 19.756 osoba. U bazu su upisani i podaci za 8461 smrtno stradalu osobu u BiH (pripadnici HVO-a i civili Hrvati koji su 1992. imali prebivalište u BiH).	Povećanje broja upisanih smrtno stradalih (većina smrtno stradalih upisana) u bazu podataka i veća razina sredenosti baze podataka.	Do kraja 2022. u bazi smrtno stradalih osoba u Domovinskom ratu (stradali iz RH ili stradali na području RH) upisani su podaci za 19.568 osoba. U bazu su upisani i podaci za 8461 smrtno stradalu osobu u BiH (pripadnici HVO-a i civili Hrvati koji su 1992. imali prebivalište u BiH).	Veća razina sredenosti baze podataka.	Veća razina sredenosti baze podataka.	Veća razina sredenosti baze podataka.
		2.5. Prikupljanje podataka o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata, biografski podaci (podaci za ostvarenje spomenutoga posebnog cilja neće se intenzivnije prikupljati do daljnjeg jer prvo treba srediti arhivskog gradivo).			ODJEL ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE	Prikupljanje podataka iz dokumenata i raznih publikacija o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata.	Povećanje broja opisanih događaja i podataka o važnim sudionicima Domovinskog rata.	OSOBA, SATI	Do kraja 2022. napisano je 46 enciklopedijskih tekstova (oko 200 kartica) za Portal Domovinskog rata, što uključuje njihovo uređivanje, lekturu i korekturu te opremanje popratnim priložima.	Povećanje broja enciklopedijskih kartica teksta o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata za oko 100 enciklopedijskih kartica.	Do kraja 2023. napisano je 76 enciklopedijskih tekstova (310 kartica teksta) za Portal Enciklopedija Domovinskog rata, što uključuje njihovo uređivanje i opremanje popratnim priložima.	Povećanje broja enciklopedijskih kartica teksta o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata za oko 100 enciklopedijskih kartica.	Povećanje broja enciklopedijskih kartica teksta o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata za oko 100 enciklopedijskih kartica.	Povećanje broja enciklopedijskih kartica teksta o važnim sudionicima i događajima iz Domovinskog rata za oko 100 enciklopedijskih kartica.

Ravnatelj:  
Prof., dr. sc. Ante Nazor

